



מחלקת הנדסה

קול קורא**לקבלת שירותי יועץ ומתכנן סביבתי**

כללי:

1. מועצה מקומית קרני שומרון (להלן: "מועצה") מזמינה בזה יועצים להיכלל במאגר היועצים של המועצה למתן שירותים של יועץ ומתכנן סביבתי. (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"), כמפורט במסמכי קול קורא זה.

2. **תנאים מקדימים להשתתפות והיקפי ניסיון :**

2.1 המציע הינו בעל תואר אקדמי במדעי הסביבה, בגיאוגרפיה, בתכנון ערים, במדעי החיים או בהנדסת הסביבה שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

2.2 ידע בעברית ואנגלית ברמה גבוהה.

2.3 היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE .

2.4 על המציע להיות בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בתחום איכות הסביבה , לרבות הכנת תסקירי השפעה על הסביבה וביצוע סקרים סביבתיים הדרושים בחוק התכנון והבנייה לפחות ב - 3 רשויות מקומיות.

2.5 ביצוע של לפחות 7 ניתוחים סביבתיים של פרויקטים לצורך קבלת היתרי בניה.

2.6 מתן חוות דעת סביבתיות לפחות ל - 5 רשויות מקומיות בכל הנוגע למפגעים סביבתיים כגון: שפכים, זיהום אויר, רעש וקרינה.

2.7 היועץ מצהיר כי הינו בעל ידע , ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה.

נספח ב' – מפרט טכני – תכנון ויעוץ סביבתי

תחומי האחריות , הביצועים והמשימות העיקריות:

1. השתתפות בדיוני הוועדה המקומית לתכנון ובנייה בקרני שומרון.
2. בדיקת תיקי הבנייה המוגשים לוועדה וקביעת הדרישות שעל הוועדה לדרוש בתחום התכנון הסביבתי.
3. סיוע למחלקת איכות הסביבה במועצה בנושא תכנון סביבתי.
4. ליווי תכנון סטאטוטורי לתכניות בינוי ערים, הכנת נספחים רלוונטיים ומתן הנחיות סביבתיות ואקולוגיות לצוות תכנון תכניות בינוי ערים.



מחלקת הנדסה

5. כל דרישה בתחום מומחיות נותן השירות שיידרש ע"י הממונה.
6. **יעוץ מקצועי בגיבוש המדיניות הסביבתית והדגשים הקשורים לתכנון הפיזי של הרשות:**

- א. זיהוי הכשלים הסביבתיים העיקריים בתחום השיפוט העירוני ובסביבתו.
- ב. ייעוץ ועזרה בגיבוש דרכים למזעור נזקים סביבתיים ולשיפור איכות חיי תושבי הרשות.
- ג. מתן חוות דעת מקצועית בכל הקשור להיבטים הסביבתיים של התכנון הפיזי ברשות.
- ד. ייעוץ לקביעת מדיניות מח' הנדסה בכל הקשור להיבטים סביבתיים בתכנון ובהתרים.
- ה. המלצות לשיפור סביבה.

7. **הערכת תכניות המוגשות לוועדה המקומית בנושאי הגנת הסביבה כאמצעי לאכיפת המדיניות הסביבתית:**

- א. מתן ייעוץ לגבי החומר המוגש לוועדה, ובכלל זה תכניות ובקשות להיתרי בנייה, באשר למשמעויות הסביבתיות הנגזרות מחומר זה.
- ב. מסירת המלצות לוועדה באשר למתן תוקף לתכנית או לאישור היתרי בנייה או אישורים אחרים, בהיבטים של סביבה.
- ג. הצגה לוועדה של היבטים סביבתיים הדורשים את התייחסותה.
- ד. כתיבת מסמכי רקע בנושאים סביבתיים לקראת דיונים בוועדה.
- ה. סיוע בגיבוש וניסוח מדיניות סביבתית.
- ו. עדכון הוועדה בחוקים, בתקנות ובכל מידע אחר בנושאי סביבה היכול לסייע בעבודתה.
- ז. הצגת עמדות ודעות מקצועיות בפני הוועדה, בפני ועדות המשנה או בפורומים מקצועיים אחרים בהתאם להנחיות מהנדס המועצה.
- ח. עיבוד נתונים והכנת דו"חות, ניירות עמדה וחוות דעת מקצועיות בנושא סביבה.

8. **תיאום פעולות בין הוועדה המקומית למשרד להגנת הסביבה על מחוזותיו ולרשויות אחרות העוסקות במדיניות סביבתית ובאכיפתה:**

- א. קיום ממשקי עבודה סדירים וקידום שיתופי פעולה עם נציגים מטעם המשרד להגנת הסביבה וגופים אחרים, לצורך עדכונים וקידום מדיניות סביבתית ברשות.
- ב. אכיפת מדיניות סביבתית וסיוע לוועדה בעבודתה בהתאם להנחיות מהנדס המועצה



9. הכנת תסקירי השפעה על הסביבה וסקרים סביבתיים:

ביצוע סקרים נדרשים על פי הנחיות הסביבתיות בחוק התכנון והבניה ובתכניות המתאר

10. ייעוץ בעניין היתרי חפירה:

א. עריכת בדיקות הנוגעות לזיהום קרקע, זיהום מי תהום.

ב. ניתוח ההשפעות הפוטנציאליות של עבודות החפירה.

11. ייעוץ בעניין היתרי בנייה – ניתוח סביבתי של פרויקטים:

ניתוח סביבתי של פרויקטים כגון: מבנים מסחריים, מבני תעסוקה או תעשיות ומפעלים בעלי השפעה על הסביבה.

12. הכנת חוות דעת סביבתית בתחומים שונים:

הכנת חוות דעת סביבתיות בתחומים: שפכים, זיהור אויר, קרינה, רעש, חומרים מסוכנים, פסולת מוצקה.

13. הסמכה לתקן בנייה ירוקה:

ליווי פרויקטים של בניה ירוקה ואישורם במכון התקנים לפי תקן 5281.

14. ליווי ומתן חוות דעת:

א. מתן חוות דעת להליך משפטי, לבית משפט ו/או לכל ערכאה תכנונית ו/או שיפוטית ו/או לכל צורך אחר.

ב. הופעה בכל ערכאה שיפוטית ותכנונית בכל נושא הנוגע לתחום עבודתו.

ג. הצגת תכנים מקצועיים מול קהל ומול גורמי מקצוע.