



מכרז פנימי / חיצוני – 17/21 דרוש/ה רכז/ת הסעות

תיאור המשרה:

- גיבוש, התווית וביצוע מדיניות המועצה בתחום הסעות למוסדות החינוך, ליווי והסעות נוספות.
- סיוע למנהל מערך ההסעות בכל הנוגע לבניית קווים
- הוצאה לפועל של מדיניות המועצה בנושא הסעות עפ"י כללי המועצה וכללי משרד החינוך.
- תפעול כללי על נושא ההסעות למוסדות חינוך והסעות אחרות.
- ניהול צוות המלווים בהסעות.
- טיפול במערך הדיווחים כלפי משרד החינוך עד אישורם וקבלת התקציבים הנדרשים.
- טיפול בתשלומים בהתאם לדרישות התשלום ולמול המכרזים והחוזים השונים.

השכלה ודרישות מקצועיות

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.
תינתן עדיפות לבעלי תואר ראשון.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי מוכח (מינימום שנתיים) – ניסיון קודם ברשויות מקומיות – יתרון.
עברית ברמת שפת אם.

כישורים אישיים:

- יחסי אנוש טובים
- שליטה מלאה ביישומי אופיס (וורד, אקסאל, יצירת מצגות, OUTLOOK)
- יכולת ניסוח רהוטה ויכולת ביטוי גבוהה בעברית
- תודעת שירות
- אמינות ומהימנות אישית
- יכולת ארגון ותכנון
- עמידה בלחץ זמן

כפיפות: למנהל מדור הסעות

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 7-9

היקף משרה: 100%

מועד פרסום המכרז: 06/12/21

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום : 20/12/21

ק.ח. בצרוף תעודות יש לשלוח למייל : hr@karneishomron.co.il

איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה: דברת הרשקוביץ רכזת תחום משאבי אנוש 09-7940323

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מ.מ. קרני שומרון ת.ד. 444 שד' רחבעם 1, קניון שומרון - קרני שומרון 44853

מרכזיה: 09-7940333 טלפון 09-7940310 פקס: 09-7940317

דואל: chinuch@karneishomron.co.il