

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

מכרז פומבי 02/2021

לאספקת ציוד משרדי, מוצרי נייר ומתכלים
לרשויות אשכול יהודה ושומרון

שבט תשפ"א
(פברואר 2021)

מכרז פומבי מס' 02/2021

להזמנה לקבלת הצעות לאספקת ציוד משרדי, מוצרי נייר ומתכלים לרשויות המקומיות החברות באיגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

1. איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון מזמין בזאת לקבל הצעות לאספקת ציוד משרדי, מוצרי נייר ומתכלים לאיגוד הערים ולרשויות מקומיות החברות באיגוד הערים (להלן ובהתאמה: **"איגוד הערים"**, **"הרשויות"** ו-**"המכרז"**), והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה, במפרטים הטכניים, הסכם הספק ובנספחים המצורפים למכרז ולהסכם המצורף.
2. השתתפות במכרז מותנית בתשלום בסך של 500 ₪ בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של האשכול החל מיום פרסום המכרז. מובהר ומודגש בזאת, כי תשלום עבור ההשתתפות במכרז **לא יוחזר בשום מקרה וכל סיבה שהיא**.
3. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום ב' 01.03.2021 עד השעה 11:00. **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה**. את הצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי החברה.
4. ניתן לעיין בתנאי המכרז טרם תשלום עבור ההשתתפות במכרז, באתר האינטרנט של המועצה המקומית קרני שומרון.
5. **ערבות הגשה**: על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 10,000 ₪ (**עשרת אלפים שקלים חדשים**). **על המציע להגיש ערבות הגשה** לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד ליום 30.07.2021. הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון על-ידי ועדת המכרזים.
6. אין האיגוד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. האיגוד רשאי להתחשב, בין השאר, בכושרו ונסיונו של המציע לאספקת ציוד משרדי, מוצרי נייר ומתכלים נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונו הקודם של האיגוד או הרשויות עם המציע.
7. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
8. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

חתימת המציע _____

9. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות הסכם הספק על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה, ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע בשני (2) עותקים. ההצעה תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי אשכול יישובים יהודה ושומרון ברחוב רחבעם זאבי 4, קרני שומרון, **עד ליום ב' 01.03.2021, עד השעה 11:00.**

הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

10. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי החברה.
11. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה יגבר האמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

קרן גפן, מנכ"לית

איגוד ערים

אשכול רשויות יהודה ושומרון

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

מכרז פומבי 02/2021

הזמנה להציע הצעות לאספקת ציוד משרדי, מוצרי נייר ומתכלים

לרשויות אשכול יהודה ושומרון

עלות השתתפות במכרז – 500 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום ב' תאריך **15.02.2021** עד השעה **11:00**.
מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה – יום א' תאריך **21.02.2021**.
מועד אחרון להגשת **ההצעות** – יום ב' תאריך **01.03.2021** עד השעה **11:00**.
מיקום **תיבת המכרזים** – **משרדי האשכול ברחוב רחבעם זאבי 4, קרני שומרון**.
מועד **פתיחת תיבת המכרזים** – יום ב' תאריך **01.03.2021** בשעה **11:30**.
פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי האשכול ברחוב רחבעם זאבי 4, קרני שומרון
סוג וסכום הבטוחה להצעה - ערבות בנקאית עבור הגשת הצעה בלבד על סך **10,000 ₪**. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **30.07.2021**.

1. הגדרות:

האשכול -

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ;
רשויות האשכול - עיריית מודיעין עילית, המועצה המקומית אורנית, המועצה המקומית אלפי מנשה, המועצה המקומית אלקנה, המועצה המקומית בית אל, המועצה המקומית גבעת זאב, המועצה המקומית הר אדר, המועצה המקומית עמנואל, המועצה המקומית קדומים, המועצה המקומית קרני שומרון, המועצה האזורית בקעת הירדן, המועצה האזורית בנימין, המועצה האזורית מגילות ים המלח והמועצה האזורית שומרון, וכן כל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ;

משרדי האשכול -

רחוב רחבעם זאבי 4, קרני שומרון ;
גוף ציבורי - רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופי סמך, קופ"ח, חברות ממשלתיות, תאגידים עירוניים ותאגידי מים וביוב וכיוב'.

המפקח -

מי שיתמנה על-ידי רשות מרשויות האשכול כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ;

הספק -

הספק הזוכה במכרז זה ;

קבלן המשנה -

קבלן משנה שיתקשר עם הספק הזוכה במכרז זה לצורך מתן שירותים ;

ציוד משרדי -

ציוד משרדי כמפורט בנספח ב-5 לאמנת השירות של הספק ;

העבודות -

לאספקת ציוד משרדי, וכל הנובע מאספקתם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול

חתימת המציע _____

ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.

- הזמנת ציוד -** הזמנת ציוד ע"י רשויות האשכול בכתב שתועבר לספק.
- חג או מועד -** 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות. מובהר שבמכרז זה יום העצמאות לא נחשב כיום חג.
- המדד או מדד המחירים -** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- המדד הקובע -** המדד שיפורסם ביום 15.02.2021.

2. כללי

- 2.1 האשכול מהווה פלטפורמה לשיתוף פעולה בין 14 רשויות מקומיות – עיריית מודיעין עילית, המועצה המקומית אורנית, המועצה המקומית אלפי מנשה, המועצה המקומית אלקנה, המועצה המקומית בית אל, המועצה המקומית גבעת זאב, המועצה המקומית הר אדר, המועצה המקומית עמנואל, המועצה המקומית קדומים, המועצה המקומית קרני שומרון, המועצה האזורית בקעת הירדן, המועצה האזורית בנימין, המועצה האזורית מגילות ים המלח והמועצה האזורית שומרון (להלן: "רשויות האשכול"). בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז ייתכן ויהיה שינוי בהרכב רשויות האשכול, וכל רשות מקומית שתצורף לאשכול תכלול בין רשויות האשכול.
- 2.2 האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי אזורי ולקדם איגום משאבים ושירותים מוניציפאליים. זאת, לאור עיקרון ניצול היתרון לגודל והגברת אפקטיביות במתן השירותים הציבוריים.
- 2.3 רשויות האשכול מצטרפות לשורה של רשויות בישראל אשר יוזמות שיתוף פעולה אזורי. תהליך זה כולל לאספקת ציוד משרדי לרשויות האשכול. מפרט זה בא להגדיר את היקף הפרויקט ולקבוע תנאים טכניים מינימאליים לאיכות הביצוע והשירות הסופי שיסופק על ידי נותן/ים השירותים הזוכה/ים.
- 2.4 מכרז זה הינו לפי הוראות סעיף 3כא75 לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981, לפיו **רשאי האשכול לערוך ולפרסם מכרז להזמנת שירותים, כדי שרשויות האשכול יוכלו להתקשר עם מי שזכה בו לצורך מילוי תפקידיהן**. להלן נוסח הסעיף (ההדגשות אינן במקור):
- (א) נוסף על התפקידים והסמכויות שנקבעו לאשכול בצו המקים לפי סעיף 75יד(3), או שהוענקו לו לפי סעיף 75כא(2), **רשאי אשכול לערוך ולפרסם מכרז להזמנת טובין או שירותים או לביצוע עבודות, כדי שהרשויות המקומיות החברות בו יוכלו להתקשר עם מי שזכה בו לצורך מילוי תפקידיהן**.
- (ב) על מכרז לפי סעיף קטן (א) יחולו הוראות המכרזים החלות על האשכול, והיקף ההתקשרות המרבי על פי המכרז ייכלל במסמכי המכרז.

חתימת המציע

- (ג) **רשות מקומית החברה באשכול רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או שירותים או לביצוע עבודות עם מי שזכה במכרז שפורסם לפי סעיף קטן (א),** ובלבד שהיקף ההתקשרות המצטבר הכולל על פי המכרז לא יעלה על ההיקף שצוין במסמכי המכרז.
- 2.5. לפיכך, רשויות האשכול יהיו "המזמיין" של השירותים, וזאת בהתאם להתקשרות ישירה בין לבין נותן/ים השירותים הזוכה/ים במכרז, וזאת בשים לב לאמור להלן במסמכי מכרז זה.
- 2.6. האשכול מזמין בזאת קבלת הצעות לאספקת ציוד משרדי ישירות לרשויות האשכול אשר יתקשרו עם הזוכה/ים במכרז זה. יובהר, כי ההתקשרות הינה ישירה עם רשויות האשכול, וכי על המשתתף לכלול בהצעתו את עלויות השירות הישיר לרשויות האשכול. לספק לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למובא בהצעתו בגין לאספקת ציוד משרדי לרשויות האשכול.

3. תיאור והיקף ההתקשרות:

- 3.1. העבודה הינה לאספקת ציוד משרדי לרשויות האשכול אשר יזמינו את הציוד המשרדי מהזוכה/ים במכרז זה.
- 3.2. **האשכול מביא בזאת לידיעת המציעים כי היקף ההתקשרות המצטבר הכולל על פי המכרז לא יעלה על סך של 1,500,000 ₪ (להלן: "סכום ההתקשרויות המירבי"), וזאת בהתאם להוראות סעיף 75א(ג) לתקנות המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981.**
- 3.3. יובהר, כי אין בהבאת היקף ההתקשרות המירבי האמור לעיל בסעיף זה, התחייבות של האשכול או רשויות האשכול לרכישות בהיקף זה או אף חלק ממנו מהזוכה.
- 3.4. מכיוון שסכום ההתקשרות המירבי הינו הוראת חוק, על הספק הזוכה להעביר לאשכול העתק של כל חשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכול בגין מתן השירותים. תנאי זה יהיה תנאי ייסודי לזכותו של הספק להתקשר עם רשויות האשכול, והפרתו תגרור ביטול זכייתו במכרז, גם אם טרם הסתיימה תקופת ההסכם, או טרם מומש מלוא סכום ההתקשרות המירבי. רואים את המציעים במכרז זה כמי שמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סיבה שהיא עקב ביטול הזכות להתקשר עם רשויות האשכול עקב אי העברת חשבונית מס כאמור לעיל.
- 3.5. אם יפר הקבלן את ההתחייבות להעביר את החשבונית כאמור בסעיף 3.4 לעיל, ישלם לאשכול פיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ לכל יום איחור. האשכול יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות האשכול, כהגדרתה להלן, לשם גביית הפיצוי המוסכם.
- 3.6. בנוסף, אם ייפר הספק הזוכה את הדרישה להעביר לאשכול העתק חשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכול בגין מתן השירותים, ייפרסם האשכול את דבר ההפרה, ולספק לא תהיה טענה בגין פרסום מכוחו של כל דין, ובמיוחד לא מכוחו של חוק איסור לשון הרע, תשכ"ה-1965.

