



מכרז פנימי/ חיצוני 27/25

## מנהל/ת יחידת תפעול מערכות מידע

### תיאור התפקיד:

- ניהול והובלת תהליכי התפעול של מערכות המידע ברשות המקומית.
- מתן שירותים הניתנים על ידי יחידת מערכות המידע ברשות ופיקוח על תהליכי הטמעה ויישום.
- תפעול, ארגון, סדר ותקשורת.
- ניהול והובלת תהליכי תפעול מערכות המידע
- בניית תכנית עבודה לתחום מערכות המידע הכולל מיפוי מצב קיים, בניית תוכנית רב שנתית לניהול הקצאת המשאבים, האפיון וההטמעה.
- מדידה וייעול תפקוד עבודת צוותי התפעול
- מדידה ושיפור תהליכי עבודה.
- קבלת פניות מהמשתמשים המערכות המידע והתקשורת, בדיקתן וטיפול בבעיה או העברת הטיפול לגורמים המתאימים.
- מהווה ערוץ מחבר בין גורמים שונים בארגון ומחוצה לו (ספקים, יועצים).
- בניית תכנית הטמעה וליווי עד ליישום של מערכות המידע ברשות.
- אחראיות וניתוב של משימות, לוגיסטיקה, ציוד מחשוב וכו.
- העברה וניוד של מחשבים וציוד היקפי בין משתמשים לפי הצורך.
- יצירת ערוצי תקשורת הדדיים ורציפים בין הנהלת מערכות המידע למשתמשים ברשות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומול ספקי השירות, יועצים וכד.
- התמודדות עם ריבוי יישומים ומערכות מידע.
- שמירה על רמה מקצועית גבוהה מהמתרחש בשוק והבאתם לתוך הרשות.

### דרישות וניסיון:

- בעל תואר אקדמי A.B. שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.
- סיום קורס באחד או יותר מהתחומים הבאים: קורס מנהל תפעול, דאטה, ניהול נתונים, ניהול פרוייקטים דיגיטליים בהיקף של לפחות 100 שעות.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ניסיון מקצועי- של שנה לפחות בניהול טכנולוגי, תפעול בארגון בעל 20 משתמשי קצה לפחות.

### בישורים אישיים:

- יכולת קבלת החלטות במצבי חירום.
- תקשורת בינאישית טובה
- בעל/ת ראייה רחבה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- שירותיות.
- היעדר הרשאה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין.

הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות המכרז ולעבור עמידה בחובת הקרוסים (כמפורט בדרישות הקרוסים וההשתלמויות).

**מ.מ. קרני שומרון ת.ד. 444 שד' רחבעם 1, קניון שומרון - קרני שומרון 44853**

**מרכזיה: 09-7940333 טלפון 09-7940310 פקס: 09-7940317**

**דואל: chinuch@karneishomron.co.il**



## משאבי אנוש

**כפיפות:** סגן ראש המועצה **תנאי העסקה-** מתח דרגות 6-8 בדירוג המנהלי

**תאריך פרסום המכרז 9.11.25 קו"ח ניתן לשלוח עד לתאריך 30.11.25**

**ועדת הבחינה תתקיים בתאריך 7 לדצמבר – חובה לשריין את התאריך!**

**תהליך הגשת קו"ח בקישור המצורף:** <https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=153&RF=5&FC=23835>

מכרזים נוספים ניתן לראות באתר המועצה - [www.karneishomron.co.il](http://www.karneishomron.co.il)

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשומ"ק) התש"ם-1979

תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות.

התאמות יינתנו לבעלי מוגבלויות בהליך הקבלה לעבודה

מ.מ. קרני שומרון ת.ד. 444 שד' רחבעם 1, קניון שומרון - קרני שומרון 44853

מרכזיה: 09-7940333 **טלפון** 09-7940310 **פקס:** 09-7940317

דואל: [chinuch@karneishomron.co.il](mailto:chinuch@karneishomron.co.il)