החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ

מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נובמבר 2026

המידע הכלול בחוברת מכרז זו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד הגשת הצעה במכרז זה.

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

הודעת פרסום

1. מועצה מקומית קרני שומרון באמצעות החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ (להלן: "**המועצה**", "**החברה**", יחדיו יכונו להלן: "**המזמינה**", לפי העניין) מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון (להלן: "**השירותים**", "**מנהלת הסכם הגג**", לפי העניין), המנוהלת תחת החברה, והכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "**המכרז**").
2. דמי הרכישה של חוברת המכרז הינם בסך של 300 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של החברה בכתובת האתר https://www.karneishomron.co.il/bids/ .
4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות העברה בנקאית לחשבון ע"ש החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ בנק – 20, סניף 483, מספר חשבון – 277900 ולהעביר למייל: racheli@kshomron.co.il, אסמכתא לתשלום עם פרטי המציע כולל ח.פ – לצורך הפקת חשבונית מס . לשאלות ובירורים: רחלי עובד מנהלת משרד החברה הכלכלית, 09-9588288 .
5. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב על גבי קובץ WORD בלבד, עד **לא יאוחר מיום 24.11.2026 בשעה 14:00**, למייל: racheli@kshomron.co.il. לשאלות נוספות ניתן לפנות לרחלי עובד מנהלת המשרד: 09-7423264. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם החברה.
6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה.
7. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) וכן סריקה בקובץ דיגיטלי על גבי כונן נשלף (USB). יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין –"**מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי החברה הכלכלית, ברחוב רחבעם זאבי 1, קרני שומרון, בניין המועצה, קומה 1 במעלית, וזאת עד ולא יאוחר מיום 1.12.2026 בשעה 14:00 בלבד.** לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
8. מובהר, כי החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
9. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

פיני דנינו
מנכ"ל החברה

חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

מסמכי המכרז - מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז / חוזה התקשרות

מסמך א' : הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
נספח א'1	**כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע**
נספח א'2	**תצהיר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות**
נספח א'3	**אישור רואה חשבון מטעם המציע**
נספח א'4	**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976**
נספח א'5	**תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**
נספח א'6	**תצהיר והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים**
נספח א'7	**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**
נספח א'8	**התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**
נספח א'9	**טופס הצעה כספית**
מסמך ב' : הסכם התקשרות	
נספח ב'1	**טופס הצעה כספית [יצורף לאחר הזכייה]**
נספח ב'2	**מפרט השירותים**
נספח ב'3	**אישור קיום ביטוחים**
נספח ב'3.1	**אישור ביטוחי המבוטח**
נספח ב'4	**התחייבות המציע לשמירה על סודיות**

כל מסמכי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל ענין. המזמינה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר כי ברשותו מצויים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע כל פרויקט מסוים שביצועו יימסר לו על ידי המזמינה במהלך תקופת המכרז ומכוחו, אם ייבחר לבצעו, הכל על פי תנאי המכרז והחוזה המצורף לו.

חתימה וחותמת המציע

לוחות זמנים למכרז

הפעולה	המועד
עלות דמי השתתפות במכרז	דמי הרכישה של חוברת המכרז הינם בסך של 300 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של החברה בכתובת האתר https://www.karneishomron.co.il/bids/ .
מפגש מציעים	ללא
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים	שאלות/הבהרות: שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על מסמכי המכרז, ניתן להעביר לדוא"ל כמוגדר בתנאי המכרז בקובץ WORD, עד ליום 24.11.2026 בשעה 12:00. באחריות הפונים לוודא טלפונית כי שאלותיהם הגיעו ליעדם במועד.
מועד אחרון להגשת הצעות	את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) וכן סריקה בקובץ דיגיטלי על גבי כונן נשלף (USB). יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין –"מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי החברה הכלכלית, ברחוב רחבעם זאבי 1, קרני שומרון, בניין המועצה, קומה 1 במעלית, וזאת עד ולא יאוחר מיום 1.12.2026 בשעה 14:00 בלבד. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
מועד פתיחת תיבת המכרזים	פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של החברה. חובה על המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט בלבד.

- המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- המזמינה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות, בחלוף המועד האחרון להגשה, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לאמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

חתימה וחותמת המציע

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות – הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

1. **כללי**

1.1. בשנת 2026 נחתם בין המועצה המקומית קרני שומרון (להלן: "**המועצה**") לבין רשות מקרקעי ישראל (להלן: "**רמ"י**"), הסכם גג לביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בתחום שיפוט המועצה, וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה ביישוב הקיים, לרבות ביצוע תשתיות על שונות (להלן: "**הסכם הגג**" או "**הפרויקט**").

1.2. לשם ביצועו, מימושו וקידומו של הסכם הגג, המועצה הקימה תחת ניהול של החברה הכלכלית לקרני שומרון, מינהלת הסכם גג ייעודית. תחת ניהול המינהלת כלל פעולות התכנון, הביצוע והפיקוח על הפרויקט, ותשמש כגורם הניהולי האחראי על כלל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, דרך ביצועו ועד למסירתו בפועל לידי המזמינה. במסגרת זו, תהא מנהלת הסכם הגג אחראית, בין היתר, על התיאום הנדרש בין כלל בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, דיווח למועצה וחברה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי ההתקדמות וכן על כל פעולה נוספת הקשורה בכך (להלן: "**מנהלת הסכם הגג**").

1.3. המועצה באמצעות החברה (להלן יכונו יחדיו: "**המזמינה**"), מעוניינות כי במסגרת מינהלת הסכם הגג יצא אל הפועל תהליך מעמיק למיתוג ופרסום, במטרה למשוך אליה תושבים חדשים, יזמים ובעלי עסקים, וכן קבלני בנייה שיתחרו על שיווק הקרקעות במכרזים, ולקדם את פרויקט פיתוח היישוב ואזורי תעסוקה ומסחר.

1.4. לפיכך, המזמינה מעוניינת בקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחומי האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית על בסיס מיקור חוץ (Outsourcing) (להלן: "**התפקיד**", "השירותים" או "**היועץ**", לפי העניין), הכל בהתאם להוראות מכרז זה, מסמכיו ונספחיו.

1.5. מסמכי המכרז כוללים את ההזמנה להציע הצעות (מסמך א'), הסכם ההתקשרות (מסמך ב') על כלל נספחיו, וכן כל מסמך נוסף שיצורף למכרז, בין במועד פרסומו ובין במועד מאוחר יותר, לרבות הודעות הבהרה, עדכונים ותיקונים שיפורסמו על ידי המזמינה מעת לעת (להלן: "**מסמכי המכרז**").

1.6. מסמכי המכרז מפרטים, בין היתר, את תנאי ההשתתפות, אופן הגשת ההצעות, אמות המידה לבחירת הזוכה ותנאי ההתקשרות. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות והאסמכתאות הנדרשים במסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים כדין, ובצירוף כל מסמך נוסף הנדרש בהתאם להוראות המכרז.

1.7. כותרות הסעיפים במסמכי המכרז נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנותם. במקרה של סתירה, אי-התאמה או אי-בהירות בין הוראות מסמכי המכרז, או בין הוראות שונות באותו מסמך, תהא המזמינה רשאית לפרש את הוראות המכרז בהתאם לתכליתו, להוראות הדין ולשיקול דעתה המקצועי, והחלטתה בעניין תהיה סופית ומחייבת.

1.8. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, כולו או חלקו, בכל שלב, לרבות לאחר פתיחת ההצעות ו/או לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה, וזאת מטעמים מקצועיים, תקציביים, ארגוניים, תכנוניים או מכל טעם אחר. המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבחור בהצעה שתמצא כמתאימה ביותר לצרכיה, בהתאם להוראות המכרז ולשיקול דעתה המקצועי.

חתימה וחותמת המציע

1.9. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם או להרחיב את היקף השירותים, לבצע רק חלק מהם, לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים, או להורות על הפסקת ההתקשרות, כולה או חלקה, בהתאם לצרכיה ולתקציבים העומדים לרשותה. למציעים ו/או לזוכה לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

1.10. בכל מקום במסמכי המכרז בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך ; ובכל מקום בו נעשה שימוש בלשון יחיד, הכוונה גם ללשון רבים ולהפך, הכל לפי העניין.

2. <u>מהות ההתקשרות</u>

2.1. <u>כללי</u>

2.1.1. בין המזמינה לבין הזוכה ייחתם הסכם למתן השירותים על בסיס מיקור חוץ (Outsourcing), בהתאם להוראות מכרז זה, הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז.

2.1.2. מובהר כי הזוכה יספק שירותים כנותן שירותים עצמאי, ולא יתקיימו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה, החברה ו/או מי מטעמן, יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא.

2.1.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם בעתיד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, קול/ות קורא/ים, הליכי הצעות מחיר ו/או מכרזים נפרדים ו/או נוספים לביצוע חלק מן השירותים ו/או שירותים דומים או משלימים. מובהר כי ההתקשרות מכוח הליך זה אינה מקנה לזוכה בלעדיות כלשהי במתן השירותים, כולם או חלקם, ולא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך.

2.1.4. מובהר בזאת למשתתפים, כי מתן השירותים ותשלום התמורה עשויים להיות ממומנים, כולם או חלקם, על ידי רמ"י ו/או גורמים ממשלתיים ו/או ציבוריים אחרים. לפיכך, תנאי להתקשרות כפוף לקיומם של תקציבים, הרשאות תקציביות ואישורים נדרשים, והמזמינה תהיה רשאית לעכב, לצמצם או להפסיק את ההתקשרות בהתאם להנחיות הגורם המממן.

2.1.5. יובהר כי המזמינה תהא הבעלים הבלעדי של כל התוצרים, לרבות כלל זכויות הקניין הרוחני, מכל מין וסוג שהוא, הנוגעים למתן השירותים, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה.

2.1.6. הזוכה ישמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שיגיע לידיו.

2.1.7. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע השירותים לאחר או להעסיק ספק/קבלן משנה ללא אישור המזמינה.

2.1.8. המזמינה תהיה רשאית לבצע בקרה שוטפת על עבודת הזוכה ועל עמידתו ביעדים.

2.1.9. הזוכה יידרש לבצע חפיפה מסודרת בתחילת ההתקשרות ובסיומה, ללא תמורה נוספת.

2.1.10. על הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז בהתאם לנוסח המצורף להסכם התקשרות להלן. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת המועמדות. על מועמד שהוכרז כזוכה להמציא למזמינה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

2.2. <u>היקף השירותים וזמינות</u>

2.2.1. הזוכה יתחייב לזמינות מלאה ומיידית לצורך מתן השירותים וכן למתן מענה מקצועי בשעות בלתי שגרתיות, בשעות הערב, בימי שישי ובמועדים מיוחדים ככל שיידרש

חתימה וחותמת המציע

2.2.2. הזוכה יתחייב להשתתף בכל ישיבה, דיון, ועדה, סיור, פגישה מקצועית או מפגש עבודה מול רמ"י, משרדי ממשלה, גופים מתקצבים, קבלנים, יועצים, מתכננים וגורמים נוספים, בהתאם לדרישת המזמינה.

2.2.3. ככלל, מתן השירותים יהא בהתאם לצורכי המזמינה במהלך תקופת התקשרות המסגרת, ועל פי הזמנות עבודה פרטניות שיוצאו, מעת לעת, למציע הזוכה, והכול בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיהם, ובכפוף לקיומם של תקציבים מאושרים שיעמדו לרשות המזמינה.

2.2.4. במסגרת הזמנות העבודה תהא המזמינה רשאית לקבוע כי השירותים יינתנו במתכונת כוללת ורחבה, הכוללת את כלל סוגי העבודות והשירותים הנדרשים בתחומי האסטרטגיה השיווקית, המיתוגית, הקריאייטיב, הגרפיקה וההפקה, לפי צורכי המזמינה ושיקול דעתה הבלעדי.

2.2.5. בהתאם לכך, ככל שיידרש, יהא על המציע הזוכה להעמיד, באחריותו ועל חשבונו, צוות מקצועי מתאים, לרבות ספקים, יועצים ו/או קבלני משנה מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית כלפי המזמינה לביצוע כלל השירותים.

2.2.6. ההתקשרות מול המזמינה תיעשה עם המציע הזוכה בלבד. שכר טרחתם ו/או עלותם של ספקים, יועצים ו/או קבלני משנה שיועסקו על ידי המציע הזוכה, באחריותו ותחת ניהולו, ככל שיידרשו, יובאו לאישור המזמינה מראש ובכתב, בצירוף תקורה למציע הזוכה בשיעור של 3.5% ולא יחייבו את המזמינה אלא לאחר קבלת אישורה כאמור.

2.2.7. מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת כלפי המציעים ו/או כלפי הזוכה להיקף עבודה מינימלי כלשהו, למספר מינימלי של הזמנות עבודה ו/או לתדירות מסירתן. קבלת השירותים תהא בהתאם לצורכי המזמינה, לתקציבים שיעמדו לרשותה, להזמנות עבודה פרטניות שיאושרו מעת לעת, ולשיקול דעתה הבלעדי, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.3. **<u>הרפרנט המוצע וספקי משנה</u>**

2.3.1. השירותים יבוצעו באמצעות נציג בכיר מטעם המציע שהוצג במסגרת ההצעה (להלן: "**הרפרנט**").

2.3.2. הרפרנט ישמש כאיש הקשר המקצועי המרכזי מטעם הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.3.3. החלפת הרפרנט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, תהא טעונה אישור מראש ובכתב של המזמינה בלבד. המזמינה תהיה רשאית שלא לאשר החלפת רפרנט מכל סיבה מקצועית שתמצא לנכון.

2.3.4. אין באמור כדי למנוע מהמציע להפעיל צוות מקצועי מטעמו ו/או ספקים ו/או קבלני משנה לצורך מתן שירותים משלימים, שאינם נכללים בליבת השירותים כמפורט בסעיף 3 להלן, ובלבד שהפעלתם תיעשה באחריותו המלאה והבלעדית של המציע הזוכה, ומבלי לגרוע מחובותיו כלפי המזמינה על פי מסמכי ההליך וההסכם. מובהר כי השירותים המפורטים בסעיף 3 להלן, וכן כל שירות אחר אשר מהווה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, חלק ממהות ההתקשרות — לרבות תהליכי חשיבה, גיבוש רעיונות, קריאייטיב, הגדרת האסטרטגיה השיווקית, יישומה, ניהולה ופיקוח על ביצועה — יינתנו על ידי המציע הזוכה עצמו ובאמצעות הנציג הבכיר מטעמו בלבד, ולא באמצעות קבלני משנה, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המזמינה.

חתימה וחותמת המציע

2.4. **חובת העדר ניגוד עניינים**

2.4.1. הזוכה יחתום, כתנאי להתקשרות, על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ויפעל בהתאם להוראות המזמינה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.4.2. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה, התקשרות, עיסוק, תפקיד או פעילות העלולים ליצור, במישרין או בעקיפין, ניגוד עניינים בין תפקידו מכוח מכרז זה לבין ענייניו האישיים, המקצועיים או העסקיים, או לבין ענייניהם של לקוחותיו, שותפיו, עובדיו או מי מטעמו.

2.4.3. הזוכה לא יעניק שירותים, במישרין או בעקיפין, ליזמים, קבלנים, ספקים, מתכננים, יועצים, בעלי זכויות במקרקעין או לכל גורם אחר הפועל בתחום שיפוט המועצה או בפרויקטים הקשורים להסכם הגג בתחום המועצה, ככל שקיים או עלול להתקיים חשש לניגוד עניינים.

2.4.4. הזוכה יודיע למזמינה באופן מיידי ובכתב על כל עניין, קשר, התקשרות או נסיבה העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים, בפועל או בכוח, ויפעל בהתאם להנחיות המזמינה בעניין זה.

2.4.5. הזוכה לא יהיה רשאי להגיש הצעה, מועמדות או בקשה למתן שירותים, לבצע עבודות או להתקשר בכל התקשרות אחרת בפרויקטים המצויים בתחום שיפוטה של המועצה ו/או החברה, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המזמינה ובלבד שאין חשש לניגוד עניינים כאמור.

2.4.6. הזוכה לא יהיה רשאי לעסוק במתן שירותים לגורם אחר, ככל שיש בכך כדי לפגוע במילוי תפקידו, בזמינותו, בעצמאות שיקול דעתו או ליצור חשש לניגוד עניינים עם תפקידו מכוח הסכם זה.

2.4.7. הפרת הוראות פרק זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמינה, בין היתר, בזכות להביא את ההתקשרות לידי סיום מידי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין או הסכם.

3. **עיקרי השירותים**

מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, הזוכה יהיה אחראי, בין היתר, לביצוע השירותים והמטלות הבאים:

3.1. **שירותי ייעוץ לאסטרטגיה שיווקית ומיתוגית (במסגרת ריטיינר חודשי)**

המציע יעמיד נציג בכיר מטעמו לטובת מתן שירותי הייעוץ המפורטים להלן:

א. ניהול תחקירים.
ב. יצירת אסטרטגיות.
ג. בניית תכניות ליישום האסטרטגיה.
ד. ליווי תהליכי יישום האסטרטגיה.
ה. יצירת תכניות שיווק ופרסום.
ו. ניהול וליווי תכניות השיווק והפרסום.
ז. ניהול ופיקוח יישום הקריאייטיב.
ח. כתיבה ועריכת טקסטים.
ט. הכנת תכנית עבודה רב שנתית מגובה תקציב.