4. תיאור השירותים והיקף המכרז

4.1 מכרז לאספקת ציוד משרדי בהתאם להזמנת ציוד משרדי ע"י רשויות האשכול מהספק/ים הזוכה/ים במכרז זה. הזוכה/ים במכרז יספקו ציוד משרדי על פי הדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה ונספחיו, ובהתאם למפרט המצורף כנספח ב-3 לאמנת השירות של הספק. הזוכה/ים במכרז מתחייב/ים לתת שירות, להחליף ציוד, ולטפל בתקלות על פי הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

4.2 השירות כולל:

4.2.1 אספקת הציוד המשרדי.

4.2.2 הובלה ופריקה של הציוד המשרדי.

4.2.3 הרכב הציוד – בהתאם לצורך.

4.2.4 שיאות ואחריות.

4.3 היקף ההזמנות יקבע בהתאם להחלטת רשויות האשכול וכל רשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל או להקטין את היקף ההזמנות כולו ובהתאם לכך תגדל או תקטן התמורה, בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה. בכל מקרה, היקף ההזמנות של הספק הזוכה עם כלל רשויות האשכול לא יעלה על סכום ההתקשרות המירבי.

5. ההתקשרות עם הרשויות

5.1 ההתקשרות בהסכם זה תהיה בין הספק הזוכה במכרז זה ובין רשות מקומית מרשויות האשכול, לרבות רשויות מקומיות העתידות להצטרף לאשכול, אשר תבחר להתקשר עימו. רשויות האשכול אינן חייבות להתקשר עם הספק הזוכה, וההתקשרות עם הספק הזוכה הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי של כל אחת מרשויות האשכול בנפרד.

5.2 כן רשאיות רשויות האשכול לבחור בסוג הציוד המשרדי המתאים להם, לפי שיקול דעתן, והמשתתפים במכרז זה מוותרים מראש על כל טענה כנגד זכותן של רשויות האשכול לבחור את סוג הציוד המשרדי, או כנגד בחירתו.

5.3 הספק הזוכה חייב להתקשר עם רשות האשכול שתבחר לרכוש את הציוד המשרדי באמצעותו/ם, וזאת בהתאם להצעתו/ם במכרז, או בהתאם למו"מ שתנהל איתו כל רשות מרשויות האשכול.

5.4 בכפוף לאמור לעיל, האשכול אינו מתחייב כי רשויות האשכול, כולן או חלקן, יתקשרו עם ספק הזוכה, והתחייבותו היא לקיום מכרז זה בלבד.

6. תוקף הצעת הזוכה במכרז ותקופת ההתקשרות

6.1 הצעת המציע הזוכה במכרז תעמוד לתקופה של שניים עשר (12) חודשים מיום ההודעה על הזכייה במכרז (להלן: "תוקף ההצעה"). לאשכול זכות להאריך את תוקף ההצעה בשניים עשר (12) חודשים נוספים. בכל התקופות האמורות לעיל מתחייב הזוכה במכרז לספק ציוד משרדי לרשויות האשכול במחיר כפי שהציע במסגרת המכרז ובתנאים זהים לתנאים האמורים בהסכם הספק, או בתנאים טובים יותר, וזאת כשלהצעת המציע יצטרפו הפרשי הצמדה כאמור במסמכי המכרז.

חתימת המציע

6.2. כמו כן, האשכול יבחר זוכה חלופי אשר במקרה של הפסקת התקשרות עם הזוכה או עם הזוכים, במהלך תקופה של ששה חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, ייחתם עם הזוכה החלופי הסכם התקשרות עד תום תוקף ההצעה הזוכה במכרז.

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 7.1. המציע הינו יחיד רשום בישראל או תאגיד רשום המתנהל על פי דין.
- 7.2. המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 7.3. בעל ניסיון בתחום אספקת ציוד משרדי בחמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז זה (2016-2020), לפחות נתן שירות ל-3 גופים ציבוריים.
- 7.4. המחזור הכספי השנתי של המציע בשלוש שנים האחרונות 2018-2020 מעל 700,000 ₪ (לא כולל מע"מ) הנובע מלאספקת ציוד משרדי.
- 7.5. ברשות המציע או קבלן משנה מטעמו מערך הפצה תפעיל לרבות מוקד הזמנות ושירות לקוחות וצוות הפצה (להלן: "**מערך ההפצה**"). המספק כיום ציוד משרדי בפריסה ארצית, ללפחות 50 נקודות גיאוגרפיות שונות.
- 7.6. אישורים והמלצות לפחות מ-3 גופים ציבוריים עמם התקשר המציע בשנים 2017-2020, בכל גוף בסכום מצטבר שלא יפחת מ- 40,000 ₪ בשנה.
- 7.7. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:
 - 7.7.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - 7.7.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
 - 7.8. המציע עומד בדרישות סעיפים 22 ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
 - 7.9. המצאת ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה שיהיו בתוקף עד ליום 30.07.2021, על סך 10,000 ₪.
 - 7.10. המציע שילם דמי השתתפות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 10 להזמנה זו.

8. מסמכי ההצעה

8.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים ו**חתימים** על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת

חתימת המציע

המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצויינים בסעיף 7 לעיל, גם את המסמכים דלהלן:

8.1.1. **מסמך א'** - מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שישלחו למציעים על-ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים, אליו מצורפים:

8.1.1.1. **נספח א-1** – הצעת המציע.

8.1.1.2. **נספח א-2** – הצעת המחיר.

8.1.1.3. **נספח א-3** – הערבות/יות להבטחת קיום ההצעה מבנק בישראל.

8.1.1.4. **נספח א-4** – תעודת התאגדות של המציע בהתאם לנדרש בסעיף 7.1 לעיל.

8.1.1.5. **נספח א-5** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.

8.1.1.6. **נספח א-6** – אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

8.1.1.7. **נספח א-7** – תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

8.1.1.8. **נספחים א-8 וא-9** – תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

9 8.1.1.9. **נספח א-10** – אישור רואה חשבון על מחזורים שנתיים בשנים 2017-2019 בסך של 700,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שנה.

8.1.1.10. **נספח א-11** – אישור עדכני של רו"ח על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל בהתאם לנדרש בסעיף 7.2 לעיל.

8.1.1.11. **נספח א-12** – הצהרת שיעור המרכיב הישראלי בהצעה (העדפת תוצרת הארץ).

8.1.1.12. **נספח א-12ב** – אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי.

8.1.1.13. **נספח א-13** – תצהיר בדבר אי תאום הצעות.

8.1.1.14. **נספח א-14** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.

8.1.1.15. **נספח א-15** – הצהרת משתתף מקומי.

8.1.1.16. **נספח א-15ב** – משתתף מקומי – אישור רואה חשבון.

8.1.1.17. אישור העברה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

8.1.1.18. המציע יידרש לצרף רשימת פרטים (להלן: "הקטלוג"), כולל מספר קטלוגי של המציע, אותו יצרף המציע בנוסף למסמכי המכרז, הכוללת את התיאור הטכני, נתוניו, מחירו ותקופות האחריות של כל פריט ופריט בקטלוג.

חתימת המציע

ככל שימצא פריט שאינו נכלל במכרז ואשר נכלל בקטלוג תהא הרשות רשאית להזמין מאת הזוכה, וזאת בהתאם לאחוז ההנחה אותו נקב בהצעתו במכרז (5%).

8.1.2. **מסמך ב'** – אמנת השירות חתומה על ידי מורשי חתימה אליו מצורפים :

8.1.2.1. **נספח ב-1** – נוסח ערבות אשכול.

8.1.2.2. **נספח ב-2** – טופס הזמנת ציוד.

8.1.2.3. **נספח ב-3** – מפרט הציוד המשרדי

8.1.2.4. **נספח ב-4** – נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי הספק. תשומת לב

המציעים מופנית לכך שהאשכול יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם.

הסתיוגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת הצעה.

8.2. האשכול יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

8.3. האשכול יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי האשכול בגין השימוש בזכותו זו.

8.4. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

9. שאלות הבהרה

9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word **בלבד ולא בטבלה** בנוסח שלהלן:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

1. סעיף _____, בעמוד _____ למסמכי המכרז - _____ (השאלה)

9.2. שאלות הבהרה יופנו לאשכול **עד ליום ב' 15.02.2021 בשעה 11:00**, לכתובת דואר אלקטרוני project.eyosh@gmail.com על הפונים לאשר טלפונית את הגעת המייל בטלפון מס' 050-7218182.

9.3. יש לציין באופן ברור על גבי הפנייה את מספר המכרז ואת שמו של הפונה. **תשובות יפורסמו עד ליום א', 21.02.2021 באתר המועצה המקומית קרני שומרון.**

חתימת המציע _____

9.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

9.5. תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לאשכול בכתב כאמור לעיל יפורסמו באתר המועצה המקומית קרני שומרון. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר המועצה המקומית קרני שומרון ע"י האשכול יחייבו את האשכול והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

10. תשלום דמי השתתפות במכרז

10.1. השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.

10.2. ניתן לשלם את דמי ההשתתפות במכרז באמצעות העברה בנקאית. את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז. **פריטי חשבון הבנק** – שם הישות: איגוד ערים - אשכול רשויות יהודה ושומרון. בנק: הפועלים, מספר 12. סניף: שערי העיר, מספר 698. מס' חשבון: 48174.

