



מחלקת הנדסה

קול קורא

לקבלת שירותי מתכנן ויועץ תחבורה ותנועה

כללי:

1. מועצה מקומית (להלן "המועצה") מזמינה בזה יועצים להיכלל במאגר היועצים של המועצה למתן שירותים של מתכנן ויועץ תחבורה ותנועה (להלן: "העבודות" או "השירותים"), כמפורט במסמכי קול קורא זה.

2. תנאים מקדימים להשתתפות וניסיון:

- 2.1 תואר בהנדסה אזרחית עם התמחות בתחבורה ותנועה שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- 2.2 רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1591 לחוק הרשויות המקומיות.
- 2.3 ניסיון מקצועי בתחום התחבורה של 10 שנים לפחות בתכנון ויועץ תנועת של דרכים כולל צמתים וכבישים, תכנון הסדרי תנועה, תכנון תמרורים, תכנון תנועה ושילוט של לפחות 5 פרויקטים בהיקף של 750,000 ₪ לפחות.
- 2.4 ניסיון מוכח ומצטבר בחקר נושאי הבטיחות או בהכנת תסקירי בטיחות או בבחינת בדיקת תכניות בהיבט הבטיחותי או בטיפול בבעיות בטיחות עירוניות או בין עירוניות.
- 2.5 ניסיון מוכח בכתיבת 3 תסקירי בטיחות סופיים בפרויקטים ומתקני תח"צ.
- 2.6 ניסיון מוכח בתכנון תנועה בצירי ומתקני תח"צ.
- 2.7 על המציע להציג 5 פרויקטים בתכנון מוקדם ומפורט בגופים ציבוריים.
- 2.8 על המציע להציג לפחות 3 תכניות מאושרות ע"י גופים ציבוריים או ממשלתיים.
- 2.9 ליועץ היכרות עם תוכנות לבחינת מודלים תחבורתיים ו - OFFICE.
- 2.10 היועץ מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה גאונית. (יבדק ע"י תצהיר חתום של המציע מאומת ע"י עורך דין בנוסח המצ"ב להזמנה זו כנספח ב')

מפרט טכני – מתכנן ויועץ תחבורה ותנועה

תחומי האחריות הביצועים והמשימות העיקריות:

1. המתכנן יבצע את תכנון הפרויקט על פי הנתונים, קווי היסוד וההנחיות, במסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות, לעיון, למכרז ולביצוע כפי שנמסרו לו ע"י המועצה עפ"י כל התקנים הרלוונטיים המחייבים.
2. המתכנן יכין עבור המועצה מפרטים וכתבי כמויות כדרוש לעריכת מכרז בין קבלנים עפ"י הנחיות המועצה (מחירי דקל, משכ"ל, חשכ"ל, משרד השיכון וכו').
3. המתכנן יתאים את המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים וישלבם במפרטים ובכתבי הכמויות הכלליים.