3.2. **שירותי מיתוג וקריאייטיב**

3.2.1. פיתוח שפה מותגית ותקשורתית **למותג/ים חדש/ים**, ובכלל זה:

א. הגדרת חזון המותג.

חתימה וחותמת המציע

ב. פיתוח הקונספט הקריאייטיבי.
ג. שם מותג.
ד. לוגו\סמל.
ה. טג ליין\סיסמא.
ו. קופירייטינג לעיקרי המותג.
ז. יישום רעיוני ב 2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
ח. פיתוח ספר מותג.

3.2.2. פיתוח שפה מותגית תקשורתית **תחת מותג/ים קיים/ים,** ובכלל זה:

א. הגדרת חזון המותג.
ב. פיתוח הקונספט הקריאטיבי.
ג. שם מותג.
ד. לוגו\סמל.
ה. טג ליין\סיסמא.
ו. קופירייטינג לעיקרי המותג.
ז. יישום רעיוני ב- 2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.

3.2.3. פיתוח שפה מותגית תקשורתית **ליחידה/אגף** במועצה/חברה, ובכלל זה:

א. פיתוח הקונספט הקריאטיבי.
ב. שם מותג.
ג. לוגו\סמל.
ד. טג ליין\סיסמא.
ה. קופירייטינג לעיקרי המותג.
ו. יישום רעיוני ב- 2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
ז. מצגת תדמיתית.
ח. טמפלט להזמנה לאירועים.

3.3. **<u>קופירייטינג, עיצוב וביצוע גרפי, בין היתר של הפריטים להלן:</u>**

א. מודעה.
ב. אדפטציה למודעה לפי גודל.
ג. עיבוד תמונה.
ד. "גדר מדברת".
ה. תשדיר רדיו (ללא הפקה).
ו. תסריט לסרטון (ללא הפקה).
ז. הדמיות והמחשות.

3.4. יובהר כי הרשימה שלעיל הינה רשימה חלקית ובלתי ממצה, ואין בה כדי לגרוע או להחריג כל שירות, פעולה או נושא הנדרשים לצורך מתן השירותים ועל פי צרכי המזמינה על פי מסמכי ההליך. השירותים כוללים, בין היתר, ניהול מלא, שוטף ומקצועי של מערך השיווק, הקריאייטיב והגרפיקה של המזמינה והמנהלת, על כל הכרוך בכך, בהתאם לצורכי המזמינה והמינהלת ולהנחיותיה המנהל מטעמן.

4. **<u>תקופת התקשרות המסגרת</u>**

4.1. תקופת התקשרות המסגרת תהיה למשך 12 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

4.2. למזמינה נתון שיקול הדעת הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת או תקופה קצרה יותר, לפי בחירתה (להלן: "**תקופת האופציה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל

חתימה וחותמת המציע

היותר 5 שנים. במהלך תקופת האופציה יחולו כל תנאי ההסכם המקורי, אלא אם נקבע אחרת במפורש. ככל שהמזמינה תבקש לממש את תקופת האופציה, תימסר על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 ימים לפני תחילתה של כל אחת מתקופות האופציה.

4.3. ששת (6) החודשים הראשונים יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון תהיה המזמינה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום בהודעה מוקדמת של 14 ימים.

4.4. המזמינה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום בכל עת בהתאם להוראות ההסכם במסמך ב' להלן.

5. <u>תנאים מתלים להתקשרות</u>

5.1. תנאי מוקדם ומחייב להתקשרות בין הצדדים הינו קיומם של הזמנת עבודה והסכם התקשרות, לרבות נספח הארכת התקשרות ככל שההתקשרות תוארך, כשהם חתומים ומאושרים כדין על ידי כלל מורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה, ובהתאם להוראות סעיף 203 לפקודת העיריות.

5.2. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה מקבלת את הכספים לצורך מימון ההתקשרות מרשות מקרקעי ישראל, בהתאם להסכמים, נהלים והוראות מחייבות החלים עליה. לפיכך, ביצוע ההתקשרות, הוצאת הזמנות עבודה, אישור חשבונות ותשלום התמורה כפופים לקיומו של תקציב מאושר ולקבלת הכספים בפועל מרמ"י, וכי אין למזמינה מקורות תקציביים אחרים למימון השירותים נשוא התקשרות זו.

5.3. מובהר כי לא תהא למציע הזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה בגין עיכוב, הפחתה או אי־ביצוע של הזמנת עבודה, ככל שאלה ינבעו מאי־קבלת תקציב או כספים מרמ"י, מעיכוב בקבלתם, או מהוראות ונהלים מחייבים החלים על המזמינה בקשר למימון ההתקשרות.

6. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

רשאי להשתתף במכרז רק מציע אשר במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר, ואשר צירף להצעתו את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים אלה:

6.1. <u>כללי</u>

6.1.1. רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים אשר במועד האחרון להגשת ההצעות עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד במלוא תנאי הסף – תהא המזמינה רשאית לפסלה על הסף, לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות הדין.

6.1.2. למען הסר ספק, מובהר כי על המציע לעמוד בעצמו ובאופן עצמאי בכל תנאי הסף וביתר תנאי המכרז, ולא תתאפשר הסתמכות על ניסיון, יכולת, מחזור כספי, כוח אדם, סיווג קבלני או כל נתון אחר של צד שלישי כלשהו, לרבות חברת אם, חברת בת, מזמינה קשורה, שותפות, קבלן משנה, אורגן או כל גוף אחר, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסגרת תנאי המכרז.

6.1.3. כלל המסמכים, האישורים והאסמכתאות הנדרשים במסגרת המכרז, ובכלל זה הערבות הבנקאית, הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז וכל מסמך או אישור אחר הנדרש לפי מסמכי המכרז, יהיו על שם המציע בלבד.

6.1.4. לא תותר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר גורמים, בין במסגרת מיזם משותף (Joint Venture) , שותפות, קונסורציום או בכל דרך אחרת, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.

6.2. <u>תנאי סף מנהליים כלליים</u>

6.2.1. המציע יהיה אישיות משפטית אחת בלבד, שהינה אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמקום מושבו בישראל. למען הסר ספק, האישיות המשפטית אשר תיבחן

חתימה וחותמת המציע

לצורך עמידה בתנאי הסף הינה האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז והמגישה את ההצעה בפועל. לא תותר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים, ולא תותר השתתפותם של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע את המסמכים הבאים:

6.2.1.1. במקרה של אדם פרטי – העתק ת"ז כולל ספח.

6.2.1.2. במקרה של תאגיד - העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד, המעידה על רישומו כדין בישראל, מאומת על ידי עו"ד או רו"ח; וכן העתקי תעודות שינוי שם (ככל שבוצעו), תדפיס עדכני מהרשם הרלוונטי (וביחס לחברה – תדפיס עדכני מרשם החברות), וכן אישור רו"ח או עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

6.2.1.3. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו–1975.

6.2.1.4. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בכל התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו–1976. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע:

6.2.1.4.1. אישור תקף מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מוסמך, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו–1976;

6.2.1.4.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש];

6.2.1.4.3. תצהיר חתום בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

6.2.1.4.4. כל האישורים יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

6.2.1.5. על אף האמור לעיל לעניין תעודת עוסק מורשה ואישורים בדבר ניכוי וניהול ספרים, מציע שהוא יחיד ואשר במועד הגשת ההצעה מועסק כשכיר ואינו מחזיק בתעודת עוסק מורשה, יהיה רשאי להשתתף במכרז ובלבד שיצהיר במסגרת הצעתו כי ככל שיוכרז כזוכה, יפעל לפתיחת תיק עוסק מורשה וימציא למזמינה העתק תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור, בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה או במועד אחר שתקבע המזמינה. מובהר כי המצאת המסמכים כאמור תהווה תנאי יסודי להתקשרות ולתחילת מתן השירותים. אי המצאת המסמכים במועד תהווה עילה לביטול הזכייה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמינה על פי דין או מכוח מסמכי המכרז.

6.2.2. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, והעומדת בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז.

6.2.3. לא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2022–2025 הערת "עסק חי" ו/או הערה אחרת המעלה ספק משמעותי בדבר יכולתו של המציע להמשיך בפעילותו העסקית כ"עסק חי", כהגדרת מונח זה בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי החשבון בישראל. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

6.2.4. לא מתנהלת נגד המציע, בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו חקירה פלילית, ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה אשר מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה יש בה כדי לפגוע, לדעת המזמינה, באמינות המציע או בהתאמתו להתקשרות נשוא מכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר חתום בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

6.2.5. המציע , מנהליו ושותפיו נעדרי קרבה לעובדי מועצה וחברה ו/או לחברי מועצה

חתימה וחותמת המציע

ודירקטוריון. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח א'6 להלן.

6.2.6. המציע צירף להצעתו העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כדין.

6.3. **<u>תנאי סף מקצועיים</u>**

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן, בנוסף לעמידתו ביתר תנאי הסף המנהליים הכלליים במסמכי המכרז:

6.3.1. המציע הינו משרד יחסי ציבור, מיתוג, פרסום או דיגיטל, בעל ניסיון מוכח של לפחות שבע (7) שנים, במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי פרסום, שיווק, מיתוג, ניהול והפקת קמפיינים עבור גופים פרטיים ו/או ציבוריים.

6.3.2. המציע (ובמקרה של מציע שהוא יחיד – המציע עצמו ; ובמקרה של מציע שהוא תאגיד – הרפרנט המוצע מטעמו, אשר הינו בעלים, שותף או נושא משרה בכירה בתאגיד, ובעל ותק של לפחות שלוש (3) שנים בתאגיד) הינו בעל ניסיון מקצועי מצטבר אשר סיפק שירותי ייעוץ, ליווי והובלת פרויקטי מיתוג ו/או אסטרטגיה שיווקית עבור לפחות שני (2) גופים ציבוריים, כאשר ביחס לכל אחד מהגופים התקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים :

6.3.2.1. השירותים ניתנו במשך תקופה של לפחות שנתיים (2) רצופות ; או/

6.3.2.2. השירותים ניתנו בהיקף תקציבי מצטבר של לפחות 400,000 ש"ח, לא כולל מע"מ.

גוף ציבורי – רשות מקומית, תאגיד עירוני, גוף ממשלתי.

6.3.2.3. <u>הוכחת כלל תנאי ניסיון</u>

6.3.2.3.1. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלעיל ,יצרף המציע פרופיל משרד, פירוט ניסיון קודם בהתאם לנספח א'2 למסמכי המכרז, וכן דוגמאות לפרויקטים רלוונטיים של גיבוש אסטרטגיה, מיתוג, פרסום, קמפיינים ודיגיטל שביצע בעבר, בצירוף אישורי מזמין ו/או אסמכתאות מתאימות, ככל שישנן.

6.3.2.3.2. המזמינה תהא רשאית לפנות לכל גורם רלוונטי לצורך אימות הנתונים שהוצגו על ידי המציע, והמציע מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הליך הבדיקה.

6.3.2.3.3. המזמינה תהיה רשאית להכיר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע גם אם ניסיון זה נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד, או של אחד השותפים המרכיבים את המציע (במקרה של שותפות) או של בעל השליטה בתאגיד המחזיק בכ-30% לפחות מהבעלות במציע, ויוכח כי אותו גורם, הוא שביצע באופן אישי את השירותים המוצגים לצורך הוכחת הניסיון.

6.3.2.3.4. **מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף המפורטים – הצעתו תפסל.**

חתימה וחותמת המציע

7. הצעת המחיר והתמורה

7.1. התמורה ליועץ הזוכה תחולק לשלושה רכיבים נפרדים, כמפורט להלן:

7.1.1. ריטיינר חודשי קבוע עבור השירותים השוטפים - בהיקף של לפחות 20 שעות שבועיות;

7.1.2. תמורה בגין שירותים נוספים ו/או פרויקטים פרטניים לפי הזמנות עבודה מאושרות מראש ובכתב;

7.1.3. תשלום בגין ספקים, יועצים, מתכננים, מומחים או נותני שירותים נוספים, ככל שיידרשו ויאושרו מראש ובכתב, בתוספת תקורה בלבד.

7.2. ביחס לריטיינר החודשי על המשתתפים לנקוב בשיעור הנחה באחוזים בטווח שבין 0% ל-15% עבור מתן שירותי ייעוץ לאסטרטגיה שיווקית ומיתוג, בהתאם להוראות המכרז, וזאת על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כנספח א'9.

7.3. מובהר כי הריטיינר החודשי ישולם כנגד זמינות היועץ הזוכה למתן השירותים בהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות. היועץ יידרש לעמוד בהיקף שעות זה ולהגיש דו"ח שעות חודשי מפורט. ככל שבחודש מסוים לא נוצל מלוא היקף השעות בשל צרכי המזמינה בלבד, לא יופחת הריטיינר החודשי. ואולם, ככל שהיקף השעות יפחת בשל אי־זמינות היועץ, היעדרות שאינה מאושרת או אי־ביצוע מטלות שנדרשו ממנו, תהא המזמינה רשאית להפחית מן התמורה החודשית סכום יחסי, לפי ערך שעה שיחושב על בסיס חלוקת התמורה החודשית לאחר הנחה ב־80 שעות חודשיות. היועץ יידרש להגיש דו"ח שעות חודשי לאישור המזמינה.

7.4. באשר לשירותים נוספים שצוינו לעיל, המזמינה תהא רשאית, בהתאם לצרכיה, לתקציבה ולשיקול דעתה הבלעדי, להגדיר במסגרת הזמנות עבודה פרטניות שיונפקו למציע הזוכה, כי ההתקשרות תכלול גם עבודות נוספות בתחומי האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית, לרבות מיתוג, קריאייטיב, קופירייטינג, עיצוב, ביצוע גרפי, הפקה, דיגיטל, מדיה וכיוצא באלה — יהא על המציע הזוכה לדאוג לצוות ספקים, יועצים ו/או נותני שירותים מטעמו, באחריותו ותחת ניהולו המלא. במקרה כאמור, ההתקשרות תבוצע מול המציע הזוכה בלבד. שכר טרחתם של הספקים, היועצים ו/או נותני השירותים שיועסקו על ידו, בתוספת תקורה בשיעור של 3.5%, יובא לאישור המזמינה מראש ובכתב, ולא תשולם כל תמורה בגין רכיבים אלה אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי המזמינה במסגרת הזמנת עבודה כדין.

7.5. למען הסר ספק, מובהר כי שירותים המהווים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, חלק ממהות ההתקשרות, ובכלל זה תהליכי חשיבה, גיבוש הקונספט, יצירתיות, הגדרת האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית, ליווי יישומה, ניהול ופיקוח מקצועי — יינתנו באמצעות המציע הזוכה בלבד, ובאמצעות הנציג הבכיר מטעמו שאושר על ידי המזמינה.

7.6. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כנספח א'9. אי־הגשת הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר, או הגשת הצעה חסרה, מסויגת, מותנית או בלתי ברורה, עלולה להביא לפסילת ההצעה, והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

7.7. מובהר כי המחיר ו/או התעריפים הנקובים בהצעת המציע אינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף כדין כנגד חשבונית מס כדין, ככל שיחול.

7.8. הצעת המציע תירשם על גבי טופס הצעת המחיר, בצירוף פרטיו המלאים של המציע, חתימתו וחותמתו, ככל שמדובר בתאגיד.

7.9. מובהר כי המחיר ו/או אחוז ההנחה שיוצעו על ידי המציע ממצים את מלוא התמורה אשר תגיע למציע הזוכה בגין מתן השירותים על פי מכרז זה, ומגלמים בתוכם את כל התחייבויותיו, אחריותו והוצאותיו של המציע, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות כוח אדם, ישיבות, נסיעות, זמינות, ניהול, תיאומים, הכנת חומרים,

חתימה וחותמת המציע

ליווי מקצועי וכל הוצאה נלווית אחרת, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז ואושר מראש ובכתב על ידי המזמינה.

7.10. המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המזמינה מעבר לתמורה שאושרה לו כדין, אלא אם התקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המזמינה במסגרת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

7.11. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המזמינה שלא לאשר ספק, יועץ או נותן שירותים מוצע מטעם המציע הזוכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן לדרוש החלפתו בכל שלב, ככל שתמצא כי הדבר נדרש לצורך הבטחת איכות השירותים, מניעת ניגוד עניינים, עמידה בתקציב או שמירה על טובת המזמינה.

7.12. המזמינה תהיה רשאית להפחית את התמורה באופן יחסי במקרה של הפחתת היקף השירותים, אי עמידה בהיקף השעות הנדרש, אי ביצוע השירותים כנדרש או הפרת התחייבויות הזוכה על פי ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין או הסכם.

7.13. תמורה תשולם כנגד חשבון מס ודו"ח שעות מאושר על ידי הגורם המוסמך מטעם המזמינה, ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

7.14. מקור המימון לשירותים נשוא מכרז זה הינו, בין היתר, תקציבי הסכם הגג ו/או תקציבים ממשלתיים ו/או תקציבים ייעודיים אחרים. תנאי יסודי להתקשרות המזמינה עם הזוכה ולביצוע כל תשלום מכוח ההסכם הינו קיומה של הרשאה תקציבית מאושרת וזמינות תקציבית בפועל מהגורם המממן. מובהר כי אין בחתימת ההסכם כשלעצמה כדי ליצור התחייבות כספית מצד המזמינה, וכל התחייבות כאמור כפופה לקיומו של מקור תקציבי מאושר. במקרה של היעדר הרשאה תקציבית, ביטולה, הקפאתה או צמצומה, תהא המזמינה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום או לצמצם את היקפה, ללא כל חבות כלפי הזוכה, למעט תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל ואושרו כדין.