10.3. תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום פרסום המכרז. תשלום דמי ההשתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

11. הצעת המחיר:

11.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת **נספח א-2** (הצעת המחיר), כאשר המציע ייתן הנחה ביחס לכל פרק במכרז בנפרד.

11.2. **מובהר כי אין להחריג פריטים מההצעה, וההצעה תנתן ביחס לכל הציוד המשרדי המופיע בה. לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק מהציוד המשרדי, והצעה כאמור תפסל.**

11.3. הצעת המציעים אינה כוללת מע"מ.

11.4. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הציוד המשרדי על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.

11.5. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש ב**נספח א-2** לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאי האשכול לפסול את ההצעה על הסף.

12. ערבות לקיום ההצעה:

חתימת המציע

- 12.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת האשכול להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (כנספח א-3) **בסכום בסך של 10,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30.07.2021**. האשכול יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.
- מובהר בזאת כי האשכול עלול לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבות שהוגשה להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף כנספח א-3.**
- 12.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, יהיה האשכול רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל האשכול, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור, האשכול יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:
- 12.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 12.3.2. המציע מסר לאשכול מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 12.3.3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;
- 12.3.4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם האשכול.
- הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.
- 12.4. קבע האשכול, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל – יהיה האשכול רשאי לפסול את אותה הצעה.

13. הגשת ההצעות

- 13.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 13.2. כל מסמכי המכרז, כולל מסמכים נוספים שיפורסמו באתר המועצה המקומית קרני שומרון, ו/או שישלחו למציעים (במידה וישלחו או יפורסמו באתר), ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, תכנית, כתב מחירים, כתב כמויות או מפרט, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך – חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**, למעט הערבות (נספח א-3) אשר תיחתם על ידי הבנק.

- 13.3. על המציע למלא את **כל** הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**. חתימת המציע _____

13.4. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. האשכול רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, יהיה האשכול רשאי לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.

13.5. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש **בשני עותקים**. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת:

13.5.1. מעטפה אחת ובה הצעת המחיר, אשר תוגש בשני עותקים. על המעטפה יירשם "הצעת מחיר".

13.5.2. מעטפה שנייה ובה כל מסמכי ההליך החתומים למעט הצעת המחיר. על המעטפה יירשם "מסמכי ההצעה". **למעטפה זו יצורף דיסק-און-קי (Disk-On-Key) בו יהיה נוסח סרוק בפורמט PDF של ההצעה על כל מסמכיה.**

שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו למעטפה ראשית אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.

את המעטפות הראשיות הסגורות יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול.

13.6. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה האשכול רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.7. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

13.8. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.**

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 01.03.2021 עד השעה 11:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.
חתימת המציע _____

13.9. **תיבת המכרזים וההצעות תיפתח מיד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – ביום ג' 01.03.2021 בשעה 11:30 במשרדי האשכול. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**

במקרה ובמועד פתיחת תיבת המכרזים ימשיכו לחול הגבלות לפי תקנות שעת חירום (נגיף קורונה החדש – הגבלת פעילות), תש"ף-2020, פתיחת תיבת המכרזים תוצג באופן מקוון דרך מערכת Zoom – קישור לצפייה בפתיחת תיבת המכרזים יפורסם באתר המועצה המקומית קרני שומרון.

13.10. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תשלח לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

14. בחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

14.1. **בשלב הראשון**, לאחר פתיחת תיבת המכרזים תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות ביחס למסמכים והאישורים הנדרשים לשם השתתפות במכרז.

14.2. **בשלב השני**, ידורגו ההצעות לפי המחיר המוצע בנוסחה שלהלן:

14.2.1. **הגדרות:**

Z - ניקוד ההצעה.

A - שיעור ההנחה הממוצע עבור כל הפריטים.

B - שיעור ההנחה הממוצע עבור הקטגוריות עטים, נייר מיוחד, מדבקות ושקפים וציוד יצירה.

C - שיעור ההנחה הממוצע עבור שאר הקטגוריות (B-A).

14.2.2. ההצעות ינוקדו לפי הנוסחה שלהלן:

$$Z = 0.15 * B + 0.85 * C$$

14.3. עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% יהא האשכול רשאי לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזולה והזוכה **וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לספק את הציוד המשרדי במחיר ההצעה הזולה**. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.

14.4. **"משתתף מקומי"** לעניין סעיף 14.4 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

14.4.1. **"ביחיד"** – באם אותו יחיד הינו תושב רשות מרשויות האשכול או מי שמנהל ברשות מרשויות האשכול עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לרשות מרשויות האשכול ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם רשויות האשכול.

חתימת המציע

14.4.2. "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא ברשות מרשויות האשכול והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לרשות אשכול ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי רשות האשכול.

14.4.3. על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים **בנוסח ההצהרה המצורף כנספח א-15 ונספח א14ב למסמכי הליך זה.**

14.4.4. האשכול יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצא האשכול/וועדת המכרזים על-פי שיקול דעתו כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת האשכול מונע את הערכת ההצעה כראוי, תהיה בסמכות האשכול/וועדת המכרזים לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

15. העדפת תוצרת הארץ

15 מובהר בזאת, כי תינתן עדיפות לרכישת טובין תוצרת הארץ, כל עוד מחיריהם אינם גבוהים ביותר מ-15% ממחיר הטובין המיובאים בפרק זה ובתנאי שהטיב ויתר התנאים עונים על דרישות המזמין ובכפוף לאמור להלן:

15.1. כתנאי לקבלת ההעדפה, על המציע לצרף להצעה אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.

15.2. העדיפות כאמור תנתן רק ביחס להצעות מחיר מתוצרת הארץ אשר מחירן אינו עולה על 15% מהצעות אחרות ובהתאם לכללים הבאים:

15.2.1. בכפוף לאמור לעיל (קרי, ההצעות הרלבנטיות עומדות בדרישות הסף ודרישות האיכות) היה ואמור לזכות במכרז ספק חוץ בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז – יערוך האשכול שקלול נוסף של הצעות המחיר באופן שבו יתווסף שיעור של 15% להצעת המחיר של ההצעה הזולה (של ספק החוץ).

15.2.2. לאחר ביצוע השקלול הנוסף כאמור – תבחר ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הנמוך ביותר.

15.2.3. במקרה של שוויון בניקוד המשוקלל גם לאחר האמור לעיל – תבחר ההצעה של הספק מתוצרת הארץ בכפוף לאמור להלן לעניין עדיפות עסק בשליטת "אישיה".

15.3. לעניין זה "טובין תוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל, או תאגיד רשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.

חתימת המציע

15.4. מציעים אשר מבקשים לשקלל את הצעותיהם כאמור לעיל, יצרפו להצעתם את **נספחים א-א4 ו-א-ב4** כאשר הם מלאים וחתומים כנדרש.

16. זהות בין הצעות כשירות

16.1. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

16.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

17. התקשרות עם המציעים הזוכה/ים

17.1. האשכול יודיע למציעים שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות בהליך, וכן יודיע על תוצאות המכרז לרשויות האשכול. הזוכה או הזוכים במכרז ידרשו להפקיד בידי האשכול ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת האשכול, לקיום התחייבויות המציעים, **בסכום הזהה לסכום ערבות לקיום ההצעה**.

סכום הערבויות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הקובע (להלן: **"ערבויות האשכול"**). הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות האשכול תהיה בתוקף עד שנתיים ממועד החלטת ועדת המכרזים על זהות הזוכה או הזוכים. **נוסח הערבות ותנאיהן יהיו בהתאם לנוסח המובא במסמך ב-1 המצורף להזמנה זו**.

במקרה והספקים הזוכה/ים לא יפקיד בידי האשכול את ערבות האשכול בתוך 10 ימים מיום הודעת האשכול על הזכייה במכרז, יהיה רשאי האשכול לחלט את ערבות המשתתף במכרז, וזאת ללא כל הודעה נוספת.

17.2. רשות מקומית מרשויות האשכול (להלן: **"הרשות המקומית"**) אשר תבחר להזמין ציוד משרדי ממי מהספקים הזוכים תזמין מהספק שבחרה את הציוד המשרדי בכל מועד שתקבע הרשות המקומית, והספק יספק את הציוד המשרדי בהתאם להוראות הרשות המקומית.

17.3. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה האשכול רשאי שלא לאשר את זכיותו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לאשכול על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה האשכול רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

הספקים הזוכה/ים ישלם/מו לאשכול עבור ניהול המכרז ופיקוח על ביצועו תשלום בשיעור של 2.5% מהתמורה שיקבלו מרשויות האשכול מכרז זה (להלן: **"תמורת האשכול"**). תמורת האשכול תשולם לאשכול בתוך 30 יום מיום שהספק יקבל תשלום מרשות האשכול לה ניתן השירות.

חתימת המציע

18. עיון בהצעה הזוכה

- 18.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לאשכול.
- 18.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים :
- 18.2.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 18.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.
- 18.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.
- 18.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקין בחומר חסוי.
- 18.4. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלו.

19. תנאים נוספים

- 19.1. האשכול רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וכל עוד לא נחתם הסכם עם מי מרשויות האשכול. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים לרבות אישור משרד הפנים ו/או משרד האוצר ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכה/ים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירותים. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 19.2. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הספק לקבל אישורים והיתרים ולהמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של הספק במקרה של עיכובים בקבלתם.

חתימת המציע

- 19.3. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של האשכול מבלי שתעמוד למציעים כל טענה ו/או דרישה כנגד האשכול בגין שימוש בזכות זו.
- 19.4. האשכול שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של האשכול, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.
- 19.5. האשכול יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 19.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 19.7. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של האשכול, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם לאשכול עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 19.8. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם רשויות האשכול בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי האשכול ו/או מי מטעמו ו/או רשויות האשכול – כולן או מקצתן – בעתיד.
- 19.9. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של האשכול ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת האשכול, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה שלו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי האשכול ו/או מי מטעמו.
- 19.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידיית עם הודעת האשכול, להפסיק עבודתו ע"פ אמנת השירות שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. רשות אשכול תשלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי אמנת השירות ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי האשכול ו/או רשויות האשכול ו/או מי מטעמן.

