

## המועצה הדתית קרני שומרון - מכרז מספר 003/24

1. המועצה הדתית קרני שומרון, שכתובתה: רח' רחבעם זאבי 1 קרני שומרון (להלן: **"המועצה"** / **"המזמין"**) מזמינה בזה הצעות לאספקת שרותי תחזוקה והקמת עירובין בתחום טיפולה.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ובו פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה [/https://karneishomron.co.il/bids](https://karneishomron.co.il/bids) החל מיום רביעי כ"ז סיון תשפ"ד (03 יולי 2024) ועד ליום חמישי ה' תמוז תשפ"ד (11 יולי 2024) שעה 12:00.
3. ביום חמישי ה' תמוז תשפ"ד (11 יולי 2024) בשעה 12:00 יערך מפגש תדרוך בעניין המכרז, בחדר הישיבות שבמשרדי המועצה הדתית. הנוכחות במפגש התדרוך הינה חובה, אי השתתפות במפגש תמנע את זכותו של מציע להציע הצעתו למכרז. **לא ישתתף במפגש ספק אשר לא בקש וקיבל את חוברת המכרז מבעוד מועד.**
4. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים המצויה בלשכת יו"ר המועצה הדתית שבמשרדי המועצה הדתית, במעטפות סגורות, נושאות ציון **"מכרז לשירותי תחזוקה והקמת עירובין מס' 003/24"**, בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: יום רביעי י"א תמוז תשפ"ד (17 יולי 2024) שעה 12:00 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
5. המועצה הדתית קרני שומרון אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית קרני שומרון רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים. כמו כן, שמורה למועצה הדתית קרני שומרון הזכות לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים במכרז.

בכבוד רב,  
יוגב פרג, יו"ר  
המועצה הדתית קרני שומרון

## תוכן עניינים:

|         |                                                             |     |
|---------|-------------------------------------------------------------|-----|
| 1.....  | המועצה הדתית קרני שומרון - מכרז מספר 003/24                 |     |
| 3.....  | לוח זמנים למכרז                                             |     |
| 4.....  | אספקת שירותי תחזוקה והקמת עירובין - תנאים כלליים - נספח "א" |     |
| 4.....  | מידע כללי                                                   | 1.  |
| 4.....  | תנאי סף                                                     | 2.  |
| 4.....  | הנחיות כלליות                                               | 3.  |
| 5.....  | מסמכי המכרז                                                 | 4.  |
| 6.....  | ההצעה                                                       | 5.  |
| 7.....  | תוקף הצעה                                                   | 6.  |
| 7.....  | ערבות ואישורים                                              | 7.  |
| 8.....  | הוצאות המכרז                                                | 8.  |
| 8.....  | הבהרות ושינויים                                             | 9.  |
| 8.....  | בחינת ההצעות                                                | 10. |
| 11..... | הודעה לזוכה והתקשרות                                        | 11  |
| 11..... | התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז         | 12  |
| 12..... | בעלות על מסמכי המכרז                                        | 13  |
| 12..... | ביצוע העבודות                                               | 14  |
| 12..... | כמויות ושינויים בהיקף העבודה                                | 15  |
| 12..... | מחירי העבודות ותנאי התשלום                                  | 16  |
| 13..... | תקופת ההתקשרות                                              | 17  |
| 14..... | המפרט לביצוע עבודות תחזוקה והקמת עירובין – נספח "ב"         |     |
| 18..... | הצהרת המציע – נספח "ג"                                      |     |
| 21..... | אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"                       |     |
| 23..... | הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"             |     |
| 24..... | ערבות בנקאית – נספח "ד"                                     |     |
| 24..... | כתב הגשת הצעה – נספח "ה"                                    |     |
| 26..... | הסכם לאספקת שירותי תחזוקה לקו העירוב – נספח "ו"             |     |
| 44..... | מפת קו העירוב – נספח "ז"                                    |     |
| 45..... | ערבות לקיום ההסכם – נספח "ח"                                |     |
| 46..... | אישור קיום ביטוחים – נספח "ט"                               |     |

## מועצה דתית קרני שומרון

### לוח זמנים למכרז

#### 1. לוח זמנים

| מועד                  | פעילות                                                                        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 12:00 שעה 3-11/7/2024 | פרסום מכרז                                                                    |
| 12:00 שעה 11/7/2024   | מועד סיור קבלנים / מפגש מציעים במשרדי המועצה הדתית                            |
| 12:00 שעה 15/7/2024   | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים.                                     |
| 16/7/2024             | המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה. |
| 12:00 שעה 18/7/2024   | <b>המועד האחרון להגשת הצעות</b>                                               |
| 18/10/2024            | תוקף ערבות הגשה למכרז                                                         |

1.1. המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו במפגש המציעים וכן באתר האינטרנט של המועצה, **באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.**

1.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

## אספקת שירותי תחזוקה והקמת עירובין - תנאים כלליים - נספח "א"

### 1. מידע כללי

- 1.1 המועצה הדתית קרני שומרון (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למכרז 003/24 לאספקת שירותי תחזוקה והקמת עירובין בתחום השיפוט של המועצה.
- 1.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה הדתית.
- 1.3 הזוכה במכרז יספק למועצה שירותי תחזוקה והקמת עירובין בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).
- 1.4 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

### 2. תנאי סף

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
  - 2.1.1 המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי תחזוקה והקמת עירובין.
  - 2.1.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג1" המצורף.
  - 2.1.3 למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות תחזוקה ובנייה. להוכחת עמידה בדרישה זו יש לצרף רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.
  - 2.1.4 צירוף ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 7.1.3 להלן.
  - 2.1.5 השתתפות בסיור הקבלנים שייערך כמפורט בסעיף 9.1 להלן.
  - 2.1.6 חתימת על הצהרת המציע – נספח ג' להלן.
  - 2.1.7 חתימת על הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח ג'2 להלן.
- 2.2 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1 על סעיפי המשנה שלו, תיפסל הצעתו על הסף.
- 2.3 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע להמציא כל האישורים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 7 להלן.

### 3. הנחיות כלליות

- 3.1 "הסכם ההתקשרות" (נספח "ו" למכרז) וכל מסמכיו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שייחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן.

- 3.2 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב במדדי האיכות כמפורט בסעיף 10 להלן.
- 3.3 למציע לא תהיה כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדם וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטות המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 3.4 המועצה אינה מחויבת לנמק את ההחלטה לבחור במציע זה או אחר, אם ייבחר מציע, או שלא לבחור במציע כלשהו.
- 3.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.
- 3.6 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 7 להלן, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת האישורים והאסמכתאות כאמור בסעיף 7 להלן בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.
- 3.7 המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.
- 3.8 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.
- 3.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות במכרז, לבקש פרטים נוספים מהמציעים שעשויים לסייע למועצה בבחירת הזוכה, וכן לבקש פרטים מממליצים ששמותיהם יפורטו בהצעות.
- 3.10 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

#### **4. מסמכי המכרז**

- 4.1 מסמכי המכרז, אשר יהוו חלק ממסמכי החוזה, אם תתקבל ההצעה, הינם כמפורט להלן:

**נספח א':** אספקת שירותי תחזוקה והקמת עירובין – תנאים כלליים.  
**נספח ב':** המפרט.  
**נספח ג':** הצהרת המציע.  
**נספח ג'1:** אישור בדבר עמידה בתנאי סף.  
**נספח ג'2:** הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו.  
**נספח ד':** ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז.  
**נספח ה':** כתב הגשת ההצעה.  
**נספח ו':** הסכם התקשרות.  
**נספח ז':** מפת העירוב בקרני שומרון.  
**נספח ח':** ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.  
**נספח ט':** אישור על קיום ביטוחים.  
 מעטפה להגשת ההצעה.

**5. ההצעה**

5.1 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **נספח "ה"** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.

5.2 כתב ההצעה (**נספח "ה"**) יהיה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, המציע יציין הסכומים בשקלים חדשים אשר **לא יכללו מס ערך מוסף**.

5.3 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרי עבודה, חלקי חילוף לכלים וציוד, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.

5.4 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5.5 לפני הגשת ההצעה, על הקבלן לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות לרוב הפוסק בענייני עירובין הרב יצחק הלוי בדוא"ל: mdatks@gmail.com (להלן: **"הרב הפוסק"**). עד למועד שצוין בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל).

5.6 יבוצעו במבנה הבא בקובץ וורד :

| עמ' במכרז | סעיף במכרז | פירוט שאלה/הבהרה |
|-----------|------------|------------------|
|           |            |                  |

5.7 תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה למשתתפי מפגש המציעים ותפורסמנה באתר המועצה והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים טענות בקשר לכך.

5.8 מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי לרבות באתר המועצה תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם **ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור**.

5.9 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.

5.10 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).

5.11 על המציע למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, לצרף את כל האישורים כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה המצורפת בזה ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.