8. <u>לוחות זמנים</u>

8.1. <u>רכישת מסמכי המכרז</u>

8.1.1. דמי הרכישה של חוברת המכרז הינם בסך של 300 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

8.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של החברה בכתובת האתר https://www.karneishomron.co.il/bids/ .

8.1.3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות העברה בנקאית לחשבון ע"ש החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ בנק – 20, סניף 483, מספר חשבון – 277900 ולהעביר למייל: racheli@kshomron.co.il–, אסמכתא לתשלום עם פרטי המציע כולל ח.פ – לצורך הפקת חשבונית מס . לשאלות ובירורים: רחלי 09-9588288 , עובד מנהלת משרד החברה הכלכלית.

8.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

חתימה וחותמת המציע

8.2. **שאלות הבהרה**

8.2.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב על גבי קובץ WORD בלבד, עד **לא יאוחר מיום 24.11.2026 בשעה 14:00**, למייל: racheli@kshomron.co.il. לשאלות נוספות ניתן לפנות לרחלי עובד מנהלת המשרד: 09-7423264. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם החברה.

8.2.2. שאלות ההבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.2.3. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

8.2.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, אחרת ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.

8.2.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמינה הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

8.2.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה.

8.2.7. פרסומי המזמינה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

8.2.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

8.2.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

8.3. **מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז**

8.3.1. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) וכן סריקה בקובץ דיגיטלי על גבי כונן נשלף (USB). יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין –"**מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי החברה הכלכלית, ברחוב רחבעם זאבי 1, קרני שומרון, בניין המועצה, קומה 1 במעלית, וזאת עד ולא יאוחר מיום 1.12.2026 בשעה 14:00 בלבד** (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, לא ייחשבו כעומדים בדרישות המכרז. מציע שמעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא יימנה בין ההצעות המשתתפות בהליך זה.

חתימה וחותמת המציע

8.3.2. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המזמינה לשנות, לעדכן או לסייג כל תנאי מתנאי הליך זה, אם היא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכיה .

8.3.3. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

9. <u>אופן הגשת מסמכי ההצעה</u>

9.1. על המציע לצרף להצעתו, במועד הגשתה, את כלל המסמכים, האישורים והאסמכתאות המפורטים להלן:

9.1.1. כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז, לרבות:

9.1.1.1. העתק תעודות בדבר השכלה;

9.1.1.2. כלל האישורים, התצהירים והאסמכתאות הנדרשים לפי תנאי הסף;

9.1.1.3. טופס פירוט ניסיון קודם בנוסח המצורף למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום במלואו;

9.1.1.4. פירוט הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע, לרבות כלל הנתונים הנדרשים ביחס לכל פרויקט;

9.1.1.5. פרטי אנשי קשר וממליצים מטעם המזמינים;

9.1.1.6. פרופיל עסקי של המציע, וכן כל מידע נוסף אשר יש בו כדי לתאר את פעילותו, ניסיונו, תחומי התמחותו, יכולותיו המקצועיות והארגוניות ופרויקטים מרכזיים שביצע.

9.1.1.7. כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות הודעות עדכון, תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך שינוי או הבהרה שפורסם על ידי המזמינה, כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד, באמצעות חתימה וחותמת המציע, ככל שקיימת.

9.1.1.8. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ותשלום דמי ההשתתפות במכרז, ככל שנקבעו.

9.1.2. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז ובאופן שנועד לשמור על סודיות ההצעה ושלמותה עד למועד פתיחת תיבת המכרזים.

9.1.3. המזמינה תהא רשאית לפסול הצעה אשר לא צורפו אליה כלל המסמכים, האישורים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, כולם או חלקם, והכל בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם להוראות הדין.

10. <u>תוקף ההצעה</u>

10.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, לתקופה של תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

10.2. ככל שהמזמינה תחליט על דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, יוארך תוקף ההצעות באופן אוטומטי, כך שיעמוד על תשעים (90) ימים

חתימה וחותמת המציע

מהמועד האחרון הנדחה שנקבע להגשת ההצעות.

10.3. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים, כולם או חלקם, להאריך את תוקף הצעתם ו/או את תוקף הערבות הבנקאית שנמסרה במסגרת ההצעה, לתקופה נוספת כפי שתיקבע על ידה. מציע שיסרב להאריך את תוקף הצעתו ו/או הערבות כאמור, תהא המזמינה רשאית לפסול את הצעתו, מבלי שתעמוד לו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה תהא רשאית להאריך את תוקפן של הצעות שלא זכו במכרז, וזאת עד לאחר חתימת הסכם התקשרות עם המציע הזוכה ו/או עד להשלמת כלל ההליכים הנדרשים לפי שיקול דעת המזמינה.

11. **פתיחת ההצעות**

11.1. פתיחת מעטפות ההצעות תיערך במשרדי המזמינה, במועד אשר יפורסם מראש באתר האינטרנט של המזמינה ו/או בכל אמצעי פרסום אחר שתמצא המזמינה לנכון.

11.2. באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באופן שוטף בפרסומי המזמינה ובכלל זה במועד פתיחת ההצעות, שינויים, דחיות, הבהרות והודעות בקשר למכרז.

11.3. רוכשי מסמכי המכרז ו/או נציגיהם המוסמכים יהיו רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים, בכפוף להוראות הדין, לנהלי המזמינה ולהוראות שייקבעו על ידי המזמינה לעניין זה.

11.4. המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות הדין, לקיים את פתיחת ההצעות באמצעים דיגיטליים ו/או לשנות את מועד פתיחת ההצעות והודעה על כך תפורסם מראש באתר האינטרנט של המזמינה.

12. **בחינת ההצעות**

בחינת ההצעות תתבצע בהתאם לארבעת השלבים הבאים:

12.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף**

12.1.1. בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף ומסירת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות. הצעות אשר לא תעמודנה בתנאי הסף - תפסלנה.

12.1.2. יובהר, כי אי צירוף כל המסמכים והאישורים להצעה, ו/או אי השלמתם במקום הטעון מילוי ו/או עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס תנאי המכרז, ו/או נספחיו, בין אם נעשו בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי, במפורש או במשתמע, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדחייתה על הסף.

12.2. **שלב ב' – שקלול רכיב כספי - 30% מהציון המשוקלל**

ההצעה הכשירה הנוקבת **באחוז ההנחה הגבוה ביותר** לריטיינר חודשי, תזכה ל-30 נק', ואילו יתר ההצעות הכשירות הבאות אחריה ינוקדו באופן יחסי להצעה זו, לפי הנוסחה שלהלן:

אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת	*	30
אחוז ההנחה הגבוה ביותר	(כפול)	(נק')

חתימה וחותמת המציע

12.3. **שלב ג' – בחינת רכיב האיכות – 70% מהציון המשוקלל**

12.3.1. בשלב זה תבחן המזמינה כל הצעה אשר עברה את שלב בדיקת תנאי הסף, ותעניק לה ניקוד עפ"י אמות המידה המפורטות בטבלת הערכת ההצעות (ניסיון מקצועי, כישורים של המציע והצוות המוצע מטעמו) והמשקל שניתן לכל אמת מידה.

12.3.2. בחינת מסמכי ההגשה וניקוד איכות ההצעות תיעשה על ידי ועדה מקצועית שחבריה: מנכ"ל החברה, דוברת המועצה, נציג וועדת מכרזים (להלן: "**הועדה המקצועית**"). יועמ"ש החברה/מינהלת הסכם הגג ישתתף כמשקיף בדיוני הועדה המקצועית. כל חבר ועדה יעניק ניקוד, על פי התרשמותו, לכל מציע העומד בתנאי הסף, לרבות על פי מסמכי ההצעה, ראיון וחוות דעת אותן המציע רשאי לקבל בשיחות שיקיים עם אנשי קשר שהוצגו.

12.3.3. למען הסר ספק, יובהר כי הוועדה המקצועית פועלת מטעם ועדת המכרזים של המזמינה, ולכן יש לראות את כל הסמכויות הנתונות למזמינה במסגרת הליך זה כנתונות לוועדת הבדיקה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לרבות הסמכות לפנות למשתתפים ו/או לצדדים שלישיים בקשר עם בחינת הצעותיהם, וכן לבצע בירורים, השלמות הבהרות, פגישות בכדי להשלים את הבדיקה.

12.3.4. הוועדה המקצועית תהא רשאית לזמן את המציעים ו/או נציגיהם לראיונות, מצגות ו/או הבהרות, ולנקד כל אחת מן ההצעות בהתאם לאמות המידה והמשקולות המפורטות להלן.

12.3.5. מובהר בזאת, כי ההיקפים והניסיון המינימאליים שנקבעו בתנאי הסף נדרשים אך ורק לצורך עמידה בשלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף, ואין בהם כשלעצמם כדי להקנות ניקוד במסגרת שלב הערכת איכות ההצעה.

12.3.6. לפיכך, על המציעים לפרט, במקומות הרלוונטיים במסמכי ההצעה, ובכלל זה בטבלת ניסיון העבר, ניסיון מקצועי, היקפי פעילות, מורכבות פרויקטים ונתונים נוספים, מעבר לדרישות המינימום שנקבעו בתנאי הסף, וזאת לצורך בחינת איכות ההצעה ומתן ניקוד כאמור.

12.3.7. כל אחד מהפרמטרים לבחינת האיכות, ביחס לניקוד המקסימאלי שנקבע לכל פרמטר, כמפורט להלן:

אמת מידה	הפרמטר הנבדק	הניקוד המירבי	אופן הניקוד
<u>התרשמות מניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא המכרז בחמש שנים שקדמו לפרסום מכרז זה</u>	על בסיס המסמכים שצורפו ע"י המציע, ובכלל זה פרופיל משרד, תצהיר ניסיון עבר לגבי פרויקטים שקדמו לפרסום מכרז זה, לרבות הגופים להם הוענק השירות, היקף הכספי של השירותים שניתנו, משך תקופת השירותים ואסמכתאות לתימוכין, המלצות מגורמים רלוונטיים אצל מזמיני פרויקטים, וכל אסמכתא רלוונטית אחרת שצירף המציע להוכחת ניסיונו, הוועדה תנקד עד ל20% מקסימאלי. מודגש, כי לצורכי הניקוד על המציע למלא כראוי את טבלת ניסיון העבר, לצרף המלצות וכן אסמכתאות לפרויקטים שביצע טרם מועד פרסום מכרז זה. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוצץ רכיב איכות מס' 1. הועדה המקצועית או מי מטעמה יהיו רשאים להתקשר לאנשי הקשר אותם ציין המציע כמזמיני שירות ולקבל חוות דעתם על יכולות ושביעות רצונם של מזמינים אלו מהשירות שהעניק להם המציע. הועדה המקצועית תהא רשאית להתחשב בחוות הדעת שנמסרו לה במסגרת שיקוליה.	**20%**	<u>ניקוד הוועדה המקצועית יהא על בסיס המסמכים שיצורפו להצעה.</u>

חתימה וחותמת המציע

	תיעוד השיחות מול מזמיני השירות יהיו חסויים ולא יימסרו למי מהמציעים.		
ריאיון אישי למציע	לאחר הריאיון הועדה המקצועית תנקד בהתאם למפורט להלן: התרשמות כללית מניסיון המציע, גודל המשרד ופרויקטים שביצע בעבר, החזון המוצע לחברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ ולוח הזמנים הצפוי. – עד 50%.	**50%**	ניקוד הוועדה המקצועית עפ"י התרשמות אישית. כל אחד מחברי הוועדה ינקד בגין רכיב זה. הציון הסופי ברכיב זה יהא הממוצע של ניקוד חברי הועדה.

12.3.8. המזמינה רשאית לדרוש מהמשתתפים, אם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים שעבורם ביצעו המשתתפים הזמנות. כן תהא ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר היחידה, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

12.3.9. המזמינה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 9.1 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למזמינה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המזמינה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.3.10. המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.3.11. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המזמינה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המשתתפים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

12.3.12. המזמינה תהא רשאית, לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

12.3.13. במסגרת תהליך הבדיקה, ניתן יהיה לבקש ולקבל כל מידע והבהרות ביחס למציע אשר עשוי להיות רלוונטי לבחירת ההצעה או השוואתה להצעות אחרות ו/או כל מידע אחר אשר יש בו, לדעת צוות ההערכה המקצועי, כדי לסייע לו להתרשם באופן ישיר מהמציע ומהצעתו לרבות האמצעים שברשותו להגשמתה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי. המציע מתחייב להענות לדרישות, אם וככל שיתבקש לכך.

12.3.14. הוועדה המקצועית תהא רשאית לדרוש מן המציעים הבהרות, נתונים, מסמכים ואסמכתאות נוספים, ככל שתמצא לנכון, לצורך בחינת ההצעות והשלמת הבדיקה המקצועית.

12.3.15. מובהר בזאת כי במקרה שבו תוגש הצעה יחידה בלבד, תהא המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לייתר את שלב בחינת האיכות ולקבל החלטה בדבר זהות הזוכה על יסוד ההצעה הכספית בלבד, והכול בכפוף להוראות כל דין.

12.3.16. <u>לעניין הריאיון יחולו ההוראות שלהלן:</u>

12.3.16.1. המציעים יוזמנו לריאיון עם הבעלים של המציע והנציג הבכיר המוצע על ידם למתן השירותים נשוא מכרז זה.

12.3.16.2. הוועדה תהא רשאית לזמן לריאיון כמשקיפים גורמים נוספים מטעם המזמינה, לרבות ראש הרשות אשר יהא רשאי להשתתף

חתימה וחותמת המציע

כמשקיף בריאיון לאור אופי ההתקשרות ומהות השירותים נשוא הליך זה.

12.3.16.3. במסגרת הריאיון, ידרשו המציעים להציג את הנושאים הבאים:

12.3.16.4. ניסיון ועבודות קודמות רלוונטיות של המציע ושל הנציג מטעמם.

12.3.16.5. עקרונות לחזון השיווקי והאסטרטגי למועצה המקומית קרני שומרון.

12.3.16.6. הראיונות יערכו במשרדי המזמינה או באמצעות תוכנת 'ZOOM'.

12.3.16.7. שעת הריאיון תימסר למציעים בסמוך למועד.

12.3.16.8. בריאיון מחויב להשתתף לפחות מנהל המציע והנציג הבכיר המוצע למתן השירותים.

12.4. **<u>שלב ד' – החלטה על זוכה</u>**

12.4.1. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות, תערוך שקלול של ציוני האיכות והמחיר בהתאם לאמות המידה הקבועות במסמכי המכרז, ותמליץ בפני ועדת המכרזים על ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

12.4.2. ועדת המכרזים תהא רשאית לאמץ את המלצת הוועדה המקצועית, כולה או חלקה, לדרוש הבהרות ו/או השלמות, לערוך ניקוד עצמאי של ההצעות, או לקבל כל החלטה אחרת בהתאם לסמכויותיה ולשיקול דעתה.

12.4.3. לאחר בחינת ההצעות והמלצת הוועדה המקצועית, ועדת המכרזים תמליץ בפני ראש הרשות על ההצעה הזוכה, בהתאם להוראות הדין ומסמכי המכרז.

12.4.4. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של הצעה יחידה המזמינה תהא רשאית להכריז על זכייתה ובלבד שההצעה קיבלה ציון איכות שלא יפחת מ-35%.

13. **<u>כשיר שני</u>**

13.1. ועדת המכרזים של המזמינה תהא רשאית להכריז על מציע נוסף, שהצעתו הינה הבאה בדירוג מבחינת הניקוד המשוקלל לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

13.2. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המזמינה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

13.3. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המזמינה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון המזמינה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

13.4. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המזמינה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה גם אם תכריז על כזה והיא תהא רשאית שלא להכריז על כשיר שני ו/או לפרסם מכרז חדש ככל ויידרש הדבר.

14. **<u>שיקול דעת ועדת המכרזים בבחינת ההצעות ובבחירת הזוכה</u>**

14.1. ועדת המכרזים תהא רשאית להפעיל את מלוא סמכויותיה לפי מסמכי המכרז, ההסכם, הדין וההלכה הפסוקה, ולנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לצורך בדיקת ההצעות, הערכתן, דירוגן, בחירת הזוכה או הזוכים, והבטחת מירב היתרונות למזמינה.

14.2. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא ועדת המכרזים רשאית, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ובכפוף לקבלת חוות דעת משפטית ככל שתמצא לנכון, לדרוש מכל אחד מן

חתימה וחותמת המציע

המציעים, כולם או חלקם, הבהרות, השלמות, מסמכים, אסמכתאות, המלצות, אישורים, נתונים נוספים והצהרות, בכל הנוגע להצעתם, לניסיונם, לכשירותם, ליכולתם המקצועית, למצבם הפיננסי, לחוסנם הכלכלי, לצוות המוצע מטעמם ולעמידתם בתנאי הסף וביתר דרישות המכרז.