19.11. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,
קרן גפן – מנכ"לית
איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

הצהרת הספק:

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

הספק

(חתימת מורשי החתימה וחתימת התאגיד)

19

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

חתימת המציע _____

מסמך א-1

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 02/2021

הצהרת הספק

שם הספק: _____

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

א.ג.ג.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 02/2021

לאספקת ציוד משרדי לרשויות איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכיה ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכיה ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזים והמפרטים, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידים כולם יחד להוות את ההסכמה לאספקת ציוד משרדי. כמו כן אנו מכירים את רשויות האשכול, הדרכים בהן, האזורים השונים ברשויות, את מבני הציבור וכל נתון אחר אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתנו.
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות אספקת הציוד המשרדי ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. הננו מתחייבים לספק את הציוד המשרדי בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לספק את הציוד המשרדי לשביעות רצון הגמור של רשויות האשכול כאמור במסמכי ההצעה.
5. הננו מצהירים כי ידוע לנו שרשויות האשכול אינן חייבות להתקשר איתנו, אולם ידוע לנו כי הצעתנו הינה כלפי כל רשויות האשכול יחד וכל אחת לחוד, לרבות רשויות שיצטרפו לאשכול בעתיד.
6. הצעתנו זו הינה לכל היותר לשנה מיום אישורה ע"י ועדת המכרזים של האשכול, כאשר בתקופה זו תוכלנה כל אחת מרשויות האשכול להתקשר עימנו בהתאם להצעתנו זו.

חתימת המציע _____

7. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים להפקיד בידי האשכול ערבות בנקאית להבטחת עמידתנו בתנאי המכרז.
8. כן הננו מתחייבים לספק ציוד משרדי למי מרשויות האשכול אשר יזמינו את ציוד משרדי מאיתנו בתוך פרק זמן של לכל היותר 5 ימים, ולמקרים דחופים עד 48 שעות ממועד ההזמנה. בכל מקרה יתאם הספק הזוכה את ימי האספקה עם הרשות.
9. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא הזמינה מי מרשויות האשכול ציוד משרדי מאיתנו.
10. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל באספקת ציוד משרדי לרשויות האשכול מיד עם חתימת הסכם עם איזו מרשויות האשכול שתבחר בכך.
11. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוע או הפסקתן.
12. רשויות האשכול רשאיות להמחות ו/או להסב את זכויותיהן והתחייבויותיהן כלפינו, כולן או מקצתן, לתאגיד בשליטת רשויות האשכול (להלן: "תאגיד עירוני") ללא צורך בהסכמתנו, ובלבד שהתאגיד העירוני קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות וההתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שרשויות האשכול לא קיבלו על עצמן בכתב כאמור.
- תאגיד עירוני אליו הומחו זכויות והתחייבויות כאמור יהיה רשאי לשוב ולהמחותן לרשויות האשכול.
- הומחו זכויות והתחייבויות במלואן או בחלקן כאמור, יהיה הממחה רשאי להורות לנו לגרום לכך שהערבות הבנקאית שנמסרה כאמור במסגרת מכרז זה ובכל מסמכי המכרז וכל בטוחה ומסמך אחר שהוצאו לטובת הממחה על ידי צד שלישי כלשהו על פי כל מסמכי המכרז, יוסבו לטובת הגורם שאליו הומחו הזכויות. אנו נגרום להסבת הערבות וכל יתר הבטוחות והמסמכים כאמור בתוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מכם. מובהר, כי התחייבות זו מובטחת אף היא על ידי הערבות הבנקאית.
13. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
14. כבטחון לקיום הצעתנו על כל תנאיה לרבות כאמור בהזמנה להציע הצעות, אנו מצרפים בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם בהתאם להצעתנו בסכום המפורט בתנאים הכלליים. אם הצעתנו לא תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בעת ובעונה אחת עם משלוח ההודעה על דחיית הצעתנו, אך לא יאוחר מאשר 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. אם הצעתנו תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בסמוך למועד חתימת אמנת השירות, לאחר שנמצא לכם ערבות בנקאית מתאימה.
15. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.
- חתימת המציע _____

16. **אנו מצהירים ומאשרים כי ידוע לנו כי רשויות האשכול לא ביקשו מהאשכול לצאת למכרז זה, ורשויות האשכול אינן חייבות להתקשר עימנו לאספקת ציוד משרדי, ולא יהיו לנו כל טענות ו/או דרישות ו/אות תביעות מהאשכול או ממי מרשויות האשכול אם רשויות האשכול, כולן או חלקן, לא יזמינו מאיתנו ציוד משרדי נשוא מכרז זה.**
17. במידה ונזכה אנו נשלם לאשכול עבור ניהול מכרז זה ופיקוח על ביצועו סכום השווה לשיעור של 2.5% מכל תמורה שנקבל ממי מרשויות האשכול שתתקשר איתנו לפי מכרז זה אשר תשולם בתוך 30 יום מיום קבלת כל תמורה מכל רשות מרשויות האשכול.
18. **אנו מצהירים:**
- 18.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- 18.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי הצעה.
- 18.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 18.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצורכי מע"מ.
- 18.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 18.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
- 18.7. כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידינו יהיו בעלי רישיונות מתאימים למתן השירותים, ומחייבים קבלת אישור הרשויות וכי לא תותר העסקתו של כל קבלן ללא אישור זה.
19. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
20. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
21. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.
22. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
23. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

המציע

תאריך

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת חתימת המציע _____

לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

תאריך	חתימה וחותמת
שם המציע:	_____
שמות מורשי החתימה*:	_____
כתובת:	_____
מס' טלפון:	_____
מס' פקס:	_____
מספר עוסק מורשה:	_____

23

* **הערה:** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [נספח א-5].

חתימת המציע _____

מסמך א-2

הצעת מחיר

למכרז פומבי 02/2021

לאספקת ציוד משרדי לרשויות

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

(יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)

1. ההצעה מוגשת באמצעות נספח ב-5 המצורפת כקובץ אקסל לאמנת השירות. בהצעה קבענו הנחה קבועה לכל פרק בנפרד:

- 1.1. הנחה לפרק עטים % _____.
- 1.2. הנחה לפרק מגוון כלי כתיבה % _____.
- 1.3. הנחה לפרק קופסאות % _____.
- 1.4. הנחה לפרק ציוד כריכה ומיון % _____.
- 1.5. הנחה לפרק מוצרי חיבור וחיתוך % _____.
- 1.6. הנחה לפרק מוצרי הידוק % _____.
- 1.7. הנחה לפרק נייר מיוחד, מדבקום ושקפים % _____.
- 1.8. הנחה לפרק לוחות % _____.
- 1.9. הנחה לפרק בחוקי נייר, מחברות ופנקסים % _____.
- 1.10. הנחה לפרק מכשור משרדי ואביזרי שולחן – שונות % _____.
- 1.11. הנחה לפרק מכשור משרדי ואביזרי שולחן – יצירה % _____.
- 1.12. הנחה לפרק תיקים וסדרנים % _____.
- 1.13. הנחה לפרק תיקי מנילה, ניילונים ותיקי תצוגה % _____.
- 1.14. הנחה לפרק קלסרים % _____.

חתימת המציע _____

- 1.15. הנחה לפרק תיקים וסדרנים % _____.
2. ההצעה מתחייסת לכל הפריטים המפורטים בה.
3. להצעה מצורף קטלוג המוצרים שלנו – במקרה והקטלוג שלנו מכיל פריט שאינו רשום בנספח ב-5, אנו ניתן הנחה בשיעור של 5% מהמחיר הקטלוגי.
4. **תוקף ההצעה: שנה.**
5. המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ, למעט הקטלוג אם נרשם בו אחרת.
6. ההצעה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לשם ביצועה המלא, לרבות עלות עובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוב'.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחתימת של המציע: _____

טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

נספח א-3

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 02/2021

נוסח ערבות לקיום ההצעה

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים) שקלים חדשים שתדרשו מאת _____ (המציע) בקשר עם מכרז פומבי 02/2021.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15.01.2021. אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק - דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי.

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.07.2021.

בכבוד רב,

(בנק)

חתימת המציע _____

נספח א-4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 02/2021

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

נספח א-5

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 02/2021 אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה
מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה
_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

28

תאריך: _____

_____ חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

* ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

_____ חתימת המציע

נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 02/2021

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
3. תצהירים בנוסחים המופיע להלן (נספח א-8 ו-א-9).

נספח א-7

תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד:

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון
רחוב רחבעם זאבי 4, קרני שומרון

(להלן: "איגוד ערים (אשכול רשויות יהודה ושומרון)")

שם המכרז: לאספקת ציוד משרדי, מוצרי נייר ומתכלים לרשויות איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף ובבעלי השליטה בו, מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים עפ"י חוקי העבודה.
2. הנני מצהיר כי ככל שאזכה במכרז, אזי המשתתף מתחייב שלא יעסיק עובדים זרים לצורך מתן השירותים שהוא מכרז זה.
3. הנני מתחייב בזאת לקיים לאורך כל תקופת החוזה שיחתם, אם ייחתם, לגבי העובדים שיועסקו על ידי, בין היתר, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
 - 3.1 חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
 - 3.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
 - 3.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
 - 3.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
 - 3.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
 - 3.6 חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
 - 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
 - 3.8 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
 - 3.9 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
 - 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
 - 3.11 חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
 - 3.12 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
 - 3.13 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - 3.14 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002;

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

חתימת המציע

נספח א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 02/2021

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 02/2021 של איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון לאספקת ציוד משרדי.
3. הנני מצהירה/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**
 עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
או -
 עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

_____ חתימת המציע

נספח א-9

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 02/2021, לאספקת ציוד משרדי לרשויות
איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון (להלן: "האשכול"), כמורשה מטעם המציע במכרז.
אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי האשכול ויחתם בין המציע למי
מרשויות האשכול הסכם ספק, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת
ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים
ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

32

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס'
_____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____,
ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,
אשר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחתימת)

_____ חתימת המציע

נספח א-10

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 02/2021

אישור רואה חשבון על מחזור כספי

לכבוד

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים – 2020-2018

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם הרינו לאשר כי בהתאם לדוחות הכספיים של החברה לשנים 2020-2018 שבוקרו על ידנו, המחזור הכספי השנתי שלכם, לא כולל מע"מ, ליותר מ-700,000 ₪ לשנה הנובע מלאספקת ציוד משרדי.

המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

33

תאריך: _____

_____ חתימת וחותמת רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

_____ חתימת המציע

נספח א-11

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 02/2021

אישור רו"ח או עו"ד על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו

נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת

רגל

נספח א-12

הצהרת שיעור המרכיב הישראלי בהצעה (העדפת תוצרת הארץ):

למציע טובין מתוצרת הארץ, תינתן במסגרת אמת המידה של המחיר, העדפה בהתאם לסעיף 22(א) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 וכללי המועצות המקומיות (מכרזים)(יהודה והשומרון), תש"ף-2019 (להלן – "תקנות העדפת תוצרת הארץ"), רק אם ימלא ויחתום המציע על ההצהרה שלהלן ויצרפה להצעתו וכן יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כמפורט בנספח א-11 להלן.

1. הצעת המציע היצרן הישראלי

1.1 אנו מצהירים בזאת כדלהלן:

1.1.1 הצעתנו הינה לטובין מתוצרת הארץ, המיוצרים במפעלנו בארץ.

1.1.2 לעניין הצהרה זו:

"טובין מתוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.

"ייצור" – הפקה של טובין או שינוי מהותי בהם, שכתוצאה ממנו התקבלו טובין חדשים או שונים.

"מחיר הצעה" – לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים – מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה.

"מחיר מרכיב ישראלי" – מחיר ההצעה, בשער המפעל של המציע, בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו בייצור הטובין ושמקורם מחוץ לישראל.

2. אנו מצהירים כי תאור מרכיבי הייצור ומחיר המרכיב הישראלי בהצעתנו הינו כדלהלן:

פרוט ותאור מרכיבי הייצור בהצעתנו המבוצעים במפעלנו בישראל
סה"כ % _____ ממחיר הצעתנו
פרוט ותאור המרכיבים הישראליים בהצעתנו הנרכשים על ידינו מקבלני או ספקי משנה:
סה"כ % _____ ממחיר הצעתנו

חתימת המציע _____

3. אנו מתחייבים כי אם נזכה במכרז זה כתוצאה מהעדפה, נודיע ליחידה לבקרת הרכש באגף הרוכש את מועד תחילת הייצור על פי הצהרתנו לעיל ונאפשר לאיגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון או מי מטעמו לבצע ביקורת בקו הייצור.
4. ספק שלא יודיע כאמור בסעיף 3 לעיל, עלול להיות מוזמן לבירור לוועדת המכרזים של האשכול.

ולראיה באנו על החתום

תאריך	חותמת היצרן הישרלי	מורשי החתימה של המציע – היצרן הישראלי	שמות מורשי החתימה של המציע – היצרן הישראלי
-------	--------------------	---	---

נספח א-12

אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי

לכבוד,

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

(להלן – "האשכול")

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי - עבור מכרז פומבי מספר 02/2021

המוגש על ידי חברת _____ בע"מ

לבקשת _____ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז לאספקת ציוד משרדי לרשויות האשכול, כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנה 22(א) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשמ"ח-1987, ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדיקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

37

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל, המצורפת בזאת, משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

תאריך

למען הסר ספק, לאישור זה יש לצרף הצהרת המציע בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי.

חתימת המציע

נספח א-13

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 02/2021

הצהרת הספק/ מציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 02/2021 לאספקת ציוד משרדי לרשויות

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות _____ מיום _____ (להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל ספק ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר"/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.
הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר"/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימת המציע

נספח א-14

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 02/2021
הצהרת הספק/ מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד רשות מקומית
או חבר מועצה ברשות המקומית

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון (להלן - "האשכול")

האשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 58א לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981, כדלקמן:
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 48א לתקנון המועצות האזוריות (יהודה ושומרון), תשל"ט-1979, כדלקמן:
 - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
4. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' _____, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

חתימת המציע _____

- א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
- ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

חתימת המציע _____

נספח א-15

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 02/2021

הצהרת משתתף מקומי

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

רחוב רחבעם זאבי 4, קרני שומרון

הנדון: הצהרת משתתף מקומי

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ליחיד – הנני תושב רשות מרשויות האשכול או מנהל ברשות אשכול עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לרשות אשכול ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי רשותיות האשכול.
- לתאגיד - משרדי מצוי באחת מרשויות האשכול ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לרשות מהאשכול ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי רשויות האשכול.

לעניין הצהרה זו רשויות האשכול:

עיריית מודיעין עילית, המועצה המקומית אורנית, המועצה המקומית אלפי מנשה, המועצה המקומית אלקנה, המועצה המקומית בית אל, המועצה המקומית גבעת זאב, המועצה המקומית הר אדר, המועצה המקומית עמנואל, המועצה המקומית קדומים, המועצה המקומית קרני שומרון, המועצה האזורית בקעת הירדן, המועצה האזורית בנימין, המועצה האזורית מגילות ים המלח והמועצה האזורית שומרון.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי ברשות אשכול.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.
- לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי ברשות אשכול.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

חתימת המציע

נספח א-15

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי רשויות האשכול.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

תאריך: _____ חתימה: _____

חתימת המציע _____

מסמך ב'

אמנת השירות

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 02/2021

מסמך ב'

אמנת השירות

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 02/2021

מיום _____ חודש _____ שנת 2021

אני הח"מ _____ (להלן: "הספק"), מצהיר ומתחייב בזאת כלפי איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון וכל אחת מרשויות האשכול, אשר תבחר לרכוש ממני ציוד משרדי, כמובא באמנת שירות זו כדלקמן:

1. מבוא

1.1. הצעתנו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 02/2021 של איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון (להלן: "האשכול"), לאספקת ציוד משרדי לאשכול ולרשויות האשכול (להלן: "המכרז" ו-"ההצעה").

1.2. הוראות המכרז והצעתנו מהוות חלק בלתי נפרד מאמנת שירות זו.

1.3. אמנת שירות זו תחול כלפי מי מרשויות האשכול שתבחר להזמין ציוד משרדי מהספק.

1.4. מסמך זה כולל את התחייבותיו של הספק לטיב ואופן השירות שינתן על ידיו לרשויות האשכול.

1.5. רשות מרשויות האשכול או האשכול עצמו אשר יזמין ציוד משרדי מאיתנו יקרא להלן באמנת שירות זו "המזמין".

1.6. לעניין עמנת שירות זו "רשויות האשכול" – עיריית מודיעין עילית, המועצה המקומית אורנית, המועצה המקומית אלפי מנשה, המועצה המקומית אלקנה, המועצה המקומית בית אל, המועצה המקומית גבעת זאב, המועצה המקומית הר אדר, המועצה המקומית עמנואל, המועצה המקומית קדומים, המועצה המקומית קרני שומרון, המועצה האזורית בקעת הירדן, המועצה האזורית בנימין, המועצה האזורית מגילות ים המלח והמועצה האזורית שומרון, וכן כל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון.

2. התחייבות לטיב ואיכות השירות

2.1. אנו מתחייבים לספק את הציוד המשרדי, כמפורט בהוראות המכרז ובהצעתנו, תוך מתן שירות מיטבי למזמין.

2.2. אנו נטפל במיזמנות, ביעילות ובמהירות בהזמנות ו/או בפניות המזמין אלינו בכל הקשור והנוגע לאספקת הציוד המשרדי.

2.3. אנו נחזיק ברשותנו את כל הנדרש לשם מתן השירות ברמה הגבוהה ביותר ואספקת הציוד המשרדי למזמין לרבות, הציוד המשרדי וכוח אדם מיומן.

חתימת המציע _____

- 2.4. אנו מצהירים ומתחייבים כי נחזיק בידינו כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש ו/או יידרש, ככל שנדרש, על פי כל דין לאספקת הציוד המשרדי למזמין, בכל תקופת ההתקשרות כקבוע בהוראות המכרז. אנו מתחייבים להודיע על כל שינוי שיחול בקשר עם האישורים הנדרשים במכרז כתנאי להתקשרות עמו.
- 2.5. אנו האחראים המלאים והבלעדיים לאספקת הציוד המשרדי ונשמש כתובת יחידה ובלעדית למזמין בכל דבר ועניין הקשור באספקת הציוד.
- 2.6. אנו מתחייבים כי ככל שתחול ירידה באיכות השירות ו/או ברמת השירות, נפעל באופן מידי ורצוף, לתיקון הליקויים ולהשבת איכות ורמת השירות בהתאם לאמנת שירות זו.
- 2.7. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותינו על פי אמנת שירות זו, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה, בסמוך לקבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.
- 2.8. במקרה שבו יימצא ליקוי בציוד שסופק על ידי הספק או אי התאמה לדרישות, יהיה הספק חייב להגיע למזמין, לאסוף את הציוד הלקוי, להחליף את כל הציוד של אותו משלוח ללא תשלום תמורה נוספת, ולספק ציוד חדש או מתוקן למזמין.
- 2.9. כל ציוד משרדי המוצע על-ידינו וכן כל ציוד שסופק יהיה בייצור שוטף ואין לנו מידע על או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת ההתקשרות.