5.12 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית קרני שומרון בלשכת היו"ר, לא יאוחר מיום כפי המפורט בלוח הזמנים.

מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.

5.13 פתיחת תיבת המכרזים תתקיים שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות באולם הישיבות שבמשרדי המועצה. מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים, פתיחת ההצעות ורישום מסמכי המכרז.

## **6. תוקף הצעה**

6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

## **7. ערבות ואישורים**

7.1 המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:

7.1.1 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר את מעמדו של הקבלן, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.1.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

7.1.3 ערבות בנקאית אוטונומית על סך של עשרים וחמש אלף שקלים חדשים (25,000 ₪) לפקודת המועצה הדתית קרני שומרון שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן - "המדד") אשר תוקפה הוא עד ליום כפי המופיע בלוח הזמנים. וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (נוסח הערבות מפורט בנספח "ד" למכרז). אי המצאת הערבות הבנקאית כמבוקש תביא לפסילת ההצעה. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויות על פי תנאי המכרז לרבות במקרה שהמציע יזכה במכרז ולא יממש את זכייתו.

7.1.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

7.1.5 דוחות כספיים מבוקרים לשלוש השנים האחרונות של מגיש ההצעה.

7.1.6 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע: תמצית רישום עדכנית מן המרשם בו רשום התאגיד ובו יפורטו בין היתר מנהלי החברה והתפלגות המניות לסוגיהן בין מחזיקיהן, ואישור עורך דין על זכויות החתימה בתאגיד. (נספח "ג" למכרז)

7.1.7 הסכם התקשרות (נספח "ו" למכרז) - חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי המציע.

7.1.8 הצהרת המציע בדבר קיום חובות המציע בעניין זכויות עובדים ואישור רואה חשבון לעניין תנאי העסקת עובדיו, (נספח "ג'2" למכרז).

7.1.9 הצהרת המציע (נספח "ג" למכרז) - ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המציע.

7.1.10 אישור בדבר עמידה בתנאי סף (נספח "ג'1" למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי רואה החשבון המשמש כרואה חשבון של המציע.

7.1.11 התנאים הכלליים של המכרז (נספח א') - חתומים בשולי כל דף על ידי המציע.

7.1.12 כתב הגשת ההצעה (נספח "ה" למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המציע, בשלושה עותקים.

7.1.13 אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

7.1.14 שאלות ההבהרה שפורסמו על ידי המועצה כשהן חתומות על ידי המציע.

7.1.15 קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים הבכיר המיועד לניהול העבודות על פי מכרז זה.

7.2 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ממציעים שונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

## **8. הוצאות המכרז**

8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

## **9. הבהרות ושינויים**

9.1 פגישת תדרוך לצורכי הבהרות, תתקיים אי"ה ביום כמפורט בלוח הזמנים בסעיף 1 לעיל, באולם הישיבות שבמשרדי המועצה. המציעים מתבקשים שלא לאחר. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל ו/או לדחות את מועד הפגישה ו/או לבצע מספר מפגשים.

9.2 השתתפות במפגש התדרוך, הינה תנאי מוקדם להגשת ההצעה, קבלן שלא ישתתף במפגש התדרוך, הצעתו תיפסל על הסף. לא ישתתף במפגש מציע אשר לא עיין במסמכי המכרז מבעוד מועד.

9.3 לאור השתתפותו בסיור מצהיר הקבלן שהוא ראה וזיהה באופן מפורש את המתחמים ושטחי פעולתו, ולא תהיינה לו טענות של טעות או הסתייגות של כמות, סוג, טיב, תקינות, גיל, גודל וכד'.

9.4 המועצה רשאית בכל עת, עד שבעה (7) ימים, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים, תיקונים ותוספות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז בדואר רשום, בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני (E-MAIL).

9.5 למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט.

9.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים השונים.

9.7 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## **10. בחינת ההצעות**

10.1 ועדת המכרזים של המועצה, אשר תבחן את ההצעות ותבחר את הקבלן/ים הזוכה/ים, תפעל על פי דיני המכרזים החלים על המועצה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

10.2 ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות



ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם, מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.3 ועדת המכרזים תדרג את הצעות המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף, הן על פי מחירי ההצעות והן על פי איכות ההצעות.

#### 10.3.1 ציון איכות ההצעות (Q) –

משקלו של ציון האיכות (Q) [לכל הצעה] יהא 40% (ארבעים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ציון האיכות שייקבע לכל הצעה (Q) יוכפל ב- 0.4 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב מחיר ההצעה, אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.

את איכות ההצעות תדרג ועדת המכרזים בהתאם לפרמטרים ולניקוד שנקבע לכל פרמטר, כמפורט בטבלה שלהלן, בהתחשב גם בשיקולים כאמור בסעיף 10.7 להלן:

| ניקוד | פרמטר                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 40%   | ניסיון בביצוע עבודות. *                                                           |
| 30%   | המלצות של מזמינים **                                                              |
| 10%   | איתנות פיננסית ***                                                                |
| 20%   | התרשמות כללית -<br>בין היתר (אך לא רק) לאור השיקולים המפורטים<br>בסעיף 10.7 להלן. |
| 100   |                                                                                   |

\* ניסיון בביצוע עבודות – ניסיון בהקמת קווי עירוב יזכה במלוא הנקודות, ללא ניסיון בהקמת עירוב יזכה ב- 20 נקודות.

\*\* המלצות של מזמינים - כל המלצה של מועצה דתית בביצוע אחזקה והקמת עירובין בהיקף הנדרש יזכה את המציע ב- 10 נקודות. מקסימום הנקודות הנצברות לא יעלה על 30 נקודות.

\*\*\* איתנות פיננסית של המשתתף - תיבחן על בסיס היקף הפעילות השנתי בשלוש השנים האחרונות. היקף שיפחת מ- 100 אלף ₪ יזכה ב- 5% היקף שיעלה על 100,001 ₪ יזכה ב- 10% מהניקוד בסעיף זה.

במקרה של המלצות שליליות רשאית המועצה הדתית להפחית עד 20 נקודות לסעיף זה.

#### 10.3.2 ציון מחיר ההצעה (P)

משקלו של **ציון מחיר ההצעה (P)** [לכל הצעה] יהא 60% (שישים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי - 100. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. ההצעה הזולה ביותר / ההצעה הנבחנת במכפלת 0.6 .

**ציון המחיר שייקבע לכל הצעה (P) יוכפל ב- 0.6 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב איכות ההצעה (Q), אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.**

### 10.3.3 קביעת הניקוד הכללי (T)

**הניקוד הכללי (T)** שתקבל כל הצעה ייחושב על ידי חיבור של הציון שניתן למחיר ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.8, על פי משקלו), עם הציון שניתן לאיכות ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.2, על פי משקלו).

$$T = 0.6P + 0.4Q$$

10.4 לאחר קביעת הניקוד הכללי לכל הצעה, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) - על פי הניקוד הכללי שנקבע להם ובכפוף לכל הוראות הזמנה זו – ההצעה שזכתה לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה במכרז, הכל לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובהתאם ובכפוף לכל תנאי מכרז זה.

10.5 במקרה של אי הגשת הצעת מחיר (המקדם/המכפיל) ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

10.6 ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות (אך לא רק) בשל המחירים המוצעים ו/או בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המשתתף.

10.7 במסגרת בחינת רכיב "**איכות**" ההצעות, בכלל, ובתת-רכיב "התרשמות כללית", בפרט, כאמור בסעיף 10.3.1 לעיל, תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:

10.7.1 ניסיון המזמין ו/או המועצה ו/או ניסיון גופים אחרים בביצוע עבודות בעבר עם המשתתף או, ככל שמדובר בתאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.

10.7.2 אמינות המשתתף.

10.7.3 כושר הביצוע של המשתתף, ציוד וכח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על פי המכרז.

10.7.4 יכולת עמידתו של המשתתף בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.

10.7.5 סכסוכים משפטיים שהיו למשתתף עם המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינם הפרת חוזה על ידי המשתתף ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה או כל סכסוך משפטי המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז.

10.8 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למשתתפים, לרבות בקשר לאיתנותם הפיננסית, הכל על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.

10.9 המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

10.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול כל הצעה הכוללת תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי.

## **11 הודעה לזוכה והתקשרות**

11.1 המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז.

11.2 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (נספח ו') ולהמציא את הערבויות וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.

11.3 לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (נספח ו') יחל הזוכה בביצוע עבודות התחזוקה.

11.4 אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום במועד על החוזה ו/או לא ימציא למזמין ערבות בנקאית לקיום החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות כולה לכיסוי ההפסדים והנזקים שייגרמו לו עקב מסירת השירות למציע אחר, מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתרים וגבוהים מגובה הערבות הנ"ל.