14.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון ביחס למציע, להצעתו ולנתונים שנמסרו על ידו, ובכלל זה לפנות לצדדים שלישיים, לממליצים, למזמיני עבודות קודמים, לרשויות, לגופים ציבוריים ולכל גורם רלוונטי אחר, לצורך אימות הנתונים, בירור פרטים וקבלת חוות דעת.

14.4. המציעים מתחייבים לשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים ועם מי מטעמה, ולהמציא כל מסמך, מידע או הבהרה במועד שייקבע. אי מסירת מידע, אי המצאת מסמכים, מסירת מידע חלקי או אי שיתוף פעולה, עשויים לשמש, כשלעצמם, עילה לפסילת ההצעה.

14.5. במסגרת בחינת ההצעות ובחירת ההצעה או ההצעות הזוכות, תהא ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים הבאים:

א. עמידת ההצעה בתנאי הסף וביתר דרישות המכרז.

ב. שלמות ההצעה, בהירותה, סבירותה, רצינותה, מידת התאמתה לדרישות המכרז והיקף ההתייחסות של המציע לכלל הוראותיו.

ג. ניסיונו הקודם של המציע בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים מן הסוג נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו, היקף פעילותו, יכולותיו הארגוניות והתפעוליות, טיב כוח האדם העומד לרשותו וזמינותו לביצוע העבודות.

ד. איכות ביצוע קודמת של עבודות על ידי המציע, ובכלל זה עמידה בלוחות זמנים, רמת ביצוע, שירותיות, זמינות, איכות הניהול והפיקוח, וטיב אנשי המקצוע מטעמו.

ה. ניסיונה הקודם של המזמינה עם המציע, ככל שקיים, וכן מידע, המלצות וחוות דעת שהתקבלו ביחס אליו, לחיוב או לשלילה, מאת המזמינה ו/או מאת גופים ציבוריים ו/או מזמיני עבודות אחרים.

ו. אמינותו, כושרו, מקצועיותו ויכולתו של המציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז כנדרש, וכן יכולתו לעמוד בהיקפי העבודה, בדרישות התפעוליות ובלוחות הזמנים הקבועים במכרז.

ז. מצבו הפיננסי של המציע, חוסנו הכלכלי, צבר העבודות הקיים שלו, העומסים המוטלים עליו, ויכולתו להקצות את המשאבים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות באופן מלא, רציף ומקצועי.

ח. קיומו של ניסיון עבר שלילי עם המציע, לרבות הפרות חוזיות, ליקויים בביצוע, אי עמידה בלוחות זמנים, חוסר זמינות, אי שיתוף פעולה, מחלוקות מהותיות או כל אינדיקציה אחרת לפגיעה באמינותו או ביכולתו המקצועית. מובהר כי לניסיון עבר שלילי עשוי להינתן משקל מהותי ואף מכריע בהחלטה בדבר דחיית ההצעה או פסילתה, לרבות על הסף.

ט. קיומם של הליכים משפטיים בין המציע לבין המזמינה, וכן הליכים משפטיים רלוונטיים אחרים, ככל שיש בהם כדי להשליך על בחינת אמינותו, יציבותו או יכולתו של המציע לבצע את העבודות, הכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים ובכפוף לכל דין.

14.6. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון בהצעה ו/או לפסול הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף או ביתר דרישות המכרז.

14.7. מבלי לגרוע מן האמור, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהיא, כולה או חלקה, חסרה, בלתי ברורה, מסויגת, מטעה, בלתי סבירה, מבוססת על הנחות שגויות, לוקה באי התאמה מהותית למסמכי המכרז, או באופן שאינו מאפשר, לדעת ועדת המכרזים, בחינה, השוואה והערכה נאותות של ההצעה.

14.8. אי מילוי פרט מהותי הטעון השלמה, ו/או ביצוע שינוי, תוספת, מחיקה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

14.9. מובהר כי גם הצעת מחיר בלתי סבירה, ככל שקיים רכיב מחיר במכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה.

חתימה וחותמת המציע

14.10. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המזמינה למחול, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, על פגמים טכניים או ליקויים שאינם מהותיים שנפלו בהצעה בתום לב.
14.11. ועדת המכרזים תהא רשאית, בכל שלב משלבי ההליך, לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות, השלמות, נתונים, מסמכים נוספים או כל מידע אחר הדרוש לה לצורך בדיקת ההצעות, הערכתן, ניקודן ובירורן.
14.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להזמין מציע לראיון, להצגה, לשימוע, להתרשמות מקצועית או לכל הליך בירור אחר שתמצא לנכון, בעצמה או באמצעות ועדה מקצועית מטעמה.
14.13. המלצותיה של ועדה מקצועית, ככל שתמונה, יובאו בפני ועדת המכרזים, אשר תהא רשאית לאמצן, לסטות מהן, לשנות ניקוד, לבצע ניקוד עצמאי, לערוך בדיקות נוספות ולקבל כל החלטה אחרת לפי שיקול דעתה המקצועי, בהתאם למסמכי המכרז ולכל דין.
14.14. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בהצעה אחת או ביותר מהצעה אחת כהצעה זוכה, בהתאם להוראות המכרז, או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובמטרה להבטיח את מירב היתרונות למזמינה.
14.15. מקום שבו נקבעו במסמכי המכרז אמות מידה איכותיות, ניקוד איכות, קבוצות ייעודיות, מאגר מסגרת או מספר זוכים, תפעל ועדת המכרזים בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז, ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.
14.16. במקרה של שוויון בין הצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בהתאם להוראות המכרז ולפי כל דין, לרבות בדרך של עריכת הגרלה בין המציעים הרלוונטיים, ככל שהדבר אפשרי ומתאים בנסיבות העניין.
14.17. ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן טעויות סופר, טעויות חשבונאיות וטעויות טכניות אחרות שנתגלו בהצעות, ככל שהדבר מותר לפי דין ואינו משנה את מהות ההצעה.
14.18. כל תיקון כאמור יירשם בפרוטוקול, והודעה עליו תימסר למציע הנוגע בדבר, ככל שיידרש.
14.19. המזמינה תהא רשאית לקבוע זוכה אחד או יותר, בהתאם לצרכיה, להוראות המכרז, להסכם ההתקשרות ולנוהל ההתקשרות החל, לפי העניין.
14.20. ככל שמדובר במכרז מסגרת, המזמינה תהא רשאית למסור לזוכים הזמנות עבודה בהיקפים משתנים, לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, לרבות עבודות בהיקף קטן, עבודות נקודתיות, עבודות דחופות, עבודות באתרים שונים ומפוזרים ו/או טיפול בקריאות מוקד.
14.21. המזמינה אינה מתחייבת להיקף מינימלי כלשהו של עבודות, והיא רשאית שלא למסור לזוכה עבודה כלשהי ו/או שלא לבצע חלק מן העבודות הכלולות במסמכי המכרז, כולן או מקצתן.
14.22. סירוב מצד זוכה לבצע עבודה שנמסרה לו כדין, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל היקף העבודה, מיקומה, פיזור האתרים, דחיפותה או אופייה, ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
14.23. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הביא בחשבון את כלל הנתונים הרלוונטיים לביצוע העבודות, וכי לא תישמע מפיו כל טענה בעניין היקף העבודה, אופייה, דחיפותה, מיקומה או פיזורה.
14.24. כל עבודה שתימסר לזוכה תבוצע בתוך המועד שייקבע בהזמנת העבודה הרלוונטית. העבודות יבוצעו, ככלל, בשעות העבודה הרגילות, אלא אם תורה המזמינה אחרת, וזאת כדי לאפשר פיקוח יעיל ואפקטיבי מטעמה.
14.25. הזוכה מתחייב להשלים כל עבודה במועד שנקבע, לעדכן את המפקח מטעם המזמינה בכל שלב מהותי בביצוע, ולאפשר את הגעתו לאתר בתוך פרק הזמן שייקבע במסמכי המכרז או בהזמנת העבודה. עבודה שתבוצע ללא פיקוח ו/או ללא תיאום כנדרש, לא תאושר ולא תתקבל.
14.26. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות, סמכות, טענה או סעד העומדים למזמינה לפי מסמכי המכרז, ההסכם, הדין או ההלכה הפסוקה.

חתימה וחותמת המציע

15. **ביטוחים**

15.1. מבלי לגרוע מאחריותו החוקית ו/או החוזית של כל מציע זוכה, מתחייב כל זוכה לקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת ההתקשרות וכל תקופה נוספת בה הוא עשוי לשאת באחריות על פי דין ו/או הסכם, את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז וההסכם, בהיקפים ובתנאים שלא יפחתו מהקבוע באישור קיום הביטוחים המצורף למסמכי המכרז.

15.2. אין לצרף להצעה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח במועד הגשת ההצעה.

15.3. המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ימציא למזמינה, בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה או במועד אחר שייקבע על ידי המזמינה, אישור קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת הביטוח, בהתאם לדרישות המכרז וההסכם.

15.4. ככל שלמציע קיימות הערות, הסתייגויות או בקשות לשינויים ביחס לדרישות הביטוח ו/או לנוסח אישור קיום הביטוחים, עליו להעלותן במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד ובמועד שנקבע לכך. לאחר חלוף המועד להגשת שאלות הבהרה, לא תישמע כל טענה בעניין זה.

15.5. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב המציע כי:

15.5.1. בדק, טרם הגשת הצעתו, מול חברת הביטוח מטעמו, את יכולתו לעמוד בדרישות הביטוח הקבועות במסמכי המכרז, לרבות המשמעויות הביטוחיות והכספיות הנובעות מכך;

15.5.2. ככל שיוכרז כזוכה, ימציא למזמינה את כל אישורי הביטוח, הפוליסות ו/או תמציות הפוליסות הנדרשות בהתאם למסמכי המכרז וההסכם, ללא שינוי מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי המזמינה;

15.5.3. ידוע לו כי אין באישור קיום הביטוחים כדי לכלול את כלל דרישות הביטוח, ולפיכך המזמינה תהא רשאית לדרוש גם העתקי פוליסות ו/או תמציות פוליסה חתומות על ידי המבטח.

15.5.4. מובהר כי מציע אשר יוכרז כזוכה לא יהיה רשאי לטעון כי:

15.5.4.1. אין באפשרותו להתאים את הכיסוי הביטוחי לדרישות המכרז;

15.5.4.2. חברת הביטוח מסרבת להנפיק את הכיסויים הנדרשים או כי עלויות הביטוח לא נלקחו בחשבון במסגרת הצעתו.

15.5.5. אי המצאת מסמכי הביטוח כנדרש ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז ו/או ההסכם תהווה הפרה יסודית, והמזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הזכייה, לחלט את הערבות, להתקשר עם מציע אחר ולנקוט בכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין.

15.5.6. למזמינה שמור שיקול דעת בלעדי לאשר או לדחות בקשות לשינויים בנוסח אישורי הביטוח. ככל שלא אושר שינוי מראש ובכתב, יחויב הזוכה להמציא את אישורי הביטוח בהתאם לנוסח שצורף למסמכי המכרז.

16. **מסמכים לאחר זכייה והשלמת ההתקשרות**

16.1. מציע אשר יוכרז כזוכה במכרז יידרש להמציא למזמינה, בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה או בתוך מועד אחר שייקבע על ידי המזמינה, את כלל המסמכים והאישורים הבאים:

16.1.1. אישור קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת הביטוח, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

16.1.2. ערבות ביצוע מסגרת בהתאם להוראות מסמכי המכרז וההסכם.

16.1.3. כל מסמך, אישור, התחייבות או אסמכתא נוספים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ו/או ההסכם, ככל שנדרשים.

16.2. לא המציא הזוכה את המסמכים הנדרשים, כולם או חלקם, במועד שנקבע לכך, תהא המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה:

16.2.1. לבטל את זכייתו של המציע;

חתימה וחותמת המציע

16.2.2. לחלט את הערבות שהופקדה על ידו;
16.2.3. להתקשר עם מציע אחר;
16.2.4. וכן לדרוש מהזוכה פיצוי בגין כל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו למזמינה עקב אי עמידתו בהתחייבויותיו.

17. **זכות עיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה**

17.1. המזמינה ו/או ועדת המכרזים יאפשרו למציע שהשתתף במכרז לעיין במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה, בהתאם להוראות הדין, דיני המכרזים, חוק חופש המידע, התשנ"ח–1998, וההלכה הפסוקה.
17.2. בקשה לעיון תוגש בכתב בתוך שלושים (30) ימים ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
17.3. מציע הסבור כי הצעתו כוללת מידע המהווה סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, אשר אין לאפשר את העיון בו למציעים אחרים (להלן: "מידע סודי"), יפעל כדלקמן:
17.3.1. יציין באופן מפורש, ברור ומנומק מהם החלקים בהצעתו אשר לטענתו מהווים מידע סודי;
17.3.2. יסמן את החלקים כאמור באופן ברור וחד-משמעי;
17.3.3. ככל הניתן, יצרף את החלקים הסודיים בנפרד מיתר מסמכי ההצעה.
17.3.4. מציע שלא סימן חלקים מסוימים בהצעתו כמידע סודי, ייחשב כמי שנתן את הסכמתו לחשיפת אותם חלקים במסגרת הליך העיון.
17.4. מובהר כי עצם סימון מידע כלשהו כ"סודי" אינו מחייב את המזמינה ו/או את ועדת המכרזים, וכי ההחלטה הסופית בדבר היקף זכות העיון והמידע שייחשף למציעים אחרים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, אשר תפעל בהתאם להוראות הדין והפסיקה.
17.5. סימון חלקים בהצעה כמידע סודי יהווה הצהרה מצד המציע כי מידע מסוג זה ראוי להגנה גם בהצעות של מציעים אחרים, ובהתאם לכך ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים בהצעות אחרות.
17.6. ככל שוועדת המכרזים תחליט להתיר עיון בחלקים אשר סומנו על ידי המציע כמידע סודי, תימסר למציע הודעה מראש, ותינתן לו אפשרות להגיש את טענותיו בעניין בתוך פרק זמן סביר שייקבע על ידי המזמינה.
17.7. ככל שלאחר בחינת טענות המציע תחליט ועדת המכרזים להתיר את העיון, תימסר על כך הודעה למציע טרם העברת המסמכים לעיון המבקש.
17.8. מציע שיבקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למזמינה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

18. **סמכות שיפוט ובירית דין**

18.1. הסמכות המקומית והעניינית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו, וכן בכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע בו זוכה ובין אם לאחר שנקבע בו זוכה, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בישראל, בהתאם לדין בלבד.
18.2. כל עניין הקשור בהליך זה ו/או הנובע ממנו, וכן כל עניין הקשור במסמכי ההליך ו/או הנובע מהם, בין אם טרם נקבע בו זוכה ובין אם לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ויתפרש על פיהם בלבד. למען הסר ספק, יחולו דיני מדינת ישראל בלבד, והם יגברו על כל כלל ברירת דין העלול להפנות לתחולת דין זר.

בכבוד רב,

פיני דנינו
מנכ"ל החברה

חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח א'1

לכבוד
החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

ג.א.נ,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "**המכרז**") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המזמינה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המזמינה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המזמינה בשל הפרת ההסכם.
8. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
   8.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המזמינה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המזמינה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
   8.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במזמינה ו/או עובד המזמינה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
   8.3. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 8 על תתי סעיפיו לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

_____
שם מלא + חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד</u>
אני הח"מ, עוה"ד_____, מאשר/ת בזאת ,כי ביום_____ הופיע בפני מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר_____
ו- מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר_____
ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב'_____ ומר/גב'_____
מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

_____
חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח א'2

תצהיר המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

אני הח"מ _____, נושא/ת ת"ז _____,

המשמש/ת בתפקיד _____ אצל המציע, מצהיר/ה בזאת כי:

כללי

1. תצהיר זה ניתן כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 14/2026 שפורסם על ידי החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ (להלן: "**המכרז**").
2. המציע הוא אישיות משפטית אחת בלבד, אשר מגישה את ההצעה בעצמה ובאופן עצמאי.
3. המציע הינו:
   3.1 במקרה של יחיד: שם _____ בעל ת"ז מס' _____.
   או
   3.2 במקרה של תאגיד הרשום כדין בישראל: שם _____ מספר ח.פ. _____ והרפרנט המוצע מטעמו הינו _____ בעל ת"ז _____.
4. הריני להצהיר כי המציע (ובמקרה של מציע שהוא יחיד – המציע עצמו; ובמקרה של מציע שהוא תאגיד – הרפרנט המוצע מטעמו, כאמור לעיל) עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז.
5. כל המסמכים, האישורים והאסמכתאות שצורפו להצעה, לרבות הקבלה על רכישת מסמכי המכרז, הם על שם המציע בלבד.
6. ההצעה אינה מוגשת כהצעה משותפת של מספר גורמים, מיזם משותף, קונסורציום או שותפות, אלא אם הותר הדבר במפורש במסמכי המכרז.
7. כל הפרטים בטופס זה ובמסמכים המצורפים לו הם נכונים, מלאים ומדויקים.