מחלקת הנדסה

4. ייעוץ מקצועי בגיבוש המדיניות התחבורתית של הרשות או של הוועדה לתכנון ולבניה:
- א. בחינה והערכה של המערכת התחבורתית הקיימת במרחב התכנון או השיפוט המקומי.
 - ב. הצעה וניתוח של חלופות שונות לשיפור המערכת, בטווח הקצר, הבינוני והארוך, על פי הנחיות הממונה במועצה.
 - ג. מתן חוות דעת מקצועית בבחירת החלופות המועדפת.
 - ד. ייעוץ והכוונה של הצוות המקצועי ברשות ככל שנדרש, על מנת להביא לגיבושה של מדיניות תכנון מקצועית ומעודכנת.
5. הערכת תכניות המוגשות לוועדה או לרשות בנושאי תחבורה ותנועה כאמצעי לאכיפת המדיניות התחבורתית:
- א. בחינה והערכה של הצעות תכנוניות בהיבטים תחבורתיים ותנועתיים, וכתיבת מסמך מסכם לוועדה.
 - ב. בחינה והערכה של תכניות ובקשות להיתרי בנייה המוגשות לוועדה בהיבטים תחבורתיים ותנועתיים.
 - ג. מתן חוות דעת לוועדה בנושאי חיזוי ותכנון ביקושים לנסיעות כגון: שירות בתחבורה הציבורית, חנייה ותנאים מתאימים להולכי רגל, תשתיות לרכבי אופניים, בטיחות מאפייני התכנון של הדרך ומתקני תחבורה.
 - ד. בקרה ודיווח לוועדה על מחדלים תעבורתיים ברשות המקומית, והגשת המלצות לתיקונם.
6. ייעוץ לנושאי תפקידים מטעם הרשות המשתתפים בוועדת התנועה של הרשות או ברשות התמרור המקומית:
- א. מתן יעוץ מקצועי לוועדת המשנה לתחבורה ולתנועה של המועצה המקומית, ולרשות התמרור המקומית.
 - ב. השתתפות בישיבות ועדת התחבורה/תנועה/רשות רישוי והצגת חומר מקצועי.
7. תיאום פעולות בין מחלקת ההנדסה ברשות או בוועדה המקומית למשרד התחבורה על מחוזותיו, לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים:
- א. עדכון הוועדה בחוקים, בתקנות ובמידע משפטי בנושאי תחבורה ותנועה, היכולים לסייע לה בעבודתה.
 - ב. ייצוג עמדות התכנון של הרשות או הוועדה בפני משרד התחבורה והגופים האחרים, באופן שיביא למימוש מלא ומתואם של מדיניות התכנון ברשות/ועדה.
 - ג. כתיבת מסמכי רקע לקראת דיונים, לצורך הכנת חברי הוועדה בנושאי תחבורה ותנועה.
 - ד. קיום ממשקי עבודה סדירים עם נציגים מטעם משרד התחבורה וגופים אחרים, לצורך עדכונים וקידום מדיניות תחבורתית ברשות.
 - ה. אכיפת מדיניות תחבורתית וסיוע לוועדה בעבודתה, הכול בהתאם להנחיות המהנדס.



מחלקת הנדסה

8. תכנון ויעוץ הסדרי תנועה:

- א. בדיקות ופיקוח על הסדרי תנועה זמניים שיועברו על ידי המחלקה הממונה.
- ב. פיקוח על הסדרי תנועה שאושרו.
- ג. פיקוח על הסדרי תנועה סטנדרטיים מתוך חוברת ההנחיות של משרד התחבורה להגנת עורי דרך, עוברים באתרי עבודה ובדרכים עירוניות.
- ד. מתן חוות דעת בכתב לתוכניות הסדרי תנועה על פי דרישת המחלקה.
- ה. סיורי שטח, מפגש עם יזמים, מתכננים וקבלנים. מפגשים עם מהנדס התנועה המחוזי במשטרת התנועה לצרכי תיאום ומתן חוות הדעת.
- ו. מפגשים עם גורמים רלוונטיים אחרים על פי דרישת המועצה.
- ז. סיורי שטח לבדיקת בעיות צפויות בנושאים של תנאים פיזיים, אופי פעילות באזור, שימושי קרקע וכו'.
- ח. ייעוץ וליווי בכל נושא שיידרש ע"י אחראי התנועה והתחבורה במועצה לרבות ייעוץ במוקדי תאונות דרכים, שילוב מערכת העדפה ברמזורים (גל ירוק), קביעת מדיניות וסטנדרטים בתכנון, מתן חוות דעת להסדרי תנועה ורמזורים בהתאם לדרישות המועצה.
- ט. ייצוג המועצה בוועדות היגוי רלוונטיות וכיו"ב.

9. מתן חוות דעת להליך משפטי:

- א. עריכת חוות דעת מודד לבית משפט ו/או לכל ערכאה תכנונית ו/או שיפוטית לכל צורך אחר.
- ב. הופעה בכל ערכאה שיפוטית ותכנונית בכל נושא הנוגע לתחום עבודתו.