11.5 המועצה תיתן הודעה, בכתב, ליתר המשתתפים במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

## **12 התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז**

12.1 ערבות ביצוע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה 5% (חמשה אחוזים) מערך ההתקשרות, כולל מע"מ, כאמור בנספח ו' - הסכם התקשרות, שתוקפה יהיה עד 60 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.

12.2 הקבלן יחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (נספח ו') למסמכי ההצעה.

12.3 כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת הקבלן, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם הקבלן.

- 12.4 הקבלן יבטיח, כי העובדים שיתנו את השירות מטעמו, ישמרו על כל הכללים ההלכתיים, על התנהגות ההולמת את המקום, ועל לבוש הולם. ככל שתתעורר שאלה בענין שמירת הכללים ההלכתיים, ינהג הקבלן על פי הנחיות המועצה.
- 12.5 הקבלן לא יהיה זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית.
- 12.6 הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"י המועצה בהתאם לכל מסמכי המכרז.

### **13 בעלות על מסמכי המכרז**

- 13.1 כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים לקבלן לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 13.2 הצעת הקבלן והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ולקבלן לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

### **14 ביצוע העבודות**

- 14.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות וברמה מקצועית מעולה, תוך שימוש בכלים, במתקנים ובציוד חדיש, בהתאם להוראות הדין והוראות המועצה.
- 14.2 העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.
- 14.3 הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים שיסופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים מהמין המשובח, בהתאם למפרט ומהסוג המאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, והשימוש בהם יהא על-פי הוראות השימוש המדויקות של היצרן.
- 14.4 הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות.
- 14.5 הקבלן מתחייב למלא בדיוקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז) ובנספחיו.

### **15 כמויות ושינויים בהיקף העבודה**

- 15.1 המועצה רשאית להגדיל או להקטין (לרבות ביטול סעיפים במפרט) את היקף העבודה ו/או למסור חלק מהעבודות לביצוע ע"י קבלן אחר ו/או לפצל את העבודה בין מספר קבלנים, ואין הקבלן רשאי לדרוש בגינם שינויים במחירי היחידה ו/או פיצוי כלשהו.
- 15.2 על הקבלן לקבל אישור מקדמי מהמועצה לביצוע עבודות שמחירן לא אושר מראש במסגרת הצעת הקבלן או שהן חורגות באיזה אופן מהעבודות שאושרו. המועצה לא תישא בתשלום כלשהו שלא אושר על ידה מראש ובכתב.

### **16 מחירי העבודות ותנאי התשלום**

- 16.1 מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, למשך תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 17.1 להלן.
- 16.2 הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את העבודות שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדווח.

16.3 הדו"ח יועבר לאישור הרב הפוסק. לאחר ובכפוף לקבלת אישורו של הרב הפוסק, תשולם התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר על ידי הרב הפוסק.

16.4 במקרה של חילוקי דעות בעניין אישור הדו"ח. תהא המועצה רשאית להוסיף ולעדכן את הנחיותיה באשר לדרך ביצוע העבודות, למניעת מחלוקות דומות בעתיד. במקרים בהם לא ניתן יהיה לגשר על הפערים, תהא המועצה רשאית, גם מסיבה זו, להפסיק את ההתקשרות, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה עקב כך.

16.5 התמורה, כפי שאושרה על ידי הרב הפוסק, תשולם עד 30 יום מיום הגשת הדו"ח ובתמורה להגשת חשבונית מס.

## **17 תקופת ההתקשרות**

17.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת ביצוע עבודות התחזוקה ועד ליום 31 בדצמבר 2025.

17.2 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מחמש שנים במצטבר, בהסכמה משותפת של הצדדים הכל על פי האמור כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ו'**.

בכבוד רב,

יוגב פרג, יו"ר  
המועצה הדתית קרני שומרון

## המפרט לביצוע עבודות תחזוקה והקמת עירובין –נספח "ב"

עבודות התחזוקה והקמת עירובין יכללו את העבודות כדלקמן:

### 1. מוקדמות ותנאים מיוחדים לביצוע העבודה

#### 1.1. תאור עבודות - כללי

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות תחזוקה שוטפות ויזומות כמפורט בכל מסמכי המכרז ונספחיו על כל קו העירוב הקיים שיוגדרו לקבלן וכן טיפול בקריאות שבר.

#### 1.2. מטלות הקבלן הנדרשות לביצוע עבודות התחזוקה על פי מכרז זה.

לביצוע העבודות על פי מסמכי מכרז זה נדרש הקבלן לבצע בין היתר, את המטלות הבאות:

- 1.2.1. לבצע מידי שבוע סיור לאורך קו העירוב הנוכחי בנוכחות הרב הפוסק של המזמין. כ – 15 ק"מ הכולל גדרות ועמודי עירוב.
- 1.2.2. לבצע תיקונים מקומיים, כגון: יישור עמודים, מתיחת חוטים וכד' הכל על פי הנחיות הרב הפוסק.
- 1.2.3. גיזום עצים – יבוצע על ידי שני עובדים פשוטים ועובד מקצועי. הקבלן יספק את הציוד הנדרש לביצוע העבודה.
- 1.2.4. תיקון גדרות – באמצעות שני עובדי הקבלן. גובה הגדר 1.5 מטר, עובי חוט הגדר 2.5 מ"מ, צפיפות הגדר 5X5 ס"מ.
- 1.2.5. העמדת עמודים חדשים, עד 2 עמודים לחודש, במקומות שהמזמין סימן ברחבי הרשות המקומית. מספר העמודים יהיה במצטבר 24 עמודים לשנה.
  - 1.2.5.1. עמוד עירוב בשטח רגיל – עמוד ברזל באורך 6 מטר בעובי דופן 3.25 מ"מ בקוטר 3" מגולוון עם כובע בצורת V כולל: חפירה בעומק של 80-100 ס"מ, ביטון העמוד בצורה אנכית 90 מעלות, הבטון יהיה ללא תערובת סיד, חוט דייג ועבודה.
  - 1.2.5.2. עמוד עירוב בכבישים - עמוד ברזל באורך 7 מטר בעובי דופן 3.25 מ"מ בקוטר 3" מגולוון עם כובע בצורת V כולל: חפירה בעומק של 80-100 ס"מ, ביטון העמוד בצורה אנכית 90 מעלות, הבטון יהיה ללא תערובת סיד, חוט דייג ועבודה.
  - 1.2.6. העתקת עמודים ככול הנדרש.
  - 1.2.7. אספקת טרקטור ליישור שטחים – ליצירת תל המתלקט.
  - 1.2.8. אספקת מנוף לעבודות בגובה.

- 1.2.9. העסקת והפעלת צוות עובדים, אשר לא יפחת משני עובדים ורכב מתאים, הדרוש לביצוע המושלם והמלא של העבודות בכל שעות העבודה הנדרשות - על פי הנחיות המועצה.
- 1.2.10. צוות העובדים יכלול: מסגר או רתך לרבות כל אמצעי העזר הנלווים ושימוש ברתכת.
- 1.2.11. אספקה (כולל רכישה אחזקה ושמירה) של כל חומרי העזר וכלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה, על חשבונו.
- 1.2.12. **על הקבלן לבצע פיקוח שוטף, במשך ימות השבוע, לאורך קווי העירוב המצויים במקומות בהם מתנהלים עבודות פיתוח על מנת להבטיח כי הקבלנים המבצעים את עבודות הפיתוח עומדים בהתחייבותם. כמו גם לצורך תיאום שוטף למניעת פגיעה בקווי העירוב ולחילופין לדאוג שהקבלן יתקן את הנזק שגרם.**

### 1.3. מטלות הקבלן הנדרשות לביצוע עבודות הקמה על פי מכרז זה.

- 1.3.1. שכונת רמת גלעד - הקמת קו עירוב לאורך 2.5 ק"מ, 50 עמודים לערך.
- 1.3.2. שכונת אלוני שילה - הקמת עירוב לאורך 1.8 ק"מ, 36 עמודים לערך. בנוסף הקמת קו עירוב לאורך שביל הגישה לשכונה באורך כ 1 ק"מ, 20 עמודים לערך.
- 1.3.3. שכונת אל מתן - הקפת הישוב חיבורו לקרני שומרון לאורך כ 5 ק"מ, 100 עמודים לערך.
- 1.3.4. העמדת העמודים בהתאם למפורט בסעיף 1.2.5 לעיל.

### 1.4. יושר אישי

כל עובדי הקבלן ימלאו טופס פרטים אישיים במתכונת שתידרש ע"י המועצה. מילוי הטפסים יהווה אישור למועצה לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד וכן לדרוש תעודת יושר מהמשטרה. הקבלן יהיה ערב ליושרם האישי של העובדים, וישא בנזקים שיגרמו על ידם, ככל שייגרמו.