עמידה בתנאי סף מנהליים כלליים

8. אם המציע הוא אדם פרטי:
   [ ] העתק תעודת זהות כולל ספח
   או
   אם המציע הוא תאגיד:
   [ ] העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות, מאומת על ידי עו"ד או רו"ח
   [ ] העתקי תעודות שינוי שם, ככל שישנן
   [ ] תדפיס עדכני מהרשם הרלוונטי
   [ ] אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי חתימה
9. לכל מציע:
   [ ] העתק תעודת עוסק מורשה
   [ ] אישור תקף על ניהול ספרים
   [ ] אישור תקף על ניכוי מס במקור
   [ ] תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

_____
חתימה וחותמת המציע

10. אם המציע הוא יחיד המועסק כשכיר ואינו מחזיק בתעודת עוסק מורשה במועד הגשת ההצעה:
[ ] אני מצהיר/ה כי ככל שאוכרז כזוכה, אפעל לפתיחת תיק עוסק מורשה ואמציא תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה או במועד אחר שתקבע המזמינה.
11. היעדר הערת עסק חי
[ ] צורף אישור רו"ח כי לא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2022-2025 הערת "עסק חי" ו/או הערה אחרת המעלה ספק משמעותי בדבר יכולתו של המציע להמשיך בפעילותו העסקית.
12. היעדר חקירה פלילית / כתב אישום
[ ] צורף תצהיר חתום כי לא מתנהלת נגד המציע, בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו חקירה פלילית, ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה אשר יש בה כדי לפגוע באמינות המציע או בהתאמתו להתקשרות.
13. היעדר קרבה לעובדי המזמינה / חברי המזמינה
[ ] צורף תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובדי המזמינה ו/או לחברי המזמינה.
14. רכישת מסמכי המכרז
[ ] צורפה קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כדין.
מספר קבלה: _____
תאריך רכישה: _____

<u>עמידה בתנאי סף מקצועיים</u>

15. ניסיון כללי של המציע - המציע הוא:
[ ] משרד יחסי ציבור
[ ] משרד מיתוג
[ ] משרד פרסום
[ ] משרד דיגיטל
[ ] אחר: _____
16. שנת תחילת פעילות המציע בתחום: _____
17. מספר שנות הניסיון של המציע בתחום שירותי פרסום, שיווק, מיתוג, ניהול והפקת קמפיינים: _____
18. אני מצהיר/ה כי למציע ניסיון מוכח של לפחות שבע (7) שנים במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי פרסום, שיווק, מיתוג, ניהול והפקת קמפיינים עבור גופים פרטיים ו/או ציבוריים:
[ ] כן
[ ] לא
19. צורף פרופיל משרד:
[ ] כן
[ ] לא
20. פרטי הרפרנט המוצע מטעם המציע - יש למלא במקרה שהמציע הוא תאגיד
20.1 שם הרפרנט המוצע: _____
20.2 תפקיד הרפרנט אצל המציע:
[ ] בעלים
[ ] שותף

_____
חתימה וחותמת המציע

[ ] נושא משרה בכירה

20.3 ותק הרפרנט בתאגיד: _____ שנים

20.4 האם הרפרנט מועסק/משמש בתאגיד לפחות 3 שנים:

[ ] כן

[ ] לא

פירוט ניסיון קודם לצורך הוכחת תנאי הסף - ניתן להוסיף שורות/עמודים נוספים לפי הצורך.

21. יש לפרט לפחות שני פרויקטים עבור גופים ציבוריים.

22. **פרויקט מס' 1**

א. שם הגוף הציבורי: _____

ב. איש קשר מטעם המזמין: _____

ג. טלפון איש קשר: _____

ד. דוא"ל איש קשר: _____

ה. תיאור השירותים שניתנו:

ו. האם השירותים כללו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית)

- ייעוץ / ליווי / הובלת פרויקט מיתוג ו/או אסטרטגיה שיווקית

ז. תקופת מתן השירותים: מיום _____ עד יום _____

ח. מספר חודשי/שנות ההתקשרות בפועל: _____

ט. האם השירותים ניתנו במשך לפחות שנתיים רצופות:

[ ] כן

[ ] לא

או

י. היקף תקציבי מצטבר של השירותים, לא כולל מע"מ: _____ ש"ח

יא. אסמכתאות מצורפות: _____.

23. **פרויקט מס' 2**

א. שם הגוף הציבורי: _____

ב. איש קשר מטעם המזמין: _____

ג. טלפון איש קשר: _____

ד. דוא"ל איש קשר: _____

ה. תיאור השירותים שניתנו:

ו. האם השירותים כללו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית)

- ייעוץ / ליווי / הובלת פרויקט מיתוג ו/או אסטרטגיה שיווקית

ז. תקופת מתן השירותים: מיום _____ עד יום _____

ח. מספר חודשי/שנות ההתקשרות בפועל: _____

ט. האם השירותים ניתנו במשך לפחות שנתיים רצופות:

[ ] כן

_____
חתימה וחותמת המציע

[ ] לא

או

י. היקף תקציבי מצטבר של השירותים, לא כולל מע"מ: _____ ש"ח

יא. אסמכתאות מצורפות: _____.

דוגמאות לפרויקטים רלוונטיים

יש לצרף דוגמאות לפרויקטים רלוונטיים של:

- גיבוש אסטרטגיה
- מיתוג
- פרסום
- קמפיינים
- דיגיטל

***ניתן להוסיף עמ' נוספים לפי המבנה שלעיל, במידת הצורך.**

24. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [**יש לצרף 2 המלצות לפחות**]
    24.1 _____
    24.2 _____

25. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי ומבלי לגרוע מכך תיראה כהצהרה מטעם המציע.

26. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

27. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____
שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת ,כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

_____
חתימה וחותמת המציע

נספח א'3

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע
כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך
[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד
ועדת המכרזים
החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

ג.א.נ,

הנדון: _____[שם המציע] מס' ע"מ _____
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

כרואי חשבון של המציע שבנדון (להלן: "**המציע**"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1. שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2. שם: _____ ת.ז. _____.

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

לא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2022–2025 הערת "עסק חי" ו/או הערה אחרת המעלה ספק משמעותי בדבר יכולתו של המציע להמשיך בפעילותו העסקית כ"עסק חי", כהגדרת מונח זה בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי החשבון בישראל. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,
_____, רו"ח

_____
חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח א'4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____,ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ ב_____ ומוסמך ליתן תצהיר זה.
   תפקיד שם המציע
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") וכחלק מהצעת המציע ל**מכרז פומבי מס' 14/2026** ("**המכרז**").
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**

   ☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

   ☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

   * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
   ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
   *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

   ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **(להלן: "חוק שוויון זכויות")** אינן חלות על המשתתף.

   ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

   ☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

   ☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

   במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלהנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה

_____
חתימה וחותמת המציע

למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד_____, מאשר/ת בזאת ,כי ביום_____ הופיע בפני מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר_____ ו- מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר_____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב'_____ ומר/גב'_____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח א'5

_____
חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע ומי ממנהליו)

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

א.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

א.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

א.3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

א.4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

א.5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

ב. צרופות

ב.1. לטופס זה יצורף אישור עו"ד לעניין נכונות האמור בסעיף א' לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ _____
חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת ,כי ביום_____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר_____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר_____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

_____
חתימה וחותמת המציע

נספח א'6

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

(נספח זה ייחתם ע"י המציע ומי ממנהליו)

אני/ו הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____, בשם המציע _____ ע.מ. _____ (להלן: "המציע"),
לאחר שקראתי/קראנו ובחנתי/בחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה, הריני/הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית קרני שומרון (להלן: "המועצה"), החברה הכלכלית המועצה ו/או המנהלת ו/או מי מטעמן (להלן: "**המזמינה**").
המזמינה הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)".

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:

ד. בין חברי מועצת קריית עקרון ומנהלת הסכם הגג אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ה. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ו. אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במזמינה.

ידוע לנו כי המזמינה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
הננו מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה מקומית קריית עקרון ו/או מנהלת הסכם גג ו/או תאגידים עירוניים של המועצה, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי הסכם זה.
הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור בהליך זה.
הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין.

_____
חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

_____ _____
חותמת המציע תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

_____
עו"ד (חתימה +חותמת)

_____
חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח א'7

לכבוד
החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לתשומת ליבך,
מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידיעתך משגת.

חלק א: תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים**

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית		מספר טלפון /	מספר טלפון נייד /

2. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).
ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות כמפורט בחלק ג'.

1.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

חתימה וחותמת המציע

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות

שם התאגיד/ רשות/ גוף	תחום העיסוק	**ת א ר י ך** תחילת כהונה	סיום הכהונה	סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

3. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייעצת וכדומה).
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
.1		
.2		
.3		

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש לך או היה לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?
נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצרף העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף -לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה) (3)

□ כן □ לא אם כן, פרט

_____
_____
_____
_____

_____
חתימה וחותמת המציע

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(3) הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968:

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו)

או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

5. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

□ כן □ לא אם כן, פרט

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

□ כן □ לא אם כן, פרט

_____

_____

_____

חתימה וחותמת המציע

_____

_____

_____

_____

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורביך, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים.

נא להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית המקומית).

□ כן □ לא אם כן, פרט

_____

_____

_____

_____

_____

_____

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב: נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות או בגופים עסקיים

פירוט בעלות בעסקים, מואגדים או בלתי מואגדים, אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך וכן של קרוביך.

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה [4])

□ כן □ לא אם כן, פרט

שם התאגיד או הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד או הגוף

(4) הגדרת 'בעל עניין' בחוק ניירות ערך, תשכ"ח– 1968 :

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו ; לעניין פסקה זו –

_____
חתימה וחותמת המציע

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
□ כן □ לא אם כן, פרט

כתובת	גוש / חלקה	טיב הזכות (בעלות, חכירה, זכות חוזית אחרת)	אופי הנכס (מגורים, תעשיה, מלאכה, מסחר)	בעל הזכות בנכס (במידה ואינו חבר החברה)	שותפים בנכס

12. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה או קרוביך או מי משותפייך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
□ כן □ לא אם כן, פרט

_____
_____
_____
_____
_____
_____

13. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה אחים ובני זוגם, לקרובים שאינם מדרגה ראשונה, חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעל/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך ומקורביך הם בעלי עניין בהם.
בסעיף זה, "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנ/ת כדירקטורי/ת או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או יועצ/ת חיצונית לו.

_____
חתימה וחותמת המציע

□ כן □ לא אם כן, פרט

_____

_____

_____

_____

חלק ג: רשימת לקוחות

14. רשימת לקוחות

לקוחות מהותיים - לקוחות המהווים 10% ומעלה מהכנסות המשרד

יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג

לקוחות שעיקר עיסוקם בתחום המקרקעין והתכנון והבנייה – גם אם הייצוג אינו נעשה בתחומים אלו.

יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג

חלק ד: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד**;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של יועמ"ש הרשות המקומית בנושא;

_____
חתימה וחותמת המציע

5. **אני מתחייב/ת כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;**
6. **הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;**

_____ _____ _____ _____

תאריך שם מספר הזהות חתימה

_____
חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח א'8

התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע שפרטיו _____ מס' ע.מ. _____ (להלן "**המציע**").
2. מצהיר בזאת, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, וכי הם חלים על כל העובדים המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייב בזאת, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
4. פירוט החוקים והתקנות:
   - א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
   - ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946
   - ג. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
   - ד. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
   - ה. חוק החניכות – התשי"ג 1953
   - ו. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
   - ז. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
   - ח. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
   - ט. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
   - י. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
   - יא. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
   - יב. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
   - יג. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
   - יד. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
   - טו. חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
   - טז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
   - יז. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- התשמ"ז 1996
   - יח. פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- התשמ"ח 1998
   - יט. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח 1998
   - כ. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א 2001
   - כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
   - כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
   - כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - התשס"ו 2006
   - כד. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ _____
חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת ,כי ביום_____ הופיע בפני מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר_____ ו- מר/גב'_____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר_____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב'_____ ומר/גב'_____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

_____
חתימה וחותמת המציע

נספח א'9

טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות - הצעה כספית

לכבוד
החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

א.ג.נ.,

1. **הצהרות והתחייבויות המציע**

1.1. אני/ו הח"מ _____ מצהיר/ים בזאת, לאחר שבדקתי/נו היטב את כל תנאי המכרז כפי שפורטו במסמכי המכרז ובהסכם, על נספחיהם, וכן לאחר שבדקתי/נו את כל הוראות הדין, התקנים והנהלים החלים על אספקת השירותים נשוא המכרז, ולאחר שהבאתי/נו בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעתי/נו זו, וקראתי/נו בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המזמינה בבחירת הזוכה במכרז, כי הנני/ו מציע/ים בזאת לספק שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור המזמינה, בהתאם למסמכי המכרז, למפרטים ולהוראות טופס זה, הכל כמפורט להלן:

1.2. קראתי/נו בעיון את כל מסמכי המכרז והבנתי/נו אותם, וכן תנאיו ידועים ומוכרים לי/לנו, וקיבלתי/נו מנציגי המזמינה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לגיבוש הצעתי/נו והתחייבויותיי/נו, ולא תהא לי/לנו כל טענה כלפי המזמינה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע השירותים, ובהתאם לכך קבעתי/נו את הצעתי/נו.

1.3. מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זו על סמך בדיקותיי/נו כאמור לעיל, ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על טענה של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או של איזה ממסמכיו, ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענה כאמור.

1.4. ידוע ומוסכם כי השירותים יתבצעו בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.

1.5. בדקתי/נו ומצאתי/נו כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה כוללת, מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו הינה סופית, לא תשתנה, והיא כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים להצעה, וכי לא א/נציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים בו.

1.6. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז, וכי הצעה זו הינה בגדר

_____
חתימה וחותמת המציע

סמכויותיי/נו, כוחותיי/נו ומטרותיי/נו על פי מסמכי היסוד שלי/נו, וכי הגשתה אושרה על ידי הגורמים המוסמכים אצל המציע.

1.7. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים כי השירותים יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצעם על פי כל דין, מנוסה ומיומן, וכי יהיו בידי/נו במהלך כל תקופת ביצוע השירותים כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין.

1.8. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בהסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

1.9. אם הצעתי/נו תתקבל, אני/ו מתחייב/ים לחתום על ההסכם בתוך 14 ימים מיום קבלת דרישת המזמינה הראשונה, ולהמציא את כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

1.10. ידוע לי/לנו ואני/ו מסכים/מים כי גם אם הצעתי/נו תתקבל, המזמינה אינה מחויבת להוציא אל הפועל באמצעותי/נו את כלל השירותים נשוא המכרז, והיא תהא רשאית להקטין ו/או לצמצם את היקף השירותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה כלפי המזמינה בעניין זה, לרבות טענה בדבר ציפייה ו/או הסתמכות.

1.11. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי/נו על נספחיה הוא אמת, וכי הנני/ו וכן קבלני המשנה מטעמי/נו, ככל שיועסקו באישור ובהתאם למסמכי המכרז, עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז.

1.12. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. לפי דרישת המזמינה, אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי שתידרש על ידי המזמינה לשם בחירת הזוכה במכרז.

1.13. הנני/ו מסכים/מים לכך שהמזמינה תהא רשאית לדרוש ממני/ו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמתי/נו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, וכן לפנות ללקוחותיי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים ולכל מידע אחר הרלוונטי להצעה.

1.14. ידוע לי/לנו ואני/ו מסכים/מים כי המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לא לבחור בהצעתי/נו, אם היה למזמינה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות או לשירותים שבוצעו על ידי/נו, ובין היתר בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את השירותים, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במיומנותי/נו ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויותיי/נו. כן תהיה המזמינה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא באלה, ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.

1.15. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיי/נו כאמור, תהא המזמינה רשאית, מבלי להזדקק להסכמתי/נו או למתן הודעה מוקדמת, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לפעול בהתאם לזכויותיה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז.

חתימה וחותמת המציע

1.16. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

2. **<u>ההצעה הכספית</u>**

2.1. התמורה ליועץ הזוכה תחולק לשלושה רכיבים נפרדים, כמפורט להלן:

2.1.א. ריטיינר חודשי קבוע עבור השירותים השוטפים - בהיקף של לפחות 20 שעות שבועיות;

2.1.ב. תמורה בגין שירותים נוספים ו/או פרויקטים פרטניים לפי הזמנות עבודה מאושרות מראש ובכתב;

2.1.ג. תשלום בגין ספקים, יועצים, מתכננים, מומחים או נותני שירותים נוספים, ככל שיידרשו ויאושרו מראש ובכתב, בתוספת תקורה בלבד.

2.2. ביחס לריטיינר החודשי על המשתתפים לנקוב בשיעור הנחה באחוזים בטווח שבין 0% ל-15% ביחס לריטיינר חודשי עבור מתן שירותי ייעוץ לאסטרטגיה שיווקית ומיתוג, בהיקף של **לפחות 20 שעות שבועיות**, ביחס לתעריף המרבי שלהלן.

פריט	שכ"ט מרבי (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה מוצע
ריטיינר חודשי הכולל 20 שעות שבועיות	**25,000 ש"ח**	_____%

2.3. הבהרות לעניין ההצעה הכספית:

- מציע שאינו מעוניין להעניק הנחה כלשהי, ירשום בשדה אחוז ההנחה את הספרה 0.
- לא ניתן לנקוב באחוז הנחה שלילי או באחוז הנחה העולה על 15%. מציע שינקוב באחוז הנחה שלילי או באחוז הנחה העולה על 15% - הצעתו תיפסל.
- המחיר ו/או התעריפים הנקובים בהצעה אינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף כדין כנגד חשבונית מס כדין, ככל שיחול.
- המזמינה תהא רשאית, בהתאם לצרכיה, לתקציבה ולשיקול דעתה הבלעדי, להגדיל את היקף השעות מעבר להיקף הבסיסי האמור לעיל, והתמורה בגין תוספת השעות תחושב באופן יחסי להצעת המחיר של המציע הזוכה, ובכפוף להזמנת עבודה מאושרת כדין.