3. מוקד השירות

- 3.1. אנו נפעיל מוקד שירות לקוחות בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00-16:00.
- 3.2. נהיה זמינים לפניות המזמין ונקיים עימן תקשורת יעילה לרבות, על ידי מתן מענה אנושי, כמפורט באמצעים ליצירת קשר:
מספרי טלפון לפניות: _____
מספר פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____
- 3.3. נענה לפניות האשכול ורשויות האשכול בהתאם להתחייבות ה-SLA המפורטות באמנת שירות זו.
- 3.4. אנו נמנה אחראי מטעמו לביצוע התחייבויותיו לפי אמנת שירות זו.
- 3.5. אנו ננהל במסגרת השירות רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.
- 3.6. מוקד השירות יכלול מערכת ACD (מערכת רישום שיחות) ומערכת CRM לניהול הפניות. המערכת תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן ההמתנה למענה טלפוני של מוקד השירות לא יעלה, בכל עת, על 60 שניות. חריגה מזמן זה תחייב אותנו בהגדלת כמות העמדות המאווישות על ידי עובדים מטעמנו ועל חשבוננו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים:
- 3.6.1. מועד הפניה – הכולל תאריך ושעה;

חתימת המציע _____

3.6.2 פרטי ההזמנה ;

3.6.3 מספרה הסידורי ;

3.6.4 פרטי המזמין ;

3.6.5 פרטי מקבל ההזמנה.

כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר או בדואר אלקטרוני למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.

3.7. אנו נעביר לאשכול את הרישומים של מערכת ה-ACD בסוף כל חודש עד ל-5 לחודש העוקב באופן אוטומטי, וכן לפי דרישות האשכול מעת לעת.

4. תנאי שירות

4.1. אנו נתאם עם המזמין את אספקת ההזמנה מראש עד 24 שעות טרם מועד האספקה המתוכנן.

4.2. אנו נפעיל מערכת לשליחת הודעות (קצרות מסרונים) לסלולרי של איש הקשר אצל המזמין, עד 24 שעות טרם מועד המשלוח. ההודעה תפרט את מספר ההזמנה המשרד המזמין, איש הקשר אצל המזמין, חלון האספקה המתוכנן וטלפון ליצירת קשר לשינויים במידה והמזמין מעוניין. חלון האספקה המתוכנן יהיה עד 4 שעות.

4.3. לא סיפקנו את ההזמנה או סיפקנו הזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע לנו המזמין בדבר הליקוי ואנו נדאג לאספקת/ השלמת/ החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עסקים מהמועד שבו נמסרה הודעת המזמין.

4.4. אם נספק פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז או פריטים פגומים או תקולים או שאינם חדשים, יחשבו אלו כפריטים שלא סופקו כלל.

4.5. המזמין רשאי להחזיר פריטים אשר פג תוקפם בתוך 6 חודשים ממועד אספקתם.

5. אופן מתן השירות

5.1. אנו מתחייבים לספק את הציוד המשרדי בעצמנו, וכי לא נעביר ו/או נסב ו/או נמחה ו/או נשעבד לאחר או לאחרים, את התחייבויותינו על פי המכרז ואמנת שירות זו, אלא אם קיבלנו מראש ובכתב את הסכמת האשכול.

5.2. אנו מצהירים בזאת, כי נספק את הציוד המשרדי בהתאם לטופס ההזמנה החתום ע"י מורשי החתימה של המזמין, שישלח אלינו על ידי המזמין מראש.

5.3. נספק למזמין רק ציוד משרדי חדש ומקורי.

5.4. אספקת הציוד המשרדי תהיה לכתובת שתצויין בטופס ההזמנה, ובלבד שהיא תהיה בתחום שיפוט של מי מרשויות האשכול.

5.5. נמציא למזמין עם ביצוע אספקת הציוד המשרדי חשבונית בהתאם לציוד המשרדי שהוזמן בטופס ההזמנה ולתעריפים שצוינו על ידיו בהצעתנו או לפי המוסכם עם המזמין.

חתימת המציע

- 5.6. אנו מתחייבים כי ככל שימצא על ידי המזמין כי לא סופק מלוא הציוד המשרדי שהוזמן, נתקן את החשבונית שהופקה ונמציא חשבונית חדשה למזמין וזאת, לכל היותר תוך חמישה (5) ימים, או במקרים דחופים כפי שיקבע ע"י המזמין - תוך שני (2) ימי עסקים, ממועד האספקה.
- 5.7. אנו מצהירים כי המחירים המפורטים בהצעתנו לא יוצמדו למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת, ואנו ננפיק חשבונית בהתאם לסכומים הנקובים בהצעתנו או בהתאם למוסכם עם המזמין.
- 5.8. אנו מתחייבים לנקוט בעת בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים במהלך ביצוע אספקת הציוד המשרדי למזמין.
- 5.9. אנו מתחייבים לדווח למזמין מיידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך אספקת הציוד המשרדי.
- 5.10. אנו מתחייבים כי ככל שלא נעמוד בלוחות הזמנים המוסכמים לאספקת הציוד המשרדי כקבוע בטופס ההזמנה, יהיה רשאי המזמין לבטל את ההזמנה ו/או לסרב את קבלת הציוד המשרדי לאחר המועד המיועד לאספקה.
- 5.11. אנו מתחייבים כי ככל שלא נעמוד בהוראות אמנת שירות זו, יהווה הדבר הפרה של התחייבויותינו כלפי המזמין, והמזמין יהיה רשאי, בין היתר, לבטל את ההתקשרות עמנו ו/או לחלט את ערבות האשכול – כולה או חלקה, וזאת בנוסף לתשלום הפיצויים המוסכמים ו/או יתר הסעדים העומדים לזכות האשכול או רשויות האשכול בהתאם לדין.
- 5.12. הפסקת ייצור של ציוד משרדי:
- 5.12.1. במידה והיצרן הודיע על הפסקת ייצור דגם של ציוד משרדי מסוים, באופן שלא נוכל לספקו, נדווח על כך לאשכול.
- 5.12.2. ככל שיש בידינו מלאי נוסף של הציוד שייצורו הופסק, נהיה חייבים להמשיך ולספק את הציוד עד ניצול כל המלאי שיש אצלנו, בהתאם לדרישת האשכול.
- 5.12.3. במקרה של הפסקת ייצור בפועל, וכן במקרים נוספים לפי שיקול דעת האשכול שבהם הוא סבור שאין באפשרותנו לספק ציוד משרדי מסוים, תעמוד לאשכול הזכות לבחור באחת מדרכי הפעולה הבאות או בכל דרך אחרת המותרת לפי הוראות כל דין, מבלי שתהיה לספק כל טענה כנגד האשכול:
- 5.12.3.1. לדרוש מאיתנו לספק במקום הדגם שייצורו הופסק, ציוד שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת האשכול) על תכונות הציוד במחיר של הדגם המקורי.
- 5.12.3.2. לאפשר לרשויות האשכול להזמין את הציוד שאותו איננו מסוגלים לספק, מספק אחר.
- 5.12.3.3. להודיע על פקיעת הצעתנו, וסיום יכולת רשויות האשכול להזמין מאיתנו ציוד משרדי.
- 5.13. הבטחת רציפות באספקת הציוד והשירותים במצבי חירום
חתימת המציע

5.13.1. אנו מודעים לכך כי ייתכן שעקב התקשרות זו, אנו נוכרז כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967, ועובדינו החיוניים יחויבו לעבוד בשעת חירום.

5.13.2. אנו מתחייבים אנו ועובדינו נשתף פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה וכי לא נקבל תשלום נוסף על עבודה שנעשה עבור המזמין כ"מפעל חיוני".

6. התחייבות לשמירה על סודיות

6.1. הגדרות:

6.1.1. "הציוד המשרדי" ו"השירותים" – כהגדרתם במכרז.

6.1.2. "מידע" – כל מידע (information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר וכיוצ"ב הקשור ברכש הציוד המשרדי והשירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

6.1.3. "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש הציוד המשרדי והשירותים, בין אם נתקבל במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

6.2. אנו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב רכישת הציוד המשרדי וביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הציוד המשרדי והשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

6.3. ידוע לנו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידינו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

6.4. אנו נדאג לכך שכל עובדינו וכל אדם מטעמנו המספק ציוד משרדי או שירותים או הקשור בכל דרך שהיא לאספקת הציוד או השירותים, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, ונמציא התחייבויות אלה לאשכול. כמו כן, ככל שנקלוט עובדים חדשים במהלך התקופה בה תהיה הצעתנו בתוקף בהתאם להוראות המכרז נחתים על התחייבות כאמור ונמציאה לאשכול.