### 1.5. בדיקות רפואיות

הקבלן יבצע לעובדיו בדיקות רפואיות שנתיות. הקבלן יעביר את תוצאות הבדיקות התקופתיות כאמור לידי המועצה, מיד לאחר סיומן. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן ימציא מעת לעת על פי דרישת המועצה אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו כשירים לבצע עבודות תחזוקה. המועצה תהיה רשאית לדרוש בדיקות נוספות בכל עת, למען הסר כל ספק כל העלויות הנדרשות בביצוע הבדיקות הרפואיות לעיל ישולמו ע"י הקבלן.

### 1.6. הנחיות, תקנות והוראות

הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמועצה. ההנחיות וההוראות יכול שיינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.

**1.7. מניעת הפרעות**

הקבלן מתחייב לבצע עבודתו באופן שיעלה בקנה אחד עם הדרישות ההלכתיות ודרישות החוק ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והשבתות מכל סוג שהוא.

**1.8. מפגעי בטיחות**

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחות, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות, עד לפתרון המלא – לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדיו ומפני עוברי אורח העלולים להסתובב בתחום המפגע.

**1.9. סילוק פסולת**

- 1.9.1. הקבלן יסלק מאזור העבודות, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות, כולל פינוי הפסולת לאתר פסולת אזורי מאושר.
- 1.9.2. כל עבודות סילוק הפסולת והניקיון במקום תיעשה על חשבון הקבלן ובאחריותו ולשביעות רצון המועצה.
- 1.9.3. לא ניקה ו/או לא פינה הקבלן את הפסולת ממקום ביצוע העבודות לשביעות רצונה של המועצה ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי המועצה, המועצה תהא רשאית לעשות זאת על חשבון הקבלן ולגבות את ההוצאות מהקבלן בכל דרך שתיראה למועצה לרבות עיכוב כספים ו/או תשלומים המגיעים לקבלן מאת המזמין. במקרה זה לא יכול הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא כנגד המזמין ביחס לנזקים שנגרמו לציד, לחומרים, למבנים הארעיים או כל ריכוז של הקבלן בעת הניקוי ופינוי הפסולת.

**1.10. קבלני משנה**

לקבלן יותר להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד, או לצורך ביצוע פעולות מיוחדות. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שיאושרו על ידי המועצה, מראש ובכתב. הקבלן יגיש רשימת קבלני משנה לאישור המועצה, תוך ציון פרטי העבודות או הציוד בהם הם מתבקשים לטפל.

**2. נוהלי עבודה****2.1. תיאומים**

- 2.1.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתאום מלא עם המועצה. הקבלן יעבוד על פי הנחיות המועצה, לרבות שמירה על הכללים ההלכתיים הרלוונטיים.
- 2.1.2. הקבלן ינהל את העבודה על ידי מנהל עבודה שימונה מטעמו.



- 2.1.3. הקבלן ינהל יומן עבודה בו יפרט את העבודות היוזמות וכן קריאות שבר שטיפל ברמה היום יומית.
- 2.1.4. הקבלן ידאג למלא את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה ממחלה, מילואים או כל סיבה שהיא באופן שתשמר רציפות העבודה.

## 2.2. ניהול עבודה ופיקוח

- 2.2.1. הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה שיהיה בשטח ויהווה איש הקשר בין המועצה לבין הקבלן.
- 2.2.2. העובד המיועד למלא את תפקיד מנהל העבודה כאמור יוגדר מראש ברשימת העובדים שתוגש ע"י הקבלן למועצה.
- 2.2.3. מנהל העבודה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגו בכל שעות היממה, בכל ימות השבוע (מלבד שבתות וחגים) כולל מוצאי שבתות וחגים.
- 2.2.4. מנהל העבודה אחראי לכך שכל השטחים המטופלים יהיו נקיים לשביעות רצונה של המועצה.

## 2.3. תכנית עבודה

- 2.3.1. עבודת הקבלן כוללת עבודות תחזוקה שוטפות ויזומות וכן טיפול בקריאות שבר.
- 2.3.2. קריאות שבר ידווחו לקבלן באמצעות נציג המועצה שימונה לכך.
- 2.3.3. מידי כל סוף חודש קלנדארי הקבלן ימסור למועצה מראש ובכתב את תכנית ביצוע עבודות תחזוקה יזומות לחודש הקרוב.
- 2.3.4. מידי כל סוף חודש קלנדארי הקבלן ידווח על העבודות היוזמות וטיפול בקריאות שבר שביצע בחודש החולף.

## 2.4. חומרים

- 2.4.1. כל החומרים המפורטים בסעיף זה יסופקו ע"י הקבלן:
- א. כלי עבודה הנדרשים לעבודות חשמל, אינסטלציה ובניה.
- ב. חומרי עבודה, כגון: מלט, חול, ברגים, מסמרים, וכד'.
- ג. עמודי עירוב בהתאם למפורט בסעיף 1.2.5 לעיל.

## 2.5. לוחות זמנים

- 2.5.1. קריאת שבר שמשביתה את כשרות העירוב – עד 4 שעות לפני כניסת השבת.

## הצהרת המציע – נספח "ג"

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה דתית קרני שומרון (להלן: "המועצה")

### הנדון: הצהרת המציע במכרז לאספקת שירותי תחזוקה והקמת עירובין - מכרז 003/24.

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת, כי בדקנו לפני הגשת הצעתנו זו את הנתונים המתייחסים לקו הערוב שבחזקת המועצה הדתית קרני שומרון, היקף ההזמנה והאמצעים הדרושים לביצוע אספקת שירותי התחזוקה. אנו מצהירים כי בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו, וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, לרבות בתנאי הסף, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית (נספח "ד" למכרז) על סך של עשרים וחמש (25,000) אלף שקלים חדשים.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא, ונחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים, כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים, כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש כדי לספק את שירותי התחזוקה למועצה בהתאם להוראות ההסכם.
11. אנו מצהירים: כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים, כי בחתימה על הסכם

ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

12. א. אנו מצהירים, כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.

ב. אנו מצהירים בזאת, כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.

13. אנו מצהירים, כי החומרים בהם נשתמש לצורך מתן שירותי התחזוקה עומדים בדרישות התקן הישראלי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.

14. אנו מצהירים, כי אנו עוסקים במתן שירותי תחזוקת ובנייה ויש לנו ניסיון מוכח של שלוש שנים בביצוע עבודות תחזוקת ובנייה.

15. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.

16. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.

17. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):

|       |                                                 |                              |
|-------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| _____ | התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)              | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | הצהרת המציע (נספח ג')                           | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | המפרט (חתימה בשולי כל דף)                       | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | ערבות בנקאית בסך ₪ 25,000                       | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | כתב הצעת תשלום ממולא וחתום בשלושה עותקים        | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד)         | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | אישור על קיום ביטוחים                           | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | אישור תקף משלטונות מע"מ                         | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות        | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור               | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | דוחות כספיים מבוקרים לשלוש השנים האחרונות       | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד             | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | אישור עו"ד - זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד)   | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | המיועד לניהול העבודות על פי המכרז.              | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים      | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987         | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | רשימת רבני עיר ממליצים שקיבלו שירותי            | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | תחזוקה מאיתנו                                   | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | רשימת פרויקטים שביצענו בשלוש השנים האחרונות     | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | אישור רואה החשבון על היקף הפעילות השנתית בכל    | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | אחת משלוש השנים האחרונות                        | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |

\_\_\_ מציע שהוא עמותה/ חברה לתועלת הציבור יצרף

(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)

אישור ניהול תקין

17. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, אזי למועצה קיימת הסמכות לפסול את הצעתנו ולנו לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

### מציע פרטי:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת פרטית: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

### מציע שהוא תאגיד:

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת התאגיד: \_\_\_\_\_

מספר תאגיד: \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה של המציע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם המועצה הדתית קרני שומרון לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימת עו"ד: \_\_\_\_\_

## אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג"1

סעיף 2 לתנאים כלליים – נספח "א" קובע כדלקמן:

"המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג"1".

למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות תחזוקת עירובין, להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.

בהתאם לדרישה הנ"ל, אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש \_\_\_\_\_ כמציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.
2. המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
3. למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות תחזוקת עירובין. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.
4. רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות הינם כדלקמן:

| שנה  | שם המזמין | אורך העירוב | איש קשר של המזמין | טלפון איש הקשר |
|------|-----------|-------------|-------------------|----------------|
| 2021 |           |             |                   |                |
|      |           |             |                   |                |
|      |           |             |                   |                |
| 2022 |           |             |                   |                |
|      |           |             |                   |                |
|      |           |             |                   |                |
| 2023 |           |             |                   |                |
|      |           |             |                   |                |
|      |           |             |                   |                |

אנו מצרפים לזה המלצות של 3 ממליצים שונים לפחות. כל המלצה תפרט את פרטי הממליץ, לרבות: שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר- אלקטרוני.

5. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אימות עורך - דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, משמש כעו"ד של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לאספקת שירותי תחזוקה והקמת עירובין של המועצה הדתית קרני שומרון מכרז מספר 003/24. מאשר בזאת כי היום, \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, שמשמש כ- \_\_\_\_\_ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אשר מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע, ואחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות תצהירו בחתימת ידו.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד + חותמת

### אישור רו"ח של המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, רו"ח, שמשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ משמש כרו"ח של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לאספקת שירותי ניקיון של המועצה הדתית קרני שומרון מכרז מספר 003/24.

במסגרת תפקידי זה אני מאשר כי הפרטים המפורטים לעיל תואמים את הרשום בספרי הנהלת החשבונות של המציע.

כמו כן אני מאשר כי היקף פעילותו הכספית אינה פחותה ממאה אלף ₪ לשנה בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

כמו כן אני מאשר כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וכי המציע מקיים ומיישם הלכה למעשה את כל חוקי העבודה ושמירת זכויות העובדים הכוללים הסכמי העבודה הקיבוציים וצווי ההרחבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, להעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, ולקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (ואחרים, ככל שיתווספו), וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצ"ב כנספח "ב" לתנאי הסף:

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996; חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4.12.2012 בין מדינת ישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בדבר שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה בהתקשרויות עם המדינה; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 11.7.2013 בין ארגון חברות הניקיון בישראל ע"ר 580561926 לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה – האגף לאיגוד מקצועי – האיגוד הארצי של עובדי הניקיון; צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 5.2.2014.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

במידה והמציע תאגיד -

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות/רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמשפרו / נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_, רו"ח/עו"ד  
שם

## ערבות בנקאית – נספח "ד"

לכבוד  
המועצה הדתית קרני שומרון

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של עשרים וחמש אלף שקלים חדשים (25,000 ש"ח) (להלן: "הסכום היסודי") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 003/24 לאספקת שירותי תחזוקה לעירובין ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, והיא אינה ניתנת לביטול.  
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב \_\_\_\_\_.

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ כפי המפורט בלוח הזמנים למכרז וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו על פי פנייתכם לתקופה של 90 ימים נוספים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת הנ"ל ככל שתדרשו מאיתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.  
דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

תאריך: \_\_\_\_\_

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

## כתב הגשת הצעה – נספח "ה"



לכבוד  
המועצה הדתית  
קרני שומרון

המחיר המוצע על ידינו לאספקת שירותי תחזוקה לקו העירוב בהתאם להוראות המכרז ונספחיו והסכם ההתקשרות (נספח "ו") הינו כמפורט בטבלה דלהלן. **הסכומים לא כוללים מע"מ.**

למען הסר ספק יובהר, כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שסירנו לאורך קו העירוב ראינו את מצבו והם כוללים כל השירותים הניתנים על ידינו לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרים מתכלים, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה כמפורט במפרט לביצוע עבודות תחזוקה והקמת עירובין (נספח ב').

מעבר למחירים הנ"ל אנו מתחייבים שלא לדרוש מהמועצה ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא תוספת מחיר כלשהי במשך כל תקופת ההתקשרות.

| פירוט העבודה                                                                                                                                                                                    | מחיר מוצע | מחיר מוצע לחודש/ליחידה בש"ח ללא מע"מ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| סיוור שבועי לאורך קו העירוב ותיקונו לפי הצורך כדי לעמוד בדרישות ההלכה. התיקונים כוללים: יישור עמודים, מתיחת חוטים, גיזום עצים שוטף, תיקוני גדרות שוטף, פינוי פסולת. הכל כמפורט בנספח ב' - המפרט |           | מחיר לחודש                           |
| העמדת עמוד עירוב חדש בשטח רגיל                                                                                                                                                                  |           | מחיר ליחידה                          |
| העמדת עמוד עירוב חדש בכביש                                                                                                                                                                      |           | מחיר ליחידה                          |
| העתקת עמודים                                                                                                                                                                                    |           | מחיר ליחידה                          |
| אספקת טרקטור ליישור שטחים וליצירת תל מתלקט                                                                                                                                                      |           | מחיר לשעה                            |
| אספקת מנוף לעבודות בגובה                                                                                                                                                                        |           | מחיר לשעה                            |
| תיקוני גדר יהודה                                                                                                                                                                                |           | מטר רץ                               |
| תיקוני גדר רשת                                                                                                                                                                                  |           | מטר רץ                               |
| גיזום עצים                                                                                                                                                                                      |           | לשעה                                 |

שמות מורשי החתימה של המציע:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## הסכם לאספקת שירותי תחזוקה לקו העירוב – נספח "ו"

שנערך ונחתם בס"ד בקרני שומרון ביום \_\_\_\_\_ תשפ"ד (\_\_\_\_\_, 2024)

**בין:** המועצה הדתית קרני שומרון  
מרחוב רחבעם זאבי 5 קרני שומרון.

(להלן: "המועצה")

### מצד אחד,

**לבין:**

ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

### מצד שני,

**הואיל:** והמועצה הדתית אשר הוקמה על פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971 אמונה על מתן שירותי דת בתחום הרשות המקומית, הכוללים את אחזקתו ותפעולו של קו העירוב.

**והואיל:** וביום \_\_\_\_\_ זכה הקבלן במכרז, שפורסם על ידי המועצה, לאספקת שירותי תחזוקה לקו העירוב, כמפורט במפרט ומצורף להסכם **כנספח "ב"** (להלן: "**המפרט**").

**והואיל:** והקבלן, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע למועצה את שירותי התחזוקה לקו העירוב כהגדרתם להלן, על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם והמפרט להלן וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנת **כנספח "ה"** (להלן: "**ההצעה**").

**והואיל:** והקבלן מצהיר, כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו, וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש לאספקת שירותי תחזוקה לקו העירוב בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

**והואיל:** והמועצה והקבלן מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

### אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. כללי**

1.1. "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים באופן המטיב עם המזמין.

1.3. כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.

1.4. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

## 2. הנספחים להסכם

2.1. הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה :

- |        |                 |                                                |
|--------|-----------------|------------------------------------------------|
| 2.1.1. | <b>נספח א':</b> | אספקת שירותי תחזוקה לקו העירוב – תנאים כלליים. |
| 2.1.2. | <b>נספח ב':</b> | המפרט.                                         |
| 2.1.3. | <b>נספח ג':</b> | הצהרת המציע.                                   |
| 2.1.4. | <b>נספח ה':</b> | כתב הגשת ההצעה.                                |
| 2.1.5. | <b>נספח ז':</b> | מפת העירוב.                                    |
| 2.1.6. | <b>נספח ח':</b> | ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.       |
| 2.1.7. | <b>נספח ט':</b> | אישור על קיום ביטוחים.                         |

## 3. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים שלצידם :

- 3.1. "העבודה" – עבודות תחזוקה לקו העירוב בהתאם למפרט.
- 3.2. "קו העירוב" – כפי שפורט ב**נספח ז'** – מפת קו העירוב.
- 3.3. "המפרט" ו/או "המפרט הטכני" – המפרט הכולל את פירוט עבודות התחזוקה שעל הקבלן לבצע והמצורף למסמכי המכרז ומסומן כ**נספח ב'**.
- 3.4. "המועצה" – המועצה הדתית קרני שומרון באמצעות הממונה ו/או מי מטעמו שמונה לצורך כך.
- 3.5. "ההצעה" – ההצעה שהוגשה על ידי הקבלן המצורפת למסמכי המכרז ומסומנת כ**נספח ה'**.

## 4. תנאי ההסכם

4.1. הקבלן ימלא את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ונספחיו, במלואן ובמועדן, ובכפוף לכך תשלם המועצה לקבלן בהתאם לאמור בהסכם זה.

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תחילת אספקת שירותי אחזקה לקו העירוב על ידי הקבלן, לאחר זכייתו במכרז וחתירת הסכם זה, תהיה לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד חתימת הסכם זה.

4.3. על הקבלן לספק את שירותי האחזקה לקו העירוב בהתאם למפרט ב**נספח ב'** – המפרט.

- 4.4 המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית להגדיל או להקטין את היקף שירותי האחזקה ו/או את אורך קו העירוב שעל הקבלן לתחזק.
- 4.5 מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה מכוח הסכם זה ו/או כל דין, הקבלן ישלם למועצה בגין איחור באספקת השרות, כפי המוגדר במפרט, פיצוי מוסכם של 10% מהתשלום החודשי המוסכם. המועצה תהיה רשאית לגבות פיצוי מוסכם זה מן הקבלן בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה.
- 4.6 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## 5. אספקת שירותי התחזוקה

- 5.1 אספקת שירותי התחזוקה תעשה כמפורט ב**נספח "ב" - המפרט**, בנוסף מתחייב הקבלן לשאת בכל התשלומים שלהלן:
- 5.1.1 כל תשלום הנובע ו/או הקשור למילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 5.1.2 כל תשלום הנובע ו/או הקשור לאספקת חומרי העבודה וכלי העבודה הובלתם פריקתם והתקנתם.
- 5.2 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין בכל הקשור לאחזקת קו העירוב, והוראות ההלכה כפי שיונחה על ידי המועצה או מי מטעמה שמונה לכך.
- 5.3 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות כולל אמצעי שילוט הדרושים לשם מניעת כל נזק ו/או אבדן הן גופני והן רכוש.
- 5.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## 6. הצהרות הקבלן

- 6.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות, האמצעים, הציוד, המכשור והאביזרים, החומרים וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לאספקת שירותי אחזקה לקו העירוב, ברמה מקצועית גבוהה, נשוא הסכם זה.
- 6.2 הקבלן מצהיר ומתחייב, כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את השירות את הכלים ואת חומרי העבודה בהתאם לאמור בו.
- 6.3 הקבלן מצהיר, כי בחן את דרישות המועצה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד

בהתחייבויותיו על פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.