2.4. ידוע כי הריטיינר החודשי ישולם כנגד זמינות היועץ למתן השירותים בהיקף של 20 שעות שבועיות. היועץ יידרש לעמוד בהיקף שעות זה ולהגיש דו"ח שעות חודשי מפורט. ככל שבחודש מסוים לא נוצל מלוא היקף השעות בשל צרכי המזמינה בלבד, לא יופחת הריטיינר החודשי. ואולם, ככל שהיקף השעות יפחת בשל אי־זמינות היועץ, היעדרות שאינה מאושרת או אי־ביצוע מטלות שנדרשו ממנו, תהא המזמינה רשאית להפחית מן התמורה החודשית סכום יחסי, לפי ערך שעה שיחושב על בסיס חלוקת התמורה החודשית

_____
חתימה וחותמת המציע

לאחר הנחה ב־80 שעות חודשיות. היועץ יידרש להגיש דו"ח שעות חודשי לאישור המזמינה.

2.5. ידוע לנו כי חלק מביצוע השירותים ייעשה במקום מושבה של המזמינה ו/או המינהלת ו/או בכל מקום אחר שייקבע על ידי המזמינה, בהתאם לצורכי העבודה ולשיקול דעתה.

2.6. ידו כי בגין השירותים הנוספים שצוינו לעיל, ככל שהמזמינה תקבע, במסגרת הזמנות עבודה פרטניות שיונפקו למציע הזוכה, כי ההתקשרות תכלול גם עבודות נוספות בתחומי האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית, לרבות מיתוג, קריאייטיב, קופירייטינג, עיצוב, ביצוע גרפי, הפקה, דיגיטל, מדיה וכיוצא באלה, יהא על המציע הזוכה לדאוג לצוות ספקים, יועצים ו/או נותני שירותים מטעמו, באחריותו ותחת ניהולו המלא. במקרה כאמור, ההתקשרות תבוצע מול המציע הזוכה בלבד.

2.7. הריני מתחייבים כי שכר טרחתם של הספקים, היועצים ו/או נותני השירותים שיועסקו על ידי המציע הזוכה, בתוספת תקורה בשיעור של **3.5%**, יובא לאישור המזמינה מראש ובכתב, ולא תשולם כל תמורה בגין רכיבים אלה אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי המזמינה במסגרת הזמנת עבודה כדין.

2.8. ידוע כי שירותים שהינם, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, חלק ממהות ההתקשרות, ובכלל זה תהליכי חשיבה, גיבוש קונספט, יצירתיות, הגדרת האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית, ליווי יישומה, ניהול ופיקוח מקצועי, יינתנו באמצעות המציע הזוכה בלבד ובאמצעות הנציג הבכיר מטעמו שאושר על ידי המזמינה.

2.9. המחיר ו/או אחוז ההנחה המוצע על ידי ממצים את מלוא התמורה אשר תגיע למציע הזוכה בגין מתן השירותים על פי מכרז זה, ומגלמים בתוכם את כל התחייבויותיו, אחריותו והוצאותיו, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות כוח אדם, ישיבות, נסיעות, זמינות, ניהול, תיאומים, הכנת חומרים, ליווי מקצועי וכל הוצאה נלווית אחרת, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז ואושר מראש ובכתב על ידי המזמינה.

2.10. ידוע כי המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המזמינה מעבר לתמורה שאושרה לו כדין, אלא אם התקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המזמינה במסגרת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

2.11. מוסכם כי המזמינה רשאית שלא לאשר ספק, יועץ או נותן שירותים מוצע מטעם המציע הזוכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן לדרוש את החלפתו בכל שלב, ככל שתמצא כי הדבר נדרש לצורך הבטחת איכות השירותים, מניעת ניגוד עניינים, עמידה בתקציב או שמירה על טובת המזמינה.

2.12. ידוע כי המזמינה תהיה רשאית להפחית את התמורה באופן יחסי במקרה של הפחתת היקף השירותים, אי עמידה בהיקף השעות הנדרש, אי ביצוע השירותים כנדרש או הפרת התחייבויות הזוכה על פי ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

2.13. מוסכם כי התמורה תשולם כנגד חשבון מס ודו"ח שעות מאושר על ידי הגורם המוסמך מטעם המזמינה, ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

2.14. ידוע כי מקור המימון לשירותים נשוא מכרז זה הינו, בין היתר, תקציבי הסכם הגג ו/או תקציבים ממשלתיים ו/או תקציבים ייעודיים אחרים. תנאי יסודי להתקשרות המזמינה עם הזוכה ולביצוע כל תשלום מכוח ההסכם הינו קיומה של הרשאה תקציבית מאושרת וזמינות תקציבית בפועל מהגורם המממן.

2.15. מוסכם כי אין בחתימת ההסכם כשלעצמה כדי ליצור התחייבות כספית מצד המזמינה, וכל התחייבות כאמור כפופה לקיומו של מקור תקציבי מאושר. במקרה של היעדר הרשאה תקציבית, ביטולה, הקפאתה או צמצומה, תהא המזמינה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום או לצמצם את היקפה, ללא כל חבות כלפי הזוכה, למעט תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל ואושרו כדין.

2.16. ידוע כי הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי טופס זה. אי הגשת הצעת מחיר על גבי טופס זה, או הגשת הצעה חסרה, מסויגת, מותנית או בלתי ברורה, עלולה להביא לפסילת ההצעה, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

_____	_____	_____
תאריך	**חתימה**	**מגיש ההצעה**

_____
חתימה וחותמת המציע

מסמך ב'

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה

שנערך ונחתם בקרני שומרון ביום _____ לחודש_____ שנת 2026

בין:

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין
(להלן: "**החברה**"/ "**המזמין/ה**")

מצד אחד

לבין: _____.
ע.מ./ת.ז. _____.
שכתובתו היא:
ברח' _____.
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____.
ו- _____ ת.ז. _____.
דוא"ל: _____.
(להלן: "**היועץ**")

מצד שני

והואיל: והמזמינה פרסמה מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה על בסיס מיקור חוץ, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "**המכרז**", "**השירותים**", בהתאמה);

והואיל: וביום _____ הוחלט על זכיית היועץ;

והואיל: והיועץ מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת ליתן את השירותים לשביעות רצונה המלא של המזמינה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.

2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.

3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.

4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המזמינה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.

_____
חתימה וחותמת המציע

5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

הגדרות ופרשנות

6. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי מפרט השירותים וכן בנוסף המונחים כדלהלן:

א. "**המכרז**": כמוגדר בכותרת הסכם זה.
ב. "**החוזה**" או "**ההסכם**": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו.
ג. "**המזמינה**": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, כנציג המזמינה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה.
ד. **"המנהל":** מנכ"ל המזמינה או ראש המנהלת או מי שיוסמך מטעמם בכל פרויקט ו/או לצורך הסכם זה.
ה. "**היועץ**": לרבות נציגיו ,עובדיו ,שליחיו ומורשיו המוסמכים ,ולרבות כל יועץ משנה הפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
ו. **"התמורה":** התמורה לה זכאי היועץ בעבור מתן השירותים כמוגדר בהסכם להלן.
ז. "**השירותים**": כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ומפרט השירותים בנספח ב'2 להלן.

7. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את ההסכם, כמפורט בהסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של ההסכם, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.

8. ההגדרות בפרק זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.

9. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

היתרים רישיונות ואישורים

10. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למזמינה בכל עת שידרוש.

11. מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בפרק זה על תתי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

12. היועץ מתחייב להודיע למזמינה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו.

13. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

הצהרות והתחייבויות כלליות של היועץ

14. היועץ מצהיר, כי קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.

15. היועץ מצהיר, כי יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם איכות השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצון המזמינה ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בזכותו של היועץ לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

16. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

17. היועץ מצהיר כי ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין וכי השירותים יסופקו בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.

18. היועץ מתחייב כי לא יעשה שימוש במאגרי מידע שאינם חוקיים וכי בפעולותיו לא יפר היועץ את חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

19. היועץ מתחייב בזאת, כלפי המזמינה, ליתן שירותים בהתאם לאמור במפרט השירותים, המסומן **כנספח ב'2** להלן, באופן מיומן, מקצועי ויעיל.

20. ככל והמזמינה תעמיד ציוד לרשות היועץ, מתחייב היועץ להשתמש בציוד לסוגיו באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.

21. היועץ מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המזמינה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המזמינה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למזמינה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במזמינה ; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצון המזמינה.

22. היועץ מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המנהל ויקבל מעת לעת.

23. היועץ מתחייב לפעול בתום לב כלפי המזמינה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המזמינה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.

24. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם המזמינה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המנהל.

25. היועץ מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב היועץ לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל, בדבר הצורך בכך ועל חשבון היועץ.

26. היועץ מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ודרישות המנהל. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכות המזמינה לדרוש מהיועץ מעת לעת ,

חתימה וחותמת המציע

על פי שיקול דעתה הבלעדי ,דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות ,והיועץ מתחייב למסור דיווחים אלה ,תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.

27. היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. עוד מתחייב היועץ, כי לא יימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד לנציג המזמינה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות יועמ"ש המזמינה בנדון.

28. היועץ יפסיק את מתן השירות, כולם או מקצתם, זמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמזמינה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצויינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.

29. היועץ מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

30. היועץ יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים במזמינה.

31. היועץ מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. היועץ מתחייב לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח ב'4 להלן.

32. היועץ אחראי לבצע את השירותים בהתאם לכל דין תקף החל או מתייחס לשירותי הייעוץ, לרבות חוקים, תקנות וכללי רגולציה מחייבים וכן ימלא אחר דיני העבודה החלים על עובדיו של היועץ.

33. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית של היועץ ולפיכך הינן אישיות והן יבוצעו על ידי היועץ באופן אישי. היועץ מתחייב שלא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהא בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

34. היועץ מתחייב שלא לבצע כל פעולה שיש בה כדי ליצור התחייבות של המזמינה להוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המזמינה, ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המזמינה וכי במידה ולא נהג באופן האמור יהיה חייב בתשלום הכספים שהמזמינה הוציאה לעניין זה.

35. היועץ יחל בעבודתו בפרויקט מסוים רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י המזמינה לגבי אותו פרויקט.

36. היועץ יבצע עבודתו גם במשרדי המזמינה או בכל מקום אחר עליו תורה המזמינה.

חתימה וחותמת המציע

תקופת ההתקשרות

37. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה למשך 12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____.

38. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לשביעות רצונה, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות, בנות שנים-עשר (12) חודשים כל אחת, כולן או חלקן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על חמש (5) שנים. במקרה של הארכת ההתקשרות, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המזמינה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב ליועץ עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. הארכת ההתקשרות כאמור טעונה הזמנת עבודה ונספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של המזמינה.

39. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, שמורה למזמינה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות לידי סיום בכל עת, בהתאם להוראות ההסכם להלן, ובכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב.

40. לעניין זה יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון (להלן: "**תקופת הניסיון**"). במהלך תקופת הניסיון תהא המזמינה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום מחמת אי התאמה ו/או אי שביעות רצון ו/או מכל סיבה אחרת, בהודעה מוקדמת בכתב בת ארבעה-עשר (14) ימים מראש, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ולא תהא ליועץ כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

תנאי מתלה לתשלום התמורה ומקור המימון

41. מובהר כי ההתקשרות נשוא הסכם זה מבוססת, בין היתר, על מימון חיצוני מאת רשות מקרקעי ישראל ו/או מכוח תקציבי הסכם הגג ו/או תקציבים ממשלתיים ו/או תקציבים ייעודיים אחרים ו/או כל מקור תקציבי אחר כפי שיאושר למזמינה מעת לעת, בהתאם להוראות הדין, נהלי הגורם המממן והחלטות המזמינה.

42. תנאי יסודי ומתלה להתקשרות המזמינה עם היועץ, לביצוע השירותים ולביצוע כל תשלום מכוח ההסכם, הינו קיומה של הרשאה תקציבית מאושרת, זמינות תקציבית בפועל, עמידה בהוראות ובנהלי רשות מקרקעי ישראל ו/או כל גורם מממן אחר, וכן קבלת המימון בפועל בקופת המזמינה, ככל שהמימון אמור להתקבל מגורם מממן חיצוני.

43. התמורה ליועץ תשולם אך ורק בגין שירותים שבוצעו בפועל, בהתאם להוראות ההסכם, נהלי רשות מקרקעי ישראל ו/או הגורם המממן, אושרו כדין על ידי המנהל והמזמינה, ובלבד שקיים מקור תקציבי מאושר וזמין לתשלומם.

44. מובהר כי אין בחתימת ההסכם כשלעצמה, ואף לא במתן הודעת זכייה, כדי ליצור התחייבות כספית בלתי מותנית מצד המזמינה כלפי היועץ. כל התחייבות כספית מצד המזמינה כפופה לקיומו של מקור תקציבי מאושר, להזמנת עבודה מאושרת, ככל שתידרש, לאישור ביצוע השירותים בפועל, לאישור החשבון כדין, ולעמידה בנהלי הגורם המממן.

45. במקרה של היעדר הרשאה תקציבית, ביטולה, הקפאתה, עיכובה, צמצומה או אי הארכתה, וכן במקרה של אי קבלת המימון החיצוני, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל החלטת רשות מקרקעי ישראל ו/או כל גורם מממן אחר, שינוי בנהלים, עיכוב באישור חשבונות, מגבלות תקציביות או כל מניעה אחרת, תהא המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות לידי סיום, להקפיאה, לעכבה או לצמצם את היקפה.

46. במקרה כאמור, היועץ לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר הוצאות, אובדן רווח, תשלום בגין הסתמכות, תשלום בגין היערכות, תשלום בגין זמינות או כל תשלום אחר, מכל מין וסוג שהוא,

_____
חתימה וחותמת המציע

למעט תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל, הוזמנו ואושרו כדין, וקיים מקור תקציבי מאושר וזמין לתשלומם.

47. היועץ מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות מותנית בקיומו של מימון חיצוני ו/או מקור תקציבי מאושר, וכי הוא מוותר בזאת מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמינה בקשר לאי קבלת המימון החיצוני, עיכוב בקבלתו, קבלתו החלקית, הפסקתו, הקפאתו או צמצומו, מכל סיבה שהיא.

48. למען הסר ספק, המזמינה לא תישא בכל אחריות כלפי היועץ בגין החלטות, עיכובים, דרישות, תנאים, נהלים או מגבלות של רשות מקרקעי ישראל ו/או של כל גורם מממן אחר, והיועץ לא יהיה רשאי להעלות כל טענה כלפי המזמינה בשל כך.

49. היועץ מתחייב לפעול בהתאם לכל דרישה, נוהל, הנחיה או מסמך שיידרשו לצורך אישור התשלום על ידי רשות מקרקעי ישראל ו/או כל גורם מממן אחר, לרבות המצאת דו"חות, אסמכתאות, פירוט שעות, מסמכי ביצוע וכל מסמך נוסף שיידרש. אי המצאת מסמכים כאמור תהווה עילה לעיכוב התשלום עד להשלמתם, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להפרשי הצמדה, ריבית או כל תשלום נוסף בשל כך.

<u>התמורה ליועץ</u>

50. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם, לשביעות רצון המזמינה והמנהל, יהא היועץ זכאי לתמורה כספית בהתאם להצעתו הכספית אשר נבחרה ואושרה במסגרת המכרז, המצורפת **<u>כנספח ב'1</u>** להסכם.

51. התמורה ליועץ תחולק לשלושה רכיבים נפרדים, כמפורט להלן:
   א. ריטיינר חודשי קבוע עבור השירותים השוטפים;
   ב. תמורה בגין שירותים נוספים ו/או פרויקטים פרטניים לפי הזמנות עבודה מאושרות מראש ובכתב;
   ג. תשלום בגין ספקים, יועצים, מתכננים, מומחים או נותני שירותים נוספים, ככל שיידרשו ויאושרו מראש ובכתב, בתוספת תקורה בלבד.

52. <u>ריטיינר חודשי קבוע עבור השירותים השוטפים</u>

   א. עבור מתן השירותים השוטפים והקבועים, הכלולים בתפקיד היועץ על פי מסמכי המכרז וההסכם, יהא היועץ זכאי לריטיינר חודשי קבוע בסך של _____ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כדין, ככל שחל, בהתאם להצעה בנספח ב'1 (להלן: "**הריטיינר החודשי**").

   ב. הריטיינר החודשי ישולם עבור השירותים השוטפים הנדרשים מהיועץ, ובכלל זה ליווי וייעוץ שוטף, השתתפות בישיבות, תיאומים שוטפים, מתן ייעוץ מקצועי, בקרה, מעקב, הכנת מסמכים שוטפים, התנהלות מול גורמי המזמינה, המנהלת, רשות מקרקעי ישראל, משרדי ממשלה, יועצים וכל גורם רלוונטי אחר, והכל בהתאם להוראות ההסכם, דרישות המנהל וצרכי המזמינה.