7. דיווחים שוטפים

חתימת המציע

- 7.1. אנו נמציא למזמין, כל אחד בנפרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח ביצוע חודשי מפורט או אחר ככל ויתבקש ע"י האשכול (ובמסמך xls/xlsx בקובץ דיגיטלי) בפורמט על פי התבנית להלן:
- 7.2. אנו מתחייבים לשמור במערכות המידע שלנו את כל הפרטים אודות ההזמנות (על כל פרטיהן, הייצור, האספקה, החשבון החשבונית והתשלום וזאת לפי חיתוך המזמין, תקופה, הציוד המשרדי, והכל כפי שיידרש על ידי האשכול, בתדירות ובחתיכים שידרשו על ידו. אנו מתחייבים להמציא לאשכול את הדו"חות המבוקשים תוך שבועיים ממועד הדרישה. הדו"חות אשר יסופקו יתאמו את נתוני הנהלת החשבונות שלנו.
- 7.3. הדו"חות יופקו בתבנית המפורטת להלן ובתוספת כל מידע נוסף אשר יידרש לאשכול או למזמין. הדו"חות יוגשו על גבי מדיה מגנטית או ישלחו באמצעות דוא"ל בפורמט xls/xlsx.
- 7.4. תבנית הגשת הדו"חות התקופתיים לאשכול או למזמין תהיה כדלקמן:
- 7.4.1. הגשת דו"חות חודשיים תבנית הדו"חות.
- 7.4.2. דו"חות ביצוע חודשיים:
- 7.4.2.1. דו"חות מסוג: מק"ט, הזמנה, תקלות.
- 7.4.2.2. יוגשו ע"י עד ה-5 לחודש העוקב.
- 7.4.2.3. רישום מערכת ACD – בסוף כל חודש יוגש דו"ח פירוט של כל השיחות שהתקבלו אצלנו בעניין אמנת שירות זו. הדו"ח יופק ממערכת ה-ACD ויכיל את השדות: מועד השיחה, זמן המתנה למענה, משך השיחה לאחר מענה, משך שיחה כולל (כולל זמן המתנה), המספר ממנו התקבלה השיחה, הלקוח הפונה (בהתאם לסיווג שבוצע ע"י נציג/ת השירות) וכל מידע רלוונטי נוסף.
- 7.4.3. דו"חות ביצוע רבעוניים (או בכל מועד אחר כפי שיבקש המזמין או האשכול):
- 7.4.3.1. דו"חות מסוג: מק"ט, הזמנה, תקלות.
- 7.4.3.2. יוגשו ע"י עד ה-5 לחודש העוקב.
- 7.4.4. הדו"חות יוגשו בשים לב לדגשים הבאים:
- 7.4.4.1. בסיומה של רשימת הפריטים שבכל קטגוריה תהיה שורה מסכמת.
- 7.4.4.2. במידה וההזמנה לא סופקה במלואה במועד אחד, יצוין גם המועד/ים בו הושלמה ההזמנה.
- 7.4.4.3. במידה ולא סופקה הזמנה במלואה יצוין מה הערך הכספי של החלק שלא סופק וכמות הפריטים החסרה.
- 7.4.4.4. בשבוע הראשון של כל חודש או רבעון, נעביר באופן אוטומטי וללא דרישה מוקדמת של האשכול או המזמין את כלל הדו"חות.
- 7.4.4.5. לאשכול שמורה הזכות לבקש דו"חות נוספים בחתיכים שונים בהתאם לצרכיו ובכל מועד שיבחר.
- חתימת המציע _____

8. הגשת חשבונות ותשלום

- 8.1. המחירים כוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת הציוד המשרדי למזמין עפ"י טופס ההזמנה.
- 8.2. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע 45 יום מתום החודש בו העברנו למזמין חשבון עבור הזמנה אות הזמנות, וכנגד חשבונית מס כדין.
- 8.3. תנאים לביצוע תשלומים – במעמד חתימת אמנת שירות זו ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך כל עת שהצעתנו תהיה בתוקף בהתאם להוראות המכרז, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ע"י המזמין, נמציא לאשכול צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, וכן אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA - Service Level Agreement

- 9.1. אמנת השירות היא כלי בידניו המאפשר ניהול נכון ויעיל של המשאבים שלנו.
- 9.2. אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת הציוד המשרדי ולביצוע פיקוח עלינו בקיום הגדרות אלה.
- 9.3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתנו לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 9.4. **פיצויים מוסכמים** – במקרה שלא נעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות, יופעלו כנגדנו פיצויים מוסכמים כמופיע בסעיף 10 שלהלן.
- 9.5. הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהסכומים המגיעים לנו, וזאת בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה לנו או מערבות האשכול.
- 9.6. הפרנו חוזה זה הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי לדרוש מאיתנו, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, תשלום בגובה סכום ערבות האשכול.

10. מועד מתן שירות – פיצויים מוסכמים:

- 10.1. המתנה למענה לפניה טלפונית למוקד השירות – מענה לשיחה תוך 60 שניות מרגע הקריאה במרכזייה שלנו על פי דיווחי ACD – 30 ש" לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ה-ACD.
- 10.2. אספקת הזמנה מלאה למזמין – תוך 10 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה מהמזמין – 150 ש" לכל יום איחור או חלק ממנו.

חתימת המציע

- 10.3. איחור בהגשת דו"חות חודשיים למזמין כשהם מצורפים לחשבונות החודשית, ואיחור בהגשת דו"ח רבעוני לאשכול – 300 ₪ לכל יום איחור. החל מהיום העשירי פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בתוספת 300 ₪ לכל יום איחור נוסף.
- 10.4. אספקת קטלוג רשמי של הספק כל חציון – 500 ₪ לכל יום איחור החל מהיום העשירי פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בתוספת 500 ₪ לכל יום איחור נוסף.
- 10.5. הפיצויים, כאמור בסעיף זה, הינם פיצויים מוסכמים מראש, בגין הנזקים שייגרמו למזמין, וגבייתם תעשה ללא הוכחת נזק.
- 10.6. אנו נפצה ונשפה את המזמין, בגין כל נזק ובגין כל ההוצאות הנלוות והכרוכות בכך.
- 10.7. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל תרופה ו/או סעד העומדים לזכות המזמין לפי כל דין ו/או חוזה, לרבות בגין הפרת החוזה על ידינו.

11. אחריות לנזקים

- 11.1. אנו נהיה אחראים כלפי המזמין לטיב הציוד המשרדי והשירותים, רמתם ואיכותם.
- 11.2. מבלי לגרוע מאחריותנו על פי אמנת שירות זו ועל פי דין, אנו נהיה אחראים לכל אבדן, פגיעה, נזק לגוף או לרכוש, הפסד או הוצאות, מכל מין שהוא, שייגרמו למזמין, לעובדיו או לכל הבאים מטעמו או לכל צד שלישי, עקב מעשה או מחדל רשלני שלנו או מנהלינו או עובדינו או שליחינו או כל מי מטעמנו לרבות קבלני משנה, הקשור או הנובע בביצוע אספקת הציוד המשרי או מתן השירותים על פי אמנת שירות זו.
- 11.3. אנו מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו, לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לנו, לבאים מכוחנו או המועסקים על ידנו, זולת אם נגרמו על ידי המזמין הבאים מכוחו או המועסקים על ידו, במתכוון.

12. ביטוח

- אנו נבצע ונקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו והאשכול ורשויות האשכול את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 12.1. ביטוח חבות המעבידים:
- 12.1.1. נבטח את אחריותנו החוקית כלפי עובדינו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל.
- 12.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 12.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

12.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את האשכול ורשויות האשכול היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדינו, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותנו.

12.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

12.2.1. נבטח את אחריותנו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל.

12.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

12.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

12.2.4. רכוש המזמין ייחשב רכוש צד שלישי.

12.2.5. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.

12.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

12.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את האשכול ורשויות האשכול ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלינו והפועלים מטעמנו.

12.3. ביטוח חבות מוצר

12.3.1. אנו נבטח את חבותנו לרבות אחריותנו בגין היצרן בביטוח חבות המוצר בגין אספקה והרכבה של מכשור משרדי עבור המזמין כולל שירות ואחריות, בהתאם למכרז ואמנת שירות זו.

12.3.2. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס 1980.

12.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.

12.3.4. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

12.3.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

12.3.6. הביטוח יורחב לשפות את האשכול ורשויות האשכול לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו עבור המזמין על ידינו וכל הפועלים מטעמם.

12.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

12.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים האשכול ורשויות האשכול, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

12.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנכ"ל האשכול.

חתימת המציע

- 12.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי האשכול או רשויות האשכול ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 12.4.4. אנו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 12.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית עלינו.
- 12.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי האשכול או רשויות האשכול, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 12.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.
- 12.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידינו לאשכול עד 10 ימים מיום החלטת ועדת המכרזים על זכייתנו במכרז.
- 12.6. אנחנו מתחייבים כי בכל תקופת אמנת שירות זו בתוקף, וכל עוד אחריותנו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. אנחנו מתחייבים כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידינו מדי שנה בשנה, כל עוד אמנת שירות זו בתוקף. אנו מתחייבים להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למנכ"ל האשכול לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 12.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור אותנו מכל חובה החלה עלינו על פי דין ועל פי אמנת שירות זו, ואין לפרש את האמור כוויתור של האשכול או רשויות האשכול על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי אמנת שירות זו.

13. היעדר יחסי עובד-מעסיק

- 13.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לביננו ו/או מי מעובדינו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדים של קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בכל הנוגע למילוי התחייבויותנו לפי אמנת שירות זו.
- 13.2. אנו מצהירים, כי מעמדנו באספקת הציוד המשרדי והשירותים הינו של ספק עצמאי וכי כל העובדים מטעמנו, יהיו וייחשבו כעובדים המועסקים מטעם ועל ידנו בלבד, ואנו נישא באופן בלעדי בכל האחריות והחובות כלפיהם בגין העסקתם על ידנו, או מטעמנו במסגרת אספקת הציוד המשרדי והשירותים, לרבות בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר או נוסף שחל או יחול בגין העסקת עובדים ותנאי העסקתם, בהתאם לכל דין, לרבות הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים וכיו"ב.
- 13.3. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, בין המזמין ו/או מי מטעמו לביננו ו/או מי מטעמנו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושת על המזמין ו/או

חתימת המציע

- מי מטעמו עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה נציג עצמנו כסוכן, כשלוח או כנציג של המזמין, נשפה את המזמין בגין כל עלות כאמור.
- 13.4. המזמין לא יחוב בחובות שמירה ביחס לציוד, חומרים ומוצרים שימצאו שייכים לנו ו/או שנותיר או מי מטעמנו בחצרי המזמין או במקום אחר.
- 13.5. כל ההוצאות הנובעות, נוגעות או קשורות, במישרין ו/או בעקיפין, לביצוע אספקת הציוד המשרדי או השירותים מושא חוזה זה ו/או קיום התחייבויותנו, לרבות תשלום לעובדינו (לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי, ביטוחים ואחרים), תשלומי מיסים ו/או הפרשות ו/או ניכויים ו/או העברות שהוטלו כולם על-פי דין, ביטוחים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השרות ו/או הספקת הטובין יחולו עלינו וישולמו על ידנו, והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן לתשלומים אלה, לא כלפי עובדינו ולא כלפי רשויות כלשהן.
- 13.6. למען הסר ספק, אנו מתחייבים למלא את כל חיובינו כלפי עובדינו, לרבות תשלום שכר עבודה, תנאים נלווים, זכויות סוציאליות ככל שנדרש על פי כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על עובדינו. בנוסף, נדווח כדין לכל הרשויות כנדרש, וכן נדאג לסביבת עבודה וכללי עבודה הוגנים וכנדרש על פי דין, לרבות שמירה על שוויון הזדמנויות כנדרש בחוק, מניעת הטרדה מינית וקביעת אמצעים מתאימים לטיפול בכך.
- 13.7. אנו מתחייבים להמציא לפי דרישת האשכול בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע חיובים אלה.
- 13.8. אנו מתחייבים לשפות את המזמין בכל מקרה של תביעה של מי מעובדינו ו/או סוכנינו ו/או הפועלים כנגד המזמין ו/או מי מטעמו הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מאספקת השירותים והטובין מושא אמנת שירות זו, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אלינו על ידי המזמין ובכלל זה בגין הוצאותיו של המזמין הנובעות מהתגוננותו מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותנו להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

