



קול קורא

לקבלת שירותי מתכנן ויועץ נגישות

כללי:

1. מועצה מקומית קרני שומרון (להלן: "מועצה") מזמינה בזה יועצים להיכלל במאגר היועצים של המועצה למתן שירותים של מתכנן ויועץ נגישות למבנים, תשתיות, וסביבה (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"), כמפורט במסמכי קול קורא זה.

2. תנאי מקדימים להשתתפות וניסיון :

1. בעל תואר אקדמאי בתחומי האדריכלות והנדסה ו/או הנדסאי אזרחי במגמת תכנון מבנים שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1591 לחוק הרשויות המקומיות.

3. רישום בפנקס מורשי נגישות מתו"ס של משרד התמ"ת .

4. בעל ניסיון מוכח כמורשי נגישות מתו"ס (מבנים, תשתיות, וסביבה) ושירות בגופים ציבוריים.

5. בעל ניסיון מוכח ביעוץ בתחום הנגישות לפחות של 3 שנים בגופים ציבוריים.

6. על המציע להציג 3 פרויקטים בתחום נגישות מתו"ס.

7. על המציע להציג לפחות 3 הסכמים עם רשויות מקומיות או גופים ציבוריים.

8. היועץ מצהיר כי הינו בעל ידע , ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה .

3. תחומי האחריות הביצועים והמשימות העיקריות:

1. המתכנן יבצע את תכנון הפרויקט על פי הנתונים , קווי היסוד וההנחיות, במסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות, לעיון, למכרז ולביצוע כפי שנמסרו לו ע"י המועצה עפ"י דרישות הנגישות כמוגדר בחוק ובתקנות הנגישות הרלוונטיות לתחום פעילות הארגון ובתקן הישראלי 1918 לחוק הנגישות.

2. המתכנן יכין עבור המועצה מפרטים וכתבי כמויות כדרוש לעריכת מכרז בין קבלנים עפ"י הנחיות המועצה (מחירי דקל, חשכ"ל, משכ"ל , משרד השיכון וכו').

3. המתכנן יתאים את המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים וישלבם במפרטים ובכתבי הכמויות הכלליים.



4. נגישות מבנים תשתיות וסביבה קיימים:

4.1 הנחיות ראשוניות:

- 4.1.1 ביקורים באתרים, עריכת סקר נגישות שיכלול את רשימת הליקויים שיש צורך בהנגשתם.
- 4.1.2 התייעצות ותיאום עם המומחים.
- 4.1.3 בירור ברשויות מוסמכות בקשר לבעיות חוקיות הכרוכות בביצוע הפרויקט.
- 4.1.4 הכנת דו"ח הנחיות הכוללות התאמת נגישות למקום ציבור שהוא בניין קיים לרבות התאמת מעברים, התאמות שירותים ומעליות וכו'.
- 4.1.5 הגשת חוות דעת מורשה נגישות ופתרונות מוצעים לקבלת אישורי נגישות בפרויקט.

4.2 הנחיות לביצוע:

- 4.2.1 הגשת הנחיות ביצוע ו/או תכניות הכוללות התאמות נגישות בהתאם להוראות כל דין לבעלי מוגבלויות.
- 4.2.2 תיאום, ובקורת תכניות היועצים בכל הקשור לנגישות.
- 4.2.3 הכנת מפרטים וכתבי כמויות או שילוב והתאמת מפרטים וכתבי כמויות סטנדרטיים, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע הפרויקט.
- 4.2.4 תיאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים ובכתבי הכמויות הכלליים.
- 4.2.5 הכנת אומדן ערך הפרויקט מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 4.2.6 מתן חוות דעת טכנית בכל הקשור למכרז בין הקבלנים לביצוע הפרויקט והשתתפות בסיוור קבלנים.

4.3 פיקוח עליון:

- 4.3.1 פיקוח עליון על ביצוע וטיפול בליקוי הנגישות בפרויקט בהתאם לתוכניות ושמירה על הנחיות חוק הנגישות



5. נגישות מבנים תשתיות וסביבה חדשים:

- 5.1 התייעצות עם מומחה נגישות שירות בכל הקשור לפרויקט
 - 5.2 הנחיות לתכנון הכוללות התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בניין קיים לרבות הכנת תכניות חניה מונגשות, סידורי הנגשה במדרכות, מעברים לעגלות נכים ועוד.
 - 5.3 הכנת תכניות הנגישות הנדרשות על ידי הרשויות המוסמכות וטיפול באישורן עד למתן רישיון בניה למבנים בכל הקשור להנגשה.
 - 5.4 הכנת חישובי המרכיבים של הפרויקט.
 - 5.5 בדיקת תכניות עבודה הכוללות את כל הנחיות הנגישות.
 - 5.6 הכנת מפרטים וכתבי כמויות ו/או שילוב והתאמת מפרטים וכתבי כמויות בכל הקשור לנגישות, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע הפרויקט.
 - 5.7 פיקוח עליון בפרויקט בכל הקשור להנגשת מתו"ס.
6. יעוץ עבור מחלקת רישוי עסקים של המועצה הכולל בדיקת אישור נלווים לבקשות רישוי עסקים, כולל יציאה לביקורות בשטח.
 7. מתן אישורים על בקשות לרישיון עסק.