   ג. מובהר כי הריטיינר החודשי כולל את מלוא השירותים השוטפים הנדרשים לצורך מילוי תפקידו של היועץ במסגרת מנהלת הסכם הגג, ואינו מקנה ליועץ זכאות לתשלום נוסף בגין פעולות שוטפות, תיאומים, ישיבות, התכתבויות, הכנת חומרים, בדיקות, מעקב, בקרה או כל פעולה אחרת הנדרשת ממנו במסגרת תפקידו השוטף, אלא אם מדובר בשירות נוסף אשר הוזמן ממנו במפורש במסגרת הזמנת עבודה מאושרת כדין.

   ד. מובהר כי הריטיינר החודשי משולם כנגד זמינות היועץ למתן השירותים בהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות. היועץ יידרש לעמוד בהיקף שעות זה ולהגיש דו"ח שעות חודשי מפורט. ככל שבחודש מסוים לא נוצל מלוא היקף השעות בשל צרכי המזמינה בלבד, לא יופחת הריטיינר החודשי. ואולם, ככל שהיקף השעות יפחת בשל אי־זמינות היועץ,

_____
חתימה וחותמת המציע

היעדרות שאינה מאושרת או אי־ביצוע מטלות שנדרשו ממנו, תהא המזמינה רשאית להפחית מן התמורה החודשית סכום יחסי, לפי ערך שעה שיחושב על בסיס חלוקת התמורה החודשית לאחר הנחה ב־80 שעות חודשיות. היועץ יידרש להגיש דו"ח שעות חודשי לאישור המזמינה.

53. שירותים נוספים ו/או פרויקטים פרטניים לפי הזמנות עבודה

א. בנוסף לריטיינר החודשי, המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להזמין מהיועץ שירותים נוספים ו/או שירותים בקשר לפרויקטים פרטניים, אשר אינם כלולים בתכולת השירותים השוטפת המכוסה בריטיינר החודשי.

ב. שירותים נוספים כאמור יבוצעו אך ורק בכפוף להזמנת עבודה פרטנית, מראש ובכתב, שתיחתם על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה (להלן: "**הזמנת עבודה**").

ג. בכל הזמנת עבודה יפורטו, ככל הניתן, הפרטים הבאים:

ד. תיאור השירותים הנוספים או הפרויקט הפרטני; תכולת העבודה הנדרשת מהיועץ; מכסת השעות המאושרת, ככל שרלוונטי; שכר הטרחה המאושר, בהתאם להצעת המחיר של היועץ ו/או בהתאם למנגנון התמורה שנקבע במסמכי המכרז; שלביות ביצוע השירותים; תוצרים נדרשים לכל שלב; אבני דרך לתשלום; לוחות זמנים; מקור תקציבי מאושר; כל תנאי נוסף שייקבע על ידי המזמינה.

54. מובהר כי היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין שירותים נוספים ו/או פרויקטים פרטניים, אלא אם ניתנה לו הזמנת עבודה מאושרת מראש ובכתב. ביצוע שירותים ללא הזמנת עבודה מאושרת לא יקנה ליועץ כל זכות לתשלום, אף אם השירותים בוצעו בפועל, אלא אם אושרו בדיעבד על ידי המזמינה בכתב ובחתימת מורשי החתימה המוסמכים.

55. מובהר כי אין בעצם קיומה של התקשרות עם היועץ ו/או בעצם תשלום הריטיינר החודשי כדי להוות התחייבות של המזמינה להזמין מהיועץ שירותים נוספים, פרויקטים פרטניים או היקף עבודה כלשהו מעבר לשירותים השוטפים.

56. עוד מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת להיקף כספי מינימלי כלשהו של הזמנות עבודה, והיועץ לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר הוצאות, אובדן רווח, הסתמכות או טענה אחרת במקרה שבו לא יוזמנו ממנו שירותים נוספים או שיוזמנו בהיקף נמוך מהצפוי.

57. ספקים, יועצים ונותני שירותים נוספים

א. ככל שלצורך ביצוע הזמנת עבודה פרטנית או מתן שירותים נוספים תידרש, לפי דרישת המזמינה ובאישורה מראש ובכתב, התקשרות עם ספקים, יועצים, מתכננים, מומחים, קבלני משנה או נותני שירותים נוספים מטעם היועץ, תובא התקשרות כאמור לאישור המזמינה מראש ובכתב.

ב. קודם לאישור התקשרות כאמור, יעביר היועץ למזמינה פירוט מלא של השירותים הנדרשים, זהות הגורם המוצע, הצעות מחיר, ניסיון מקצועי, היקף ההתקשרות, תוצרים נדרשים, לוחות זמנים וכל מידע נוסף שיידרש על ידי המזמינה לצורך בחינת הצורך, הסבירות והעלות.

ג. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ להמציא מספר הצעות מחיר, לנהל משא ומתן עם מי מהספקים או היועצים המוצעים, להורות על החלפתם, לאשרם בתנאים או שלא לאשרם כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. מובהר כי לא תשולם כל תמורה בגין ספקים, יועצים, מתכננים, מומחים, קבלני משנה או

חתימה וחותמת המציע

נותני שירותים נוספים, אלא אם ההתקשרות עמם אושרה מראש ובכתב על ידי המזמינה במסגרת הזמנת עבודה מאושרת. התשלום בגין שירותיהם של הספקים ו/או היועצים הנוספים, ככל שאושר, יבוצע באמצעות היועץ בלבד, כנגד חשבוניות ואסמכתאות כדין, ובכפוף לאישור המזמינה. היועץ לא יהיה רשאי להתחייב בשם המזמינה כלפי צד שלישי כלשהו, ולא תיווצר כל יריבות חוזית או כספית בין המזמינה לבין מי מהספקים, היועצים או נותני השירותים הנוספים, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב על ידי המזמינה.

ה. היועץ יהיה אחראי באופן מלא ובלעדי כלפי המזמינה לכל מעשה, מחדל, תוצר, עיכוב, נזק, דרישה, טענה או הפרה מצד כל ספק, יועץ, מתכנן, מומחה, קבלן משנה או נותן שירותים נוסף שיועסק על ידו, כאילו נעשו על ידי היועץ עצמו.

ו. בגין התקשרויות מאושרות עם ספקים ו/או יועצים ו/או נותני שירותים נוספים כאמור, יהיה היועץ זכאי לתקורה בשיעור של 3.5% בלבד, ככל שאושרה מראש ובכתב במסגרת הזמנת העבודה. התקורה תהווה את מלוא התמורה ליועץ בגין ניהול, תיאום, אחריות, פיקוח, בקרה, התקשרות, תשלום והתחשבנות מול הגורמים האמורים.

ז. לא תשולם ליועץ כל תמורה נוספת מעבר לתקורה המאושרת בגין הפעלת ספקים ו/או יועצים נוספים, לרבות בגין ניהול, אחריות מקצועית, תיאום, פיקוח, טיפול בחשבונות, אחריות ביטוחית, אחריות חוזית או כל פעולה אחרת הכרוכה בהפעלתם.

58. <u>הוראות כלליות ביחס לכל רכיבי התמורה</u>

א. שכר הטרחה, בין אם מדובר בריטיינר החודשי, בין אם מדובר בתמורה בגין הזמנות עבודה פרטניות ובין אם מדובר בתקורה בגין הפעלת ספקים ו/או יועצים נוספים, מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת בגין כלל התחייבויות היועץ, וכולל את כל העלויות, ההוצאות, התשלומים, המיסים, האגרות, הנסיעות, הרכב, החניה, המחשוב, הציוד, התקשורת, הביטוחים, ההכשרות, כוח האדם, הרווח וכל הוצאה אחרת, ישירה או עקיפה, הכרוכה במתן השירותים ו/או בקיום התחייבויות היועץ על פי ההסכם, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהזמנת עבודה מאושרת כדין.

ב. המזמינה תהיה רשאית, בהתאם לצרכי מנהלת הסכם הגג, היקף הפעילות בפועל, הוראות הגורם המממן, זמינות תקציבית, מגבלות תקציביות, שינוי בסדרי עדיפויות או מכל טעם מקצועי, תקציבי או ענייני אחר, לקבוע בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי השירותים יבוצעו בהיקף נמוך יותר.

ג. במקרה כאמור, תופחת התמורה החודשית ו/או התמורה לפי הזמנת העבודה, לפי העניין, באופן יחסי להיקף השירותים ו/או השעות שיידרשו בפועל, והיועץ לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר הוצאות, תשלום נוסף או טענה מכל סוג שהוא בקשר לכך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית להפחית מהתמורה כל סכום, באופן יחסי או אחר, במקרה של אי עמידה בהיקף השעות הנדרש, אי ביצוע השירותים במלואם או במועדם, ביצוע חלקי או לקוי של השירותים, אי הגשת דו"חות כנדרש, אי זמינות, היעדרות, אי עמידה בהנחיות המנהל או הפרת התחייבויות היועץ על פי ההסכם.

ה. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד אחר העומדים למזמינה על פי דין ו/או על פי ההסכם, לרבות זכותה לקיזוז, עיכבון, ביטול ההסכם, חילוט ערבות, ככל שניתנה, או דרישה לפיצוי בגין נזקים.

ו. התמורה תשולם כנגד חשבון מס כדין ודו"ח שעות מפורט, אשר יוגשו על ידי היועץ ויאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. ביחס להזמנות עבודה פרטניות, יצורף לחשבון גם פירוט התוצרים שבוצעו, שלביות הביצוע ואבני הדרך הרלוונטיות. ביחס לספקים ו/או יועצים נוספים, יצורפו גם חשבוניות ואסמכתאות כדין מאת אותם גורמים, ככל שנדרשו

על ידי המזמינה.

ז. אישור דו"ח השעות, החשבון, התוצרים, אבני הדרך והאסמכתאות, לפי העניין, על ידי המנהל, מהווה תנאי מוקדם לביצוע כל תשלום ליועץ.

ח. המזמינה תהיה רשאית שלא לאשר, או לאשר באופן חלקי בלבד, שעות, תוצרים, רכיבים, אבני דרך או הוצאות אשר לדעתה לא בוצעו בפועל, לא נדרשו, לא אושרו מראש, בוצעו שלא בהתאם להוראות ההסכם, אינם עומדים ברמת השירות הנדרשת או אינם תואמים את הזמנת העבודה המאושרת.

ט. התמורה לפי פרק זה היא התמורה היחידה והבלעדית שתשולם ליועץ עבור מתן השירותים וקיום כלל התחייבויותיו על פי ההסכם. שום תשלום אחר או נוסף, מכל מין וסוג שהוא, לא ישולם על ידי המזמינה, לא במהלך תקופת ההסכם ולא לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף אליהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר מטעמו, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהזמנת עבודה מאושרת כדין.

י. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, לרבות מדד המחירים לצרכן, מדד תשומות הבנייה, מדד שכר עבודה, ריבית, שערי מטבע, מיסים, ארנונות, היטלים, אגרות, תשלומי חובה, עלויות שכר, עלויות העסקה או כל תשלום אחר שעל היועץ לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.

יא. שינוי בדין, בפסיקה, בהנחיות רגולטוריות, בעלויות השכר, בשכר המינימום, בשיעורי המיסים, ההיטלים, האגרות או תשלומי החובה, למעט שינוי בשיעור המע"מ החל על התמורה, וכן עליות מחירים מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה לשינוי התמורה, לעדכון הצעת היועץ, לתשלום נוסף או לכל דרישה כספית אחרת מצד היועץ.

יב. היועץ מצהיר כי בדק את מלוא הנתונים הרלוונטיים להתקשרות, את מהות השירותים, היקפם, מורכבותם, דרישות המזמינה, תנאי המכרז וההסכם, הצורך האפשרי בהפעלת ספקים ו/או יועצים נוספים, וכן את כלל העלויות הכרוכות בקיום התחייבויותיו, וכי התמורה המוצעת על ידו משקפת את מלוא התחייבויותיו והוצאותיו. היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר טעות, אי הבנה, חוסר כדאיות כלכלית, שינוי נסיבות או הסתמכות בקשר לגובה התמורה.

<u>אופן תשלום התמורה והגשת חשבונות</u>

59. התמורה ליועץ תשולם בהתאם לסוג השירותים שאושרו לו, לפי ההבחנה הבאה:

א. בגין השירותים השוטפים הכלולים בריטיינר החודשי — תשולם התמורה על בסיס חודשי, כמפורט להלן.
ב. בגין שירותים נוספים ו/או פרויקטים פרטניים לפי הזמנות עבודה — תשולם התמורה בהתאם לשלבים, אבני הדרך, התוצרים ותנאי התשלום שייקבעו בהזמנת העבודה המאושרת.
ג. בגין ספקים, יועצים, מתכננים, מומחים או נותני שירותים נוספים שאושרו מראש ובכתב — ישולם התשלום בהתאם לאישור המזמינה, כנגד אסמכתאות וחשבוניות כדין, ובתוספת תקורה מאושרת, ככל שאושרה.

60. <u>תשלום הריטיינר החודשי</u>

א. עד ליום ה-5 לכל חודש, יעביר היועץ למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו עבור החודש הקודם. לחשבון העסקה יצורף דו"ח חודשי מפורט בדבר השירותים שסופקו, היקף השעות שבוצעו, הפעולות שבוצעו, ישיבות, תוצרים, מסמכים וכל נתון

חתימה וחותמת המציע

נוסף שיידרש על ידי המנהל. חשבון העסקה והדו"ח ייקראו יחד להלן: "**החשבון**".

ב. המנהל יבדוק את החשבון ויהא רשאי לאשרו במלואו, לאשרו בחלקו או שלא לאשרו כלל. במקרה שהחשבון אושר חלקית או נדרש תיקון, יוחזר החשבון ליועץ לצורך השלמה, תיקון או הבהרה. רק לאחר אישור המנהל מראש ובכתב יועבר החשבון לגזברות המזמינה להמשך טיפול.

ג. המזמינה תשלם ליועץ את הסכום שאושר על ידי המנהל בגין הריטיינר החודשי, בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של שוטף + 30 ימים ממועד אישור החשבון על ידי המנהל ,ובכפוף לכל יתר הוראות ההסכם, לרבות קיומו של מקור תקציבי מאושר וזמין.

61. <u>תשלום בגין הזמנות עבודה, פרויקטים פרטניים ואבני דרך</u>

א. בגין שירותים נוספים ו/או פרויקטים פרטניים שאושרו במסגרת הזמנת עבודה, יגיש היועץ חשבון שכר טרחה בתום כל שלב או אבן דרך, בהתאם לשלבים, לתוצרים, למכסת השעות, לתנאים ולמנגנון התמורה שנקבעו בהזמנת העבודה המאושרת.

ב. על אף האמור, המנהל יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו ובאישור מראש ובכתב, לאפשר ליועץ להגיש חשבון חלקי בגין ביצוע חלקי של שלב או אבן דרך, ובלבד שהשירותים בוצעו בפועל, אושרו על ידי המנהל, וקיים מקור תקציבי מאושר וזמין לתשלומם.

ג. לחשבון בגין הזמנת עבודה יצורפו כל המסמכים הנדרשים לצורך בדיקתו ואישורו, לרבות פירוט השירותים שבוצעו, דו"ח שעות ככל שנדרש, פירוט התוצרים, סטטוס אבני הדרך, אסמכתאות, אישורי ביצוע, חשבוניות ספקים ויועצים נוספים ככל שאושרו, וכל מסמך נוסף שיידרש על ידי המזמינה, רשות מקרקעי ישראל או כל גורם מממן אחר.

ד. החשבונות ייבדקו ויאושרו על ידי המנהל, במלואם או בחלקם, ורק לאחר אישורם יועברו לגזברות המזמינה לתשלום.

ה. חשבון מאושר בגין הזמנת עבודה ו/או פרויקט פרטני ישולם ליועץ בתנאי תשלום של שוטף + 60 ימים ממועד אישור החשבון על ידי המנהל ,או בתוך 7 ימים ממועד קבלת המימון בפועל מאת הגורם המתקצב בקופת המזמינה ,לפי המאוחר מביניהם, והכל בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין ולקיומו של מקור תקציבי מאושר וזמין.

62. <u>תנאים כלליים לתשלום</u>

א. מובהר כי אישור החשבון על ידי המנהל, המצאת חשבונית מס כדין, המצאת דו"ח שעות ו/או תוצרים ו/או אסמכתאות כנדרש, וקיומו של מקור תקציבי מאושר וזמין, מהווים תנאים מוקדמים לביצוע כל תשלום ליועץ.

ב. אי המצאת החשבון במועד, אי המצאת חשבונית מס כדין, אי צירוף דו"ח שעות, תוצרים, אסמכתאות או כל מסמך אחר שנדרש לצורך בדיקת החשבון, יהוו עילה לעיכוב התשלום. במקרה כאמור, מניין הימים לתשלום יחל רק ממועד המצאת מלוא המסמכים והנתונים כנדרש ואישורם על ידי המנהל.

ג. היועץ לא יהיה רשאי להעלות כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון, מדו"חות חסרים, מפרטים לא נכונים, מאי התאמה להזמנת העבודה, מאי המצאת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון, מדרישות רשות מקרקעי ישראל ו/או כל גורם מממן אחר, או מכל מחדל אחר שמקורו ביועץ או במי מטעמו.