14. הפרות וסעדים

- 14.1. על אמנת שירות זו יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 14.2. מוסכם בזאת כי סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-12 לאמנת שירות זו, הינם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידינו תהווה הפרה יסודית של אמנת שירות זו.
- 14.3. האשכול יהיה רשאי, מבלי לפגוע בכל סעד לו האשכול או רשויות האשכול זכאים על פי אמנת שירות זו ו/או על פי הדין, לרבות ביטול חוזה זה, על ידי מתן הודעה אלינו שבעה (7) יום מראש, במקרים המפורטים להלן:
- 14.3.1. הפרנו תנאי יסודי של אמנת שירות זו, וההפרה לא תוקנה על ידינו בתוך 5 ימים מיום שהאשכול הודיע לנו על כך.

- 14.3.2. הפרנו אמנת שירות זו או הוראה מהוראותיה, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימי עסקים ממועד שקיבלנו הודעה מהאשכול בדבר ההפרה.
- 14.3.3. ניתן לבקשת צד ג', נגדנו צו לפירוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או הוגשה בקשה להסדר נושים שלנו ו/או מונה לנו כונס נכסים ו/או הוטל עיקול על נכסינו, באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותנו לעמוד בהתחייבויותינו על פי אמנת שירות זו והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 יום ממועד הינתנם, או תוך 7 ימים ממועד הינתנם אם הוגשה בקשה למתן אילו מהצווים הנ"ל על-ידנו.
- 14.3.4. המחנו ו/או הסבנו ו/או שיעבדנו את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור האשכול, כמפורט באמנת שירות זו.
- 14.3.5. באנו בדברים עם נושינו לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.
- 14.3.6. חדלנו בפועל מלנהל עסקינו או מלספק את הציוד המשרדי או את השירותים נשוא אמנת שירות זו.
- 14.3.7. מנהל/ינו ו/או מי מנושאי המשרה אצלנו הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עשו מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת האשכול, עשוי לפגוע בשמם הטוב של האשכול או רשויות האשכול ו/או באינטרסים של האשכול או רשויות האשכול.
- 14.4. הודעה על ביטול אמנת שירות זו כאמור לעיל, אין בו משום ביטול התחייבותינו כמפורט באמנת שירות זו, ואנו נהיה חייבים לעמוד בכל התחייבויותינו על פי האמור באמנת שירות זו, פרט להתחייבויות שהמזמין ימנע מאיתנו לקיימן.

15. הוראות כלליות

- 15.1. אנו מצהירים ומתחייבים בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהינה לו לפי אמנת שירות זו או מכוחה או בקשר אליה, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתה לידי סיום, על פי הוראות אמנת שירות זו ו/או הדין, אנו מוותרים ולא נהיה זכאים, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת אמנת שירות זו לידי סיום, לא נהיה רשאים למנוע מסירת אספקת הציוד המשרדי או מתן השירותים לאחר.

15.2. ויתור או שינוי

- 15.2.1. הסכמה של המזמין או שלנו לסטות מתנאי אמנת שירות זו במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש המזמין או אנחנו בזכויות שניתנו לו על פי אמנת שירות זו במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של המזמין או שלנו על זכות מזכויות העומדות לו, והמוותר על הזכות יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

- 15.3. אנו מתחייבים, כי במשך כל עת שאמנת שירות זו תהיה בתוקף נהיה רשומי כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ננהל ספרי חשבונות כדין.
- 15.4. כל תיקון או תוספת לאמנת שירות זו ייערכו בכתב ויאושרו על ידי האשכול, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

15.5. קיזוז

- 15.5.1. אנו מוותרים בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לנו על פי כל דין כנגד המזמין.
- 15.5.2. המזמין יהיה זכאי לקזוז ו/או לעכב תחת ידו ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו לו מאיתנו, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהוא עלול לשאת בו ו/או יישא בו, בגין מעשי ו/או מחדלינו, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא אמנת שירות זו, ולאחר שהודיע לנו בכתב על כוונתו לבצע את הקיזוז שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

15.6. תשלום או ביצוע עבודה במקום הצד האחר

- 15.6.1. כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלומו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.
- 15.6.2. שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזוז מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה ישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.
- 15.6.3. לא ביצע הספק עבודה שהוא חייב לעשותה בהתאם להראות חוזה זה, רשאית הרשות המקומית לבצעה במקום הספק, ובלבד שהודיעה לספק על כך יומיים מראש. ביצעה הרשות המקומית את העבודה במקום הספק, היא זכאית לגבות את עלות ביצוע העבודות בתוספת 15% תקורה מכל סכום, לרבות מהעיקבון או מערבות האשכול.

15.7. סמכות שיפוט והדין החל

- 15.7.1. הדין הישראלי יחול על רכישות לפי אמנת שירות זו, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 15.7.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לרכישות לפי אמנת שירות זו זה או הנובע מהן מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום

חתימת המציע _____

השיפוט של בית המשפט במחוז מרכז, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר
בעניין זה.

ולראיה באתי על החתום :

הספק

אישור חתימת עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה :

_____ , ת.ז. _____

ו- _____ , ת.ז. _____

58

רשאים לחתום בשם _____ (להלן: "הספק"), וכי חתימת ה"ה _____ ו-
_____ הנ"ל על אמנת שירות זו, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר
ועניין, וכי התחייבויות הספק כאמור באמנת שירות זו תואמות את מסמכי היסוד של הספק, ובהתאם
להחלטת דירקטוריון הספק שהתקבלה כדין.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

_____ חתימת המציע

מסמך ב-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך ב' למכרז פומבי 02/2021

נוסח ערבות אשכול

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 (במילים: עשרת אלפים) שקלים חדשים שתדרשו מאת _____ (המציע) בקשר עם מכרז פומבי 02/2021.

59

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15.01.2021. אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק – דרישתכם בכתב חתומה ע"י מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי.

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2023.

בכבוד רב,

(בנק)

חתימת המציע _____

מסמך ב-2

נוסח הזמנה

לכבוד

מ

א.ג.נ.,

הזמנה

בהתאם לזכייתכם במכרז פומבי 02/2021 של איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון לאספקת ציוד משרדי, ולאחר ש _____ חתמה על אישור תנאי אמנת השירות במכרז זה, אנו מזמינים אספקת ציוד משרדי שיותקנו לפי הפירוט להלן:

רשימת הציוד מצורפת בנספח _____

מיקום האספקה _____

הערות מיוחדות

את מועד האספקה יש לתאם עם:

איש קשר _____

תפקיד _____

טלפון _____

עליכם לתאם את מועד האספקה לא יאוחר מ-48 שעות ממועד הזמנה זו.

הציוד ואספקה לפי הזמנה זו יהיו בכפוף לכל תנאי אמנת השירות במכרז זה, על כל מסמכיו ונספחיו, חוקים ארציים וחוקים של הרשות המקומית.

ידוע לנו כי השווי כספי מינימלי ההזמנה יהיה 300 ₪ לפחות + מע"מ.

חתימת המציע _____

שווי ההזמנה ייבחן בהתאם לשווי הפריטים המוזמנים ולא שווי הפריטים שיסופקו בפועל. השלמת פריטים שהיו חסרים בהזמנה, במועד נדחה, או החלפה של פריטים לקויים לא תחויב בדמי משלוח.

אנו זכאים למספר נקודות פיזור/הפצה בתחום השיפוט שלנו במסגרת הזמנה זו ללא תוספת עלות, ובלבד שלכל נקודה, שווי כל ההזמנות המסופקות באותו זמן יהיה לכל הפחות בסכום של 300 ₪ + מע"מ. היקף שווי אספקה הנמוך מ-300 ₪ + מע"מ יחויב בדמי הובלה בסך 35 ₪ + מע"מ.

הנכם אחראים באופן בלעדי לנקיטת כל אמצעי הבטיחות הדרושים בעת ביצוע העבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או בהתאם לתקנות, הוראות וצווים אחרים ו/או בהתאם להוראות אמנת השירות בין הצדדים.

בכבוד רב,

הרשות המקומית

מסמך ב-3

מפרט ציוד משרדי

מצורף בסוף המסמך

מסמך ב-4 נוסח אישור קיום הביטוחים

נספח ביטוח ה'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקת ציוד משרדי <input type="checkbox"/> אחר: _____	למלא ת.ז./ח.פ. מען: למלא	הרשות המזמינה ו/או איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ח.פ. למלא מען: למלא

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מט בע	מט בע	
רכוש		ביט 2016					יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למלא	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 נזקי טבע 314 כיסוי בגין גניבה, פריצה ושוד 316 רעידת אדמה 328 ראשוניות
צד שלישי		ביט 2016			4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 הרחבת צד ג' קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט 2016			20,000,000	ש	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור

חתימת המציע _____

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון
מכרז מס' 02/2021 לאספקת ציוד משרדי, מוצרי נייר ומתכלים

כיסויים								
328 ראשוניות								
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור 328 ראשוניות 332- תקופת גילוי 6 חודשים			שח	1,000,000		תאריך רטרו: _____ _____ (נא למלא)		אחריות מוצר
								אחר ביטול רשלנות רבתי/חמורה

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד

046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן) תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

64

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימת המציע

מפרט ציוד משרדי