- 6.4. הקבלן מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות בנאמנות ובתום-לב.
- 6.5. הקבלן מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק באספקת שירותי תחזוקה לקו העירוב, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 6.6. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק במתן שירותי תחזוקה לקו העירוב באופן מסחרי, כדן, במשך שלוש שנים רצופות לפחות.
- 6.7. הקבלן מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.
- 6.8. הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר הקבלן כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
- 6.9. הקבלן מצהיר, כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת אספקת שירותי אחזקה לקו העירוב באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.
- 6.10. הקבלן מצהיר, כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי אספקת שירותי אחזקת קו העירוב והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.
- 6.11. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הקבלן כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.
- 6.12. הקבלן מתחייב כלפי המועצה להיות אחראי לכך, שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.13. הקבלן מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.
- 6.14. הקבלן מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הקבלן בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לקבלן, וככל שהקבלן לא

יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.

6.15. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## 7. הפסקה זמנית בביצוע העבודות

7.1. מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית להפסיק זמנית את שירותי הקבלן, באחזקת קו העירוב נשוא הסכם זה, ובתנאי כי הודעה מוקדמת על דבר הפסקה זמנית של שירותי הקבלן כאמור תינתן, בכתב, 14 יום מראש. תשלומי המועצה ישתנו בהתאמה לאמור בסעיף זה.

7.2. בתקופת הפסקה הזמנית לא תעסיק המועצה צד ג' כלשהו לביצוע עבודות האחזקה של קו העירוב.

7.3. מותנה ומוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית לצמצם מזמן לזמן, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, את אורך קו העירוב ו/או עבודות פיתוח של קו העירוב, וזאת במתן הודעה לקבלן על ביצוע שינוי כאמור, לפחות 14 ימים, מראש ובכתב. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור דלעיל, יהא בעצם מתן ההודעה משום שינוי מחייב של המפרט (נספח "ב"), והקבלן יהיה חייב לפעול על פי הוראות המפרט כפי שעודכן באמצעות ההודעה.

## 8. העברת זכויות

8.1. הקבלן אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הקבלן בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.

8.2. אם הקבלן מאוגד כחברה בעירבון מוגבל, תהא אסורה כל העברת מניות ו/או הקצאת מניות ו/או שינוי בזכויות המניות, אלא אם נתקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.

8.3. המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או מקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הקבלן לכך.

## 9. ציוד וחומרים

9.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות, והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות, כמפורט במפרט.

- 9.2. הקבלן מתחייב, כי כל החומרים והמוצרים שיסופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו ממין משובח בהתאם למפרט, מאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי. בכל מקרה שלא נקבעו תקנים יקבל הקבלן אישור המועצה לשימוש בכל חומר כאמור.
- 9.3. הקבלן ישתמש בחומרים שיסופקו לו על ידי המועצה על פי הוראות השימוש המדויקות של היצרן.
- 9.4. הקבלן ירכוש את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע עבודתו. תחזוקת הציוד והאמצעים, הפעלתם, ביטוחם ושמירתם יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 9.5. המועצה רשאית בכל עת לבדוק את טיב וסוג הציוד והחומרים שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בעבודות התחזוקה ועל הקבלן לאפשר לה לעשות זאת. קבעה המועצה כי הציוד או חלק ממנו או החומרים שהשתמש בהם הקבלן או חלק מהם, או הסידורים הכרוכים בעבודות התחזוקה או חלק מהם אינם תקינים בעיניה, תהא קביעתה סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסדורים שנפסלו כאמור. במקומם מתחייב הקבלן להשתמש בחומרים, ציוד ואמצעים כפי שתורה לו המועצה.
- 9.6. הקבלן יהיה אחראי הבלעדי לכל פגיעה ו/או נזק שייגרם לעובדי המועצה ו/או למבקרי בקו העירוב ו/או לכל צד ג' ו/או לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל אשר קשור במישרין ו/או בעקיפין בקבלן ו/או במי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 9.7. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **10. העבודה ואופן ביצועה**

- 10.1. הקבלן יבצע את העבודה באמצעות עובדיו השכירים ו/או מי מטעמו בעלי כישורים כאמור במפרט, במספר שיידרש לביצוע עבודות האחזקה כאמור בהסכם ובנספחו ביעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 10.2. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת עובדים לקו העירוב ומהם.

## **11. פיקוח וביקורת**

- 11.1. הקבלן יפקח על עבודות עובדיו. פיקוח זה יכלול הדרכה, ביקורת על טיב עבודות האחזקה, ועל אופן ביצוען כמפורט במפרט הטכני.
- 11.2. לצורך ביצוע האמור לעיל ימנה הקבלן מנהל עבודה מטעמו שיהיה בשטח ויהווה איש הקשר בין המועצה לבין הקבלן.

- 11.3. מנהל העבודה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגו בכל שעות היממה, בכל ימות השבוע (מלבד שבתות וחגים) כולל מוצאי שבתות וחגים.
- 11.4. מנהל העבודה אחראי לכך שכל השטחים המטופלים יהיו נקיים לשביעות רצונה של המועצה.
- 11.5. מנהל העבודה ינהל רישום ודיווח מסודר על פי הנחיות המועצה.
- 11.6. הקבלן יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי המועצה הכל כמוגדר במפרט (נספח "ב").
- 11.7. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **12. שמירה על רציפות עבודות התחזוקה**

- 12.1. תפקידי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן במתן שירותי התחזוקה, נשוא הסכם זה, יהיו כמפורט במפרט הטכני - נספח ב'.
- 12.2. הקבלן יהיה אחראי שהעובדים יתייצבו לעבודתם במועדים הנקובים בהסכם זה ולא יפסיקו את עבודתם ו/או יעזבו את מקום עבודתם בטרם ישלימו את עבודתם.
- 12.3. בידי עובדי הקבלן יהיו, בכל עת, הכלים האמצעים והחומרים בטיב וכמות כנדרש לצורך ביצוע התחייבות הקבלן שעל פי הסכם זה.
- 12.4. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **13. מעמד הקבלן ועובדיו**

- 13.1. הצדדים מסכימים בזה מפורשות כי הסכם זה הינו חוזה קבלנות במובן חוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, וכי כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן במתן שירותי האחזקה, נשוא הסכם זה, יהיו עובדי הקבלן בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד בינם לבין המועצה.
- 13.2. מהיות הקבלן מעבידם של העובדים שיועסקו במתן השירותים, נשוא הסכם זה ישא הקבלן בכל תשלום לעובדיו ובקשר לעובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה, תוספות עבור עבודות לילה, הוצאות הכרוכות בהבטחת הזכויות הסוציאליות, מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכיו"ב, ולא תהיה למי שמעוסק ע"י הקבלן בביצוע העבודה כל זכות כלפי המועצה שיש לעובד כלפי מעבידו. מבלי לפגוע באמור, הקבלן מתחייב כאמור בסעיפים 6.12 ו- 6.13 לעיל.



13.3. מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.

13.4. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתקשרות המועצה עמו מבוססת על הצהרתו כאמור בסעיף 13.1 לעיל, וכי המועצה משלמת לו סכומים גבוהים בכ- 30% מאלו שהיתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר, למען הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים ו/או בין המועצה לעובדי הקבלן או חלק מהם, יקבעו זכויות הקבלן ו/או עובדיה למפרע, לפי השכר שהיו מקבלים לו היו עובדים שכירים, והם יהיו חייבים להשיב למועצה לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבלו.

13.5. בכל מקרה שמי מהעובדים שיועסקו ע"י הקבלן בביצוע עבודות האחזקה נשוא הסכם זה, יגיש נגד המועצה תביעה באיזה עניין הכרוך בעבודתו הנ"ל ו/או הנובע ממנו, תודיע על כך המועצה לקבלן וכל סכום שייפסק, באם ייפסק לחובתה, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד, ישולמו למועצה על ידי הקבלן. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לקזז כל סכום כאמור מהתשלומים המגיעים לקבלן, בגין העבודות שבוצעו על ידו, וכן לעכב בידה כל סכום המגיע לקבלן, עד לפירעון הסכום המגיע למועצה מהקבלן.

