



מחלקת הנדסה

קול קורא

לקבלת שירותי אדריכלות

כללי:

1. מועצה מקומית קרני שומרון (להלן "המועצה") מזמינה בזה ספקים לקבל הצעות מחיר למתן שירותי אדריכלות (להלן: העבודות" או "השירותים"), כמפורט במסמכי קול קורא זה.

2. תנאים מקדימים להשתתפות:

- 2.1 רשום הפנקס המהנדסים/האדריכלים/הנדסאים
- 2.2 בעל תעודות רלוונטיות לעיסוק בתחום תכנון אדריכלות.
- 2.3 היועץ מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה.

3. ניסיון:

- 3.1 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון כולל בהליכים סטוטוריים וביצוע פרויקטים ציבוריים בתחום מבני ציבור כגון: בתי ספר, גני ילדים, אולמות, משרדי רשויות.
- 3.2 ניסיון מוכח של 10 פרויקטים ב - 3 שנים אחרונות.
- 3.3 ניסיון מוכח בהגשת היתרי בניה וכל המסמכים הנדרשים עד לקבלת היתר בניה כדין.

מפרט טכני – אדריכל

תחומי האחריות פירוט והמשימות העיקריות:

1. תכנון וגיבוש פרוגרמה בשיתוף המחלקות הרלוונטיות.
2. עמידה בקווים הברורים של הפרוגרמה שיתאימו לצרכי המועצה, ותיאום כל המערכות בפרויקט.
3. הכנת סקיצת תכניות, שיכללו חלוקת החללים, ניצולם עד לקבלת תכנית מוסכמת ע"י הגורמים המוסמכים לכך מטעם המועצה.
4. עם אישור הסקיצות הכנת תכניות וכתבי כמויות סטנדרטי שיצורפו למכרז ו/או להסכם שהמועצה תפרסם.
5. התכנון יכלול אלמנטים תכנוניים ועיצוביים עתידיים.
6. התכנון יהיה בשיתוף פעולה מלא עם מעצב הפנים שיוסמך ע"י המועצה.
7. ליווי המועצה בהזמנת הדמיות וקבלת מוצר לפי דרישת המועצה.
8. המתכנן יתאם את תכניותיו עם שאר היועצים לרבות: מהנדס חשמל, מהנדס מיזוג אוויר ואינסטלציה ויתאימם לתוכניות לביצוע.
9. הגשת התכניות להיתר תיעשה עפ"י חוק ודין.
10. המתכנן יבקר באתר בהתאם לצורך ויפקח "פיקוח עליון" על הביצוע הנכון והתאמת הביצוע לתכניות המאושרות.
11. המתכנן יהיה אחראי על הכנת תכניות עבודה מפורטות לפנים הפרויקט בקנ"מ 1:50 לפחות כולל הריסה ו/או בניה, חשמל ואינסטלציה .



מחלקת הנדסה

12. המתכנן יגיש תכניות להיתר בניה לרשות הנדרשת לקבלת היתר.
13. המתכנן יעמוד מול הגורמים והרשויות הרלוונטיים הדרושים לקבלת היתר כגון הג"א, חברת חשמל, בזק, כיבוי אש, נגישות ובטיחות וכדו'.
14. לוחות זמנים: הכנת טיוטא ראשונה, הכנת תכנית לביצוע לאחר אישור הגורם המאשר