

מכרז פנימי לאיוש משרת איש אחזקה ובלן במועצה הדתית קרני שומרון מס' 1/2024

עבור משרת איש אחזקה:

כללי

- המעסיק - מועצה דתית קרני שומרון
- היקף המשרה - עד 30% (אחוזי המשרה בהתאם להחלטת הממונה)
- תנאי העסקה - מתח דרגות 8 - 5 בדירוג האחיד

תאור התפקיד

1. תפעול ותחזוקה שוטפת של מבני הציבור בתחום אחריותה של המועצה הדתית, לרבות מקוואות, עירובין, מבנה המועצה, מבנים ומתקנים נוספים, בהתאם לנהלים הפנים ארגוניים והחוץ ארגוניים.

דרישות התפקיד

1. יצירתיות, כשרון טכני, אדיבות, סובלנות, סדר וארגון, אוריינטציה שירותית, עמידה בתנאי לחץ, יחסי אנוש טובים וכושר השתלבות במערכת אירגונית
2. עמידה בראיון התאמה לתפקיד
3. בעל רשיון נהיגה בתוקף.

דרישות נוספות – עדיפות

1. מצב בריאותי תקין
2. יכולת לעבודה פיזית מאומצת
3. מגורים בקרני שומרון
4. אישור בריאות

מסמכים להגשת מועמדות

1. טופס הגשת מועמדות – ניתן לקחת ממשרדי המועצ"ד
2. צילום ת.ז.
3. קורות חיים

עבור משרת בלן:

כללי

- המעסיק - מועצה דתית קרני שומרון
- היקף המשרה - עד 20% (אחוזי המשרה בהתאם להחלטת הממונה)
- תנאי העסקה - מתח דרגות 8 - 5 בדירוג האחיד

תאור התפקיד

שירות ותפעול מקוואות הגברים / הנשים השייכים למועצה.

דרישות התפקיד – חובה

1. השלמת קורס בלן תוך שנתיים מהכניסה לתפקיד

דרישות נוספות – עדיפות

1. מצב בריאותי תקין
2. יכולת לעבודה פיזית מאומצת
3. מגורים בקרני שומרון



יום ראשון י"ז סיון תשפ"ד 16/06/2024

מועצה דתית קרני שומרון

4. אישור בריאות
5. גמישות ויכולת לעבוד בכל שעות היום

מסמכים להגשת מועמדות

4. טופס הגשת מועמדות – ניתן לקחת ממשרדי המועצ"ד
5. צילום ת.ז.
6. קורות חיים
7. תעודות (כמפורט בדרישות)

פרטים נוספים

1. הצעות מועמדות לתפקיד, יוגשו על **טופס "הגשת מועמדות"** שניתן להוריד ממסמך זה או מאתר **המועצה הדתית** בצירוף כל המסמכים הנדרשים, במעטפה סגורה. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במועצה הדתית.
2. המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה הוא:
יום ראשון י"ז סיון – 23.6.2024 בשעה 12:00.
3. פרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי המועצה, טל': 09-7920536.
או בדוא"ל: mdatks@gmail.com
4. לשיקול המועצה הדתית לא לקבל אף הצעה.

בברכה,
המועצה הדתית