13.6. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

#### **14. עובדי הקבלן**

14.1. הקבלן מתחייב בזה לבצע את שירותי האחזקה האמורים בהסכם זה אך ורק באמצעות עובדים מקצועיים מנוסים ומהימנים. לא יעסיק הקבלן בביצוע העבודה עובדים שאינם מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודה, או שאינם בקיאים בהוראות הגהות והבטיחות בקשר לעבודה.

14.2. הקבלן יגיש למועצה את רשימת כל העובדים שבדעתו להעסיק בביצוע שירותי האחזקה, נשוא הסכם זה, והיא תהא זכאית לפסול, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ומבלי שיהא עליה לתת נימוקים כלשהם, כל עובד שייכלל ברשימה הנ"ל. הקבלן לא יעסיק עובד אשר לא אושר בכתב על ידי המועצה ו/או שהוא נפסל להעסקה על ידה.

14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 14.2 דלעיל, המועצה תהא רשאית לדרוש בכל עת כי הקבלן יפסיק העסקתו של כל עובד באופן מיידי ומבלי שיהא עליה לנמק דרישה זו. הקבלן מתחייב בזה להפסיק העסקתו של עובד כאמור, מייד עם קבלת

דרישתה של המועצה ולבצע את עבודות התחזוקה נשוא הסכם זה באמצעות עובד מחליף.

14.4 הקבלן מתחייב שלא להעסיק והוא מתחייב לסיים לאלתר העסקתו של כל עובד אשר יתגלה כי מצב בריאותו (גופני ונפשי) אינו תקין ו/ או שהינו בעל רקע פלילי ו/ או המהווה סיכון בטחוני.

14.5 הקבלן יבטיח שהעובדים יבצעו את העבודה בתנאים בטיחותיים ובתנאים שישמרו על בריאותם כנדרש על פי כל דין וכאמור בחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954.

14.6 הקבלן לא יעסיק עובדים כדלקמן:

14.6.1 חיילים בשירות סדיר;

14.6.2 קטינים;

14.6.3 עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים.

14.7 הקבלן מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/ או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן:

14.7.1 חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

14.7.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

14.7.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.

14.7.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

14.7.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

14.7.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.

14.7.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

14.7.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.

14.7.9 חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

14.7.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

14.7.11 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.

14.7.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

14.7.13 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.

14.7.14 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.

14.8 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## 15. קבלני משנה

למרות האמור בסעיף 13 ו-14 לעיל, הקבלן יהא רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד, או לצורך ביצוע פעולות מיוחדות. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן יהא רשאי להעסיק אך ורק קבלני משנה שיאושרו על ידי המועצה, מראש ובכתב. הקבלן יגיש רשימת קבלני משנה לאישור המועצה, תוך ציון פרטי העבודות או הציוד בהם הם מתבקשים לטפל.

## 16. אחריות ושיפוי

16.1 הקבלן מתחייב לספק את השירותים בנאמנות וברמה מקצועית מושלמת, והוא אחראי כלפי המועצה לטיב השירותים שניתנו על-ידו.

16.2 הקבלן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למועצה עקב אספקת השירותים ברשלנות, והוא מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, בהתאם לפסק-דין סופי של בית-משפט מוסמך.

16.3 הקבלן אחראי כלפי צד שלישי, לנזקים שיגרמו בקשר לאספקת השירותים, ואם המועצה תחויב על-ידי בית-משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה חייב הקבלן בשיפוי מלא לטובת המועצה על כל סכום שהמועצה תחויב על-ידי בית-משפט לשלם כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למועצה בעניין זה. במקרה של הגשת תביעה כאמור, המועצה תודיע על כך לקבלן בכתב תוך זמן סביר.

16.4 הקבלן מתחייב כי במידה ויגרם למועצה נזק, אובדן או פגם כלשהו כתוצאה מעבודות אחזקת קו העירוב, הוא יתקנם מיד באמצעות בעל מקצוע בקי ומיומן ויישא בהוצאות התיקון ו/או ההחלפה. הקבלן יודיע למועצה באופן מיידי על כל נזק כאמור.

16.5 במידה והקבלן לא יתקן כראוי ובאופן מיידי נזק כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לתקן את כל הטעון תיקון או החלפה ולהגיש לקבלן קבלה או חשבון עבור כל ההוצאות שהוציאה בגין אובדן או נזק כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לשלם למועצה כל סכום מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

16.6 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל פגיעה ו/או נזק שייגרם לעובדי המועצה ו/או למבקרי הקו העירוב ו/או לכל צד ג' ו/או לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל אשר

קשור במישרין ו/או בעקיפין בקבלן ו/או במי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו  
נשוא הסכם זה.

16.7 הקבלן ישפה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל חיוב ו/או דרישה ו/או תביעה בהם  
תחייב בקשר עם ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או  
אי ביצוע ו/או ביצוע החלקי ו/או הלקוי, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד בהם  
וזאת לאלתר, לדרישתם הראשונה של המועצה ו/או מי מטעמה.

16.8 המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה המשתלמת לקבלן לפי הסכם זה את סכומי  
השיפוי האמורים בסעיף זה, לרבות סכומי השיפוי המגיעים למי מטעמה, ובלבד שעם  
קבלת ההחלטה על קיזוז תישלח הודעה בעניין לקבלן.

16.9 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## 17. תנאי התשלום

17.1 תמורת עבודת תחזוקת קו העירוב ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הקבלן  
המפורטות והנובעות מהסכם זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן תשלומים כמפורט  
בהצעת הקבלן **בנספח "ה"** למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: "התשלומים").

17.2 מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, או תוספת אחרת  
כלשהי, למשך כל תקופת ההתקשרות.

17.3 התשלומים ישולמו כנגד חשבונית מס כחוק שימציא הקבלן למועצה מידי סוף כל  
חודש, בגין החודש החולף.

17.4 התשלומים ישולמו עד שלושים (30) ימים ממועד הגשת החשבונית.

17.5 הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 17.1 לעיל  
נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות,  
וההתחייבויות שעליו לבצע, ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה,  
והוא מסכים שהתמורה נאותה והוגנת, וכוללת רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות  
והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות עלויות  
ערבות בנקאית, פוליסות ביטוח וכיו"ב.

17.6 מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים  
את כל התמורה המגיעה לספק מאת המועצה בקשר עם עבודות האחזקה לקו העירוב  
כמפורט ובהתאם להסכם זה ולנספחיו למשך כל תקופת ההתקשרות. והקבלן  
מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת  
בסעיף 17.1 לעיל.

17.7 מוסכם כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח ו/או במחירי החומרים אשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה.

17.8 בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 17.7 לעיל, מובהר בזאת במפורש, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום עבור ביצוע עבודות בשעות לאחר שעות העבודה הרגילות ומוסכם מראש שהתמורה כוללת בחובה גם עבודה שלא בשעות עבודה רגילות.

17.9 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## 18. מחירי עבודות חריגות

עבודות שלא נכללו בכתב הכמויות ייקבע מחירן על ידי המועצה יחד עם הקבלן מראש, בכתב ולפני ביצוע העבודה. המחיר ייקבע על פי ניתוחי מחיר פתוחים ומוסכמים על ידי שני הצדדים, כשבקביעת מחירי היחידות ילקחו בחשבון שעות עבודה, עלויות החומרים וכל ההוצאות הנוספות הנחוצות בביצוע העבודה לרבות רווח הקבלן.

## 19. תכולת המחירים

19.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (**נספח "ה"**) ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:

19.1.1 השימוש במכשירים, מכונות, כלי הרמה, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.

19.1.2 הובלת כל הכלים והחומרים דלעיל אל מקום העבודה וממנו, ובכלל זה העמסתם, פריקתם, וסילוקם לאתרי פסולת מורשים של העירייה מחוץ לשטח המועצה.

19.1.3 הוצאות הסעת העובדים וכל מי שמבצע את העבודה עבור הקבלן.

19.1.4 עלות עובדי הקבלן לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.

19.1.5 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם המועצה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות המועצה.

19.1.6 הוצאות ניקוי שטחי העבודה, לרבות פינוי פסולת וגזם לאתרים מאושרים.

- 19.1.7 הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.
- 19.1.8 הוצאות אחסנת הכלים והמכונות (כולל הגנה ושמירה), ניהול מחסן חלפים וחומרים ואחזקת מלאי חלפים וחומרים מתכלים, חומרי עזר, וכו' הנדרשים לביצוע עבודה רציפה על פי דרישות חוזה זה והנחיות המועצה מעת לעת.
- 19.1.9 הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 26 בחוזה זה.
- 19.1.10 הוצאותיו הכלליות של הקבלן, לרבות הוצאות מימון.
- 19.1.11 הוצאות לערבויות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה וחוזה זה.
- 19.1.12 רווח הקבלן.
- 19.1.13 כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה.
- 19.2 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **20. תקופת ההתקשרות ותנאי התשלום**

- 20.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת ביצוע עבודות האחזקה ועד ליום 31 בדצמבר 2025 (להלן: **תקופה ראשונה**).
- 20.2 על אף האמור בסעיף 20.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש ובכתב, לא יאוחר משישים יום (60) קודם לתום תקופת ההתקשרות.
- 20.3 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מחמש שנים במצטבר.
- 20.4 בתום התקופה הראשונה להתקשרות כאמור בסעיף 20.1 לעיל, ובמידה ותחליט המועצה להאריך את ההתקשרות עם הקבלן לשנה אחת נוספת, לאחר שהודיעה על כך שישים יום מראש, יעודכנו מחירי הקבלן בשיעור של 50% מהשינוי במדד המחירים לצרכן בין המדד הידוע, במועד הארכת ההתקשרות לבין המדד הידוע במועד הגשת ההצעה כמוגדר בהסכם.

20.5 בכל מקרה של הארכת ההתקשרות, כאמור בסעיף 20.2 לעיל, שומרת לה המועצה את הזכות להכניס, בתיאום עם הקבלן, שינויים מסוימים בהסכם ובמפרטים. (למען הסר כל ספק, הכנסת השינויים כאמור לעיל, לא תהווה עילה לדרישת תוספת תשלום על ידי הקבלן).

## **21. סיום ההסכם**

21.1 מבלי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה בהודעה מראש של 15 יום – וזאת בשל הפרת החוזה ע"י הקבלן:

- 21.1.1 הקבלן הפר הפרה יסודית הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
- 21.1.2 הקבלן לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.
- 21.1.3 הקבלן הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.
- 21.1.4 אם הקבלן מאוגד כחברה- נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.
- 21.2 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיומו, בהודעה בכתב של 30 יום לקבלן. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור שירותי האחזקה שסופקו בפועל עד למועד שנקבע בהודעה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 21.3 הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והקבלן מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

## **22. הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן**

22.1 להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהמועצה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי הקבלן, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך 5% מערך ההתקשרות לשנה, כולל מע"מ, על פי הסכם זה, בנוסח המפורט

**בנספח "ז"** המצורף להסכם זה, שתוקפה יהיה עד 60 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.

- 22.2 המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל מוצר, פעולה ו/או שירות אותו חב לה הקבלן על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הקבלן לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה לקבלן של ארבעה עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב הקבלן להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.
- 22.3 מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש הערבות ובין בנוסף לו.
- 22.4 שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים, ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב המועצה לספק את הערבות הבנקאית שתהיה ברשותה באותו מועד.
- 22.5 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **23. זכויות קנייניות**

- 23.1 מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים, כי בכל מקרה, כל התכניות, התרשימים, המפות, הרישומים, הדיאגרמות, החישובים, המפרטים, כתבי הכמויות וכל יתר המסמכים הנוגעים לאספקת השירותים על-פי הסכם זה הינם ויהיו רכוש הבלעדי של המועצה, והיא תהא רשאית לעשות בהם שימוש על פי שיקול דעתה, מבלי ליידע את הקבלן ו/או לקבל את הסכמתו.
- 23.2 הקבלן לא יעביר מסמך כלשהו הנוגע לאספקת השירותים על-פי הסכם זה לגורם כלשהו מבלי לקבל את אישור המועצה מראש ובכתב.
- 23.3 הקבלן מתחייב בזה למנוע, בכל שלב, מכל אדם ו/או גורם כלשהו מלבד המועצה או מוסמך מטעמה, גישה ו/או העתקה ו/או עיון באיזה מן המסמכים ו/או התכניות הקשורות לאספקת השירותים, פרט לעיון והעתקה הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ולצורך זה בלבד.

## **24. שמירת סודיות**



24.1 הקבלן מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע שנודע לו או שיוודע לו במהלך מתן השירותים על-פי הסכם זה, ולא להשתמש בו, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים.

24.2 הקבלן מתחייב כי התחייבותו לעיל תעמוד בתקפה גם לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

## 25. הפרות

25.1 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973: 4, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 22 ו-24.

25.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך שבעה (7) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

25.3 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כויתור מצידם לכל דבר ועניין.

25.4 אם הקבלן יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך שבעה (7) ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם הקבלן למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים (25,000 ₪). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

## 26. סעיפי אחריות וביטוח

26.1 הקבלן (להלן: "המבוטח") יהיה אחראי הבלעדי והיחיד לכל:

26.1.1 נזק שהוא בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרבות למועצה הדתית ו/או לעיריית קרני שומרון ולמי מטעמן (להלן: "המועצה / המזמין") ו/או לכל צד שלישי ו/או עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעת הפעילות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

26.1.2 תביעות נזיקין של עובדיו וכל הבאים מכוחם או מטעמו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.

- 26.2 המבוטח משחרר את המזמין מכל אחריות בגין נזקים שיגרמו כאמור בס"ק 26.1.1 ו- 26.1.2 דלעיל, ובמקרה שתוגש נגד המזמין דרישה או תביעה בקשר לנזקים כאמור, מתחייב המבוטח לטפל בהן, לפצות ולשפות את המזמין על כל סכום שישא או עלול לשאת בו לרבות הוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות בכך.
- 26.3 מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה ולפי כל דין, המבוטח מתחייב לערוך ולרכוש על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם או הפעילות עם המזמין - הארוכה מביניהן - את הביטוחים המפורטים ב"אישור על קיום ביטוחים" (המצ"ב נספח ט') חתום על ידי חברת ביטוח (להלן: האישור) והמבוטח ימציא למזמין את האישור עד מועד חתימת הסכם זה או במועד מוסכם אחר במידה והמזמין אישר זאת מראש ובכתב. המצאת האישור חתום על ידי מבטחי המבוטח הינה תנאי מוקדם להתקשרות נשוא הסכם זה ולמתן אישור לפעילות, מהמזמין. להסרת ספקות, לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעילות, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי המבוטח, משום הפרת ההסכם מצד המזמין ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את המבוטח מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 26.4 מוצהר ומוסכם בזה, כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המזמין ומי מטעמו (היועץ) אינן מטילות על המזמין ו/או על מי מטעמו כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם. הדרישות לביטוחים על פי האישור הינן דרישות מינימום ועל המבוטח האחריות הבלעדית לוודא את התאמתן לסיכוניו, בכל עת. הביטוחים יכללו בין היתר, ביטוחי חבויות נאותים כולל צד שלישי ובמידה ונדרש לרבות בגין אחריות מקצועית וכן מוצרים, כאשר ירשם בהם המזמין כמבוטח שני נוסף על הקבלן וכן ביטוח נכס, במידה ויחול, כאשר המזמין ירשם בו כמוטב, פרט ביחס לציווד של המבוטח.
- 26.5 המבוטח מסכים, כי המזמין רשאי לערוך על פי שיקול דעתו הבלעדי ביטוח חלופי במסגרת ביטוחיו ובמקרה זה ישלם המבוטח את דמי הביטוח המתחייבים למבטחים באמצעות המזמין. אין בהסדר זה פטור למבוטח מאחריותו כלשהי.
- 26.6 המבוטח אחראי לתנאי הביטוח לרבות אך לא מוגבל לדמי הביטוח, לתנאי המיגון והבטיחות, להשתתפויות העצמיות (במידה ויחולו) ולא יעשה ו/או ימנע מלעשות כל דבר אשר ייתן לחברת הביטוח תואנה להתחמק מאחריותה על פי הפוליסות הנ"ל או לבטלן.
- 26.7 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

27.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר כפר סבא בלבד, להוציא כל מקום שיפוט אחר.

27.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הקבלן לא יקנו לקבלן זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

## **28. שונות**

23.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה, דרישה, כתב או מסמך שיש למסור בהתאם להוראות הסכם זה או בקשר אליו, תשלח בדואר אלקטרוני (MAIL), או תימסר ביד, הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת המייל ופרטי מקבל המייל. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

28.1 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.

28.2 כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה

**מפת קו העירוב – נספח "ז"**

## ערבות לקיום ההסכם – נספח "ח"

**לכבוד**  
**המועצה דתית קרני שומרון**

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי המועצה הדתית קרני שומרון לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (שם) שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם על פי מכרז מס': 003/24

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (המדד הכללי) (להלן: "המדד") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ (יום הוצאת הערבות) (להלן: "הסכום היסודי"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום הוצאת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה והיא אינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב \_\_\_\_\_ .

ערבות זו תישאר בתוקף עד 60 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. הננו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר תתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות לתקופת ההתקשרות הנוספת, כפי שתודע לנו על ידיכם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו

**אישור קיום ביטוחים – נספח "ט"**