חתימה וחותמת המציע

ד. המזמינה תהיה רשאית שלא לאשר, או לאשר באופן חלקי בלבד, חשבון, שעות, תוצרים, אבני דרך, רכיבי תשלום או הוצאות אשר לדעתה לא בוצעו בפועל, לא נדרשו, לא אושרו מראש, אינם תואמים את ההסכם או את הזמנת העבודה, אינם עומדים ברמת השירות הנדרשת, או שלא צורפו לגביהם אסמכתאות מספקות.

ה. מובהר כי אין בהגשת חשבון על ידי היועץ, ואף לא בקבלת החשבון לבדיקה על ידי המזמינה, כדי להוות אישור לחוב כלשהו, התחייבות לתשלום או ויתור על טענה כלשהי של המזמינה.

<u>קיזוז, ניכויים ופיצויים מוסכמים</u>

63. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי כל דין. ככל שהיועץ לא ימציא אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור או אישור בדבר שיעור ניכוי מופחת, תנכה המזמינה מס במקור בהתאם להוראות הדין.

64. היועץ מסכים ומצהיר כי המזמינה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ליועץ על פי הסכם זה, על פי כל הזמנת עבודה, על פי כל הסכם אחר או מכל מקור אחר, כל סכום המגיע למזמינה מהיועץ, בין אם מקורו בהסכם זה, בהזמנת עבודה, בהסכם אחר, בנזק, בפיצוי מוסכם, בתשלום עודף, בהחזר הוצאות, בקנס, בחיוב, בדרישה או בכל עילה אחרת.

65. ביצוע לקוי או חלקי של השירותים, אי עמידה במועדים שנקבעו בהסכם ו/או בהזמנת העבודה, אי זמינות, אי מתן שירות, אי המצאת תוצרים, אי עמידה בהנחיות המנהל או הפרת התחייבות מהותית אחרת של היועץ, יהוו הפרה יסודית של ההסכם, ככל שלא תוקנו בתוך 4 ימים ממועד קבלת הודעת המזמינה בדבר ההפרה, אלא אם קבעה המזמינה פרק זמן אחר בכתב.

66. במקרה של הפרה יסודית כאמור, תהיה המזמינה זכאית לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 5,000 ₪ לכל יום איחור ו/או לכל יום שבו לא ניתן השירות ו/או לכל יום שבו נמשכת ההפרה ,וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת העומדים למזמינה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

67. המזמינה תהיה רשאית לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום המגיע ליועץ, וכן לחלט את הערבות הבנקאית שהומצאה לה, ככל שהומצאה, כולה או חלקה, להבטחת ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה.

68. היועץ מתחייב להשיב למזמינה, מיד עם דרישתה הראשונה, כל סכום ששולם לו ביתר, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל טעות, אישור חלקי, ביטול אישור, אי קבלת מימון חיצוני, דרישת החזר של גורם מממן, חיוב שגוי, תשלום בגין שירות שלא בוצע בפועל או תשלום שלא אושר כדין.

69. היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל ניכוי, קיזוז, עיכוב, הפחתה או התניה ביחס לסכומים המגיעים ממנו למזמינה או ביחס לשירותים שעליו לספק, גם אם לטענתו קיימים סכומים שהמזמינה חבה לו.

70. אין באישור חשבון, בביצוע תשלום, באי ביצוע קיזוז במועד מסוים או בהימנעות מחילוט ערבות כדי להוות ויתור של המזמינה על כל זכות, טענה, דרישה או סעד העומדים לה לפי ההסכם או לפי כל דין.

<u>עיסוק בהרשאה וניהול ספרים</u>

71. היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

חתימה וחותמת המציע

ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

72. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למזמינה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

73. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למזמינה אישור כאמור במועד, לא יהיה היועץ זכאי לכל החזר מהמזמינה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

74. עפ"י דרישת המזמינה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

<u>הגדרת היחסים בין הצדדים</u>

75. מוצהר בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המזמינה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המזמינה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

76. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של היועץ ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על היועץ, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המזמינה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

77. היה והמזמינה תחויב בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת המזמינה בכתב, יפצה וישפה היועץ את המזמינה בכל סכו□ בו תחויב המזמינה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

78. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

79. המנהל יהא רשאי בכל עת ,לדרוש מהיועץ החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים ,ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי היועץ לבין המזמינה. היועץ מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים נשוא הסכם זה.

<u>זכויות יוצרים</u>

80. השירותים שיסופקו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו ותוצאותיהם יהיו קניין של המזמינה.

81. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למזמינה.

82. מידע שפותח ע"י היועץ באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודה שאינם יחודיים למזמינה ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים ליועץ ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

חתימה וחותמת המציע

83. היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המזמינה במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמזמינה.

84. המזמינה תהא רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על ידי היועץ כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר ליועץ, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

<u>שמירת סודיות והגנה על הפרטיות</u>

85. היועץ מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות, המצורפת למכרז זה כנספח ב'4 להלן.

86. היועץ אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

87. היועץ מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המזמינה , וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.

88. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמינה.

89. המזמינה רשאית להורות ליועץ הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמינה בנדון.

90. היועץ מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למזמינה במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.

91. היועץ מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המזמינה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למזמינה ו/או לצד שלישי שימנה המזמין את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמינה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המזמינה. בנוסף, היועץ מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

92. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

<u>העדר ומניעת ניגוד עניינים</u>

93. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של היועץ במסגרת השירותים.

94. על היועץ תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

95. כל שיועבר לטיפולו של היועץ, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית ליועמ"ש המזמינה ולפעול על פי הוראותיו.

96. בנוסף להצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים המצורפת למסמכי המכרז, על היועץ למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

97. המזמינה שומרת על זכותה לסיים את ההתקשרות עם היועץ בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

<u>אחריות בנזיקין ושיפוי</u>

98. היועץ לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי היועץ יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישור המזמינה לביצוע הפעולות, ובכלל זה באחריות היועץ לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו'.

99. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למזמינה , לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של היועץ ו/או של מי מטעמו.

100. היועץ יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי , אשר יגרמו בשל מתן השירותים למזמינה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ ו/או של מי מטעמו.

101. היועץ פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.

102. היועץ מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך תקופת ההתקשרות.

103. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם למזמינה ו/או למזמינה מקומית קרני שומרון ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למזמינה ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למזמינה..

104. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום בו תחויב המזמינה על פי פסק דין חלוט, כל מקרה בו יקבע כי האחריות לנזק מוטלת על היועץ ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המזמינה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י היועץ, המזמינה תודיע ליועץ על קיומה של התביעה בהקדם המיידי, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המזמינה מפניה על חשבונו.

<u>ביטוחים</u>

105. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, היועץ למלא אחר הוראות הביטוח כמפורט בנספח אישור קיום הביטוחים המסומן **<u>כנספח ב'3</u>** המצורף להסכם זה.

106. תנאי יסודי לתחילת ההתקשרות הינו חובת היועץ להמציא תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים, המסומן **כנספח ב'3** כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל (בנוסחו המקורי) וללא הסתייגויות. במקרה בו היועץ לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כאמור בנוסח המסומן **כנספח ב'3** ו/או במועד הנ"ל, שמורה למזמינה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כזוכה.

חתימה וחותמת המציע

107. המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור לא יפגע ו/או לא יגרע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
108. באחריות היועץ להמציא למזמין אישור ביטוח מעודכן לכל הפחות 14 יום לפני המועד שבו בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות. במידה ולא יומצא אישור תקף כאמור, המזמינה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות באופן מיידי.

109. למען הסר ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שיידרש ע"י חברת הביטוח של היועץ, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י היועץ בלבד.

110. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של היועץ בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של היועץ לנזקים שיגרמו למזמינה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.

111. מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המזמינה כדי לגרוע מאחריותו של היועץ.

112. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה על פי ההסכם וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז והסכם זה.

113. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה, בנספח אישור קיום הביטוחים המסומן **כנספח ב'3** להלן, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.

114. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה, 30 יום מראש.

115. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמינה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

116. מובהר בזאת, כי היועץ יישא באחריות על פי דין כלפי יחידי המבוטחת בגין השירותים הניתנים למזמינה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי יועץ משנה, והיועץ הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את יחידי המבוטחת בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות ו/או בנספח אישור קיום ביטוחים ובין אם לאו.

117. היועץ מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בנספח ב'3 להלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב היועץ כי

את ביטוח אחריות מקצועית ונאמנות עובדים יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה.

118. היועץ מתחייב להודיע למזמינה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוחי היועץ כנדרש בחוזה זה . כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם המזמינה, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המזמינה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המזמינה על פי ביטוחי היועץ.

119. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יהיה אחראי לשפות את יחידי המבוטחת באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.

120. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות יחידי המבוטחת לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

121. מוסכם בזה על המזמינה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המזמינה, יושב ליועץ הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למזמינה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

122. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על היועץ בלבד, ובכל מקרה לא על המזמינה ו/או על מי מטעמה.

<u>הפרות, פיצויים מוסכמים ובטלות ההסכם</u>

123. הפר היועץ כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה היועץ את המזמינה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמינה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ליועץ אחר למתן השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.

124. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, היועץ ישלם למזמינה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן ,ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי היועץ תוך 7 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מהמזמינה ,יושת על היועץ פיצוי מוסכם מראש בסך 1,000 ₪ ליום.

125. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד ,יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

126. המזמינה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיעה ליועץ לפי הסכם זה ,את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל ,ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ למזמינה ו/או לכל צד ג' ,עפ"י ההסכם או עפ"י דין .זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין תוך 15ימים על פי ההסכם או עפ"י דין.

127. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, ישלח המנהל ליועץ הודעה בדבר ההפרה, ובו תינתן ליועץ תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והיועץ לא יתקן את ההפרה כאמור, המזמינה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם ליועץ פיצוי ו/או תשלום כלשהו.

<u>הפסקת ההתקשרות עם היועץ</u>

חתימה וחותמת המציע

128. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית המזמינה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן ליועץ 30 ימים מראש בכתב.

129. במידה ותומצא ליועץ הודעה כאמור, לא תהיינה ליועץ כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמינה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המזמינה מכוח כל דין או הסכם.

130. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב היועץ להשיב למזמינה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למזמינה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

<u>ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו</u>

131. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהיועץ דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד היועץ או במקרה של ביצוע פשע על ידו, תהא רשאית המזמינה להודיע ליועץ על <u>ביטולו המיידי</u> של הסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג היועץ לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והיועץ לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

132. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המזמינה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ מיידית, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם ליועץ פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

א. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל.
ב. נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
ג. היועץ או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
ד. הוכח למזמינה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
ה. היועץ התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות היועץ.

133. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

134. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.

135. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההתקשרות, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י היועץ, לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי שהוא מהמזמינה בגין ביטול ההסכם.

136. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המזמינה וחובותיו של היועץ לא יפגעו, ויישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.

137. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המזמינה עפ"י כל דין או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

138. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על היועץ לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג המזמינה או מזמינה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המזמינה או למי שהיא תורה ולשביעות רצון המזמינה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של היועץ לכל תשלום שהוא מהמזמינה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד. היועץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למזמינה ו/או למזמינה אחרת.

139. היועץ יעביר למזמינה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנאסף על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המזמינה עפ"י הסכם זה

140. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון היועץ בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה המזמינה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.

141. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינו רכושו הבלעדי של המזמינה והיועץ יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו למזמינה לאחר סיום ההתקשרות. היועץ מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המזמינה.

142. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

<u>זכות עכבון וסעדי ביניים</u>

143. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.

144. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא היועץ רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמזמינה שימוש במשרדים ו/או המשך מתן השירותים באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המזמינה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

<u>איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה</u>

145. היועץ אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

146. בנוסף, היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

147. בכל מקרה בו יסתייע היועץ בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה ,יהא הדבר כפוף ומותנה באישור המזמינה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המזמינה ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. למען הסר ספק מובהר כי המזמינה תהא רשאית לסרב לבקשת היועץ להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. אין באישור המזמינה להעסקה שכזו כדי לאיין את האחריות של היועץ בגין עבודתו ו/או עבודת הבאים מטעמו.

חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

כללי

148. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.

149. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

150. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כוויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

התניית שיפוט

151. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט בעלי הסמכות העניינית ומקומית בלבד.

כתובות והודעות

152. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.

153. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה	**היועץ**

אישור יועצת משפטית למינהלת הסכם גג	**אישור עו"ד מטעם היועץ**
	אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ היועץ, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה_____, ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____ מטעם היועץ, המורשה/ים לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את המציע לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין. תאריך: _____. _____ חתימה וחותמת עו"ד
אני, הח"מ, _____ ממשרד עו"ד שרקון בן עמי אשר ושות', המשמשת כיועצת משפטית של מינהלת הסכם הגג לקרני שומרון מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המזמינה לבין _____ מכוח מכרז פומבי מס' 14/2026. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. עוד הריני לאשר, כי ההסכם הינו בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו, הצעת היועץ והחלטת ועדת מכרזים מיום _____. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המזמינה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המזמינה לכל דבר ועניין. תאריך: _____. _____ חתימה וחותמת עו"ד	

_____
חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח ב'1

ההצעה הכספית – תצורף לאחר הזכייה

חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח ב'2

מפרט השירותים

1. כללי

1.1. בשנת 2026 נחתם בין המועצה המקומית קרני שומרון (להלן: "**המועצה**") לבין רשות מקרקעי ישראל (להלן: "**רמ"י**"), הסכם גג לביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בתחום שיפוט המועצה, וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה ביישוב הקיים, לרבות ביצוע תשתיות על שונות (להלן: "**הסכם הגג**" או "**הפרויקט**").

1.2. לשם ביצועו, מימושו וקידומו של הסכם הגג, המועצה הקימה תחת ניהול של החברה הכלכלית לקרני שומרון, מינהלת הסכם גג ייעודית. תחת ניהול המינהלת כלל פעולות התכנון, הביצוע והפיקוח על הפרויקט, ותשמש כגורם הניהולי האחראי על כלל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, דרך ביצועו ועד למסירתו בפועל לידי המזמינה. במסגרת זו, תהא מנהלת הסכם הגג אחראית, בין היתר, על התיאום הנדרש בין כלל בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, דיווח למועצה וחברה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי ההתקדמות וכן על כל פעולה נוספת הקשורה בכך (להלן: "**מנהלת הסכם הגג**").

1.3. המועצה באמצעות החברה (להלן יכונו יחדיו: "**המזמינה**"), מעוניינות כי במסגרת מינהלת הסכם הגג יצא אל הפועל תהליך מעמיק למיתוג ופרסום, במטרה למשוך אליה תושבים חדשים, יזמים ובעלי עסקים, וכן קבלני בנייה שיתחרו על שיווק הקרקעות במכרזים, ולקדם את פרויקט פיתוח היישוב ואזורי תעסוקה ומסחר.

1.4. לפיכך, המזמינה מעוניינת בקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחומי האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית על בסיס מיקור חוץ (Outsourcing) (להלן: "**התפקיד**", "השירותים" או "**היועץ**", לפי העניין), הכל בהתאם להוראות מכרז זה, מסמכיו ונספחיו.

1.5. מסמכי המכרז כוללים את ההזמנה להציע הצעות (מסמך א'), הסכם ההתקשרות (מסמך ב') על כלל נספחיו, וכן כל מסמך נוסף שיצורף למכרז, בין במועד פרסומו ובין במועד מאוחר יותר, לרבות הודעות הבהרה, עדכונים ותיקונים שיפורסמו על ידי המזמינה מעת לעת (להלן: "**מסמכי המכרז**").

1.6. מסמכי המכרז מפרטים, בין היתר, את תנאי ההשתתפות, אופן הגשת ההצעות, אמות המידה לבחירת הזוכה ותנאי ההתקשרות. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות והאסמכתאות הנדרשים במסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים כדין, ובצירוף כל מסמך נוסף הנדרש בהתאם להוראות המכרז.

1.7. כותרות הסעיפים במסמכי המכרז נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנותם. במקרה של סתירה, אי-התאמה או אי-בהירות בין הוראות מסמכי המכרז, או בין הוראות שונות באותו מסמך, תהא המזמינה רשאית לפרש את הוראות המכרז בהתאם לתכליתו, להוראות הדין ולשיקול דעתה המקצועי, והחלטתה בעניין תהיה סופית ומחייבת.

1.8. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, כולו או חלקו, בכל שלב, לרבות לאחר פתיחת ההצעות ו/או לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה, וזאת מטעמים מקצועיים, תקציביים, ארגוניים, תכנוניים או מכל טעם אחר. המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבחור בהצעה שתמצא כמתאימה ביותר לצרכיה, בהתאם להוראות המכרז ולשיקול דעתה המקצועי.

1.9. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם או להרחיב את היקף השירותים, לבצע רק חלק מהם, לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים, או להורות על הפסקת ההתקשרות, כולה או חלקה, בהתאם לצרכיה ולתקציבים העומדים לרשותה. למציעים ו/או לזוכה לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

1.10. בכל מקום במסמכי המכרז בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך; ובכל מקום בו נעשה שימוש בלשון יחיד, הכוונה גם ללשון רבים ולהפך, הכל לפי העניין.

חתימה וחותמת המציע

2. <u>מהות ההתקשרות</u>

2.1. **<u>כללי</u>**

2.1.1. בין המזמינה לבין הזוכה ייחתם הסכם למתן השירותים על בסיס מיקור חוץ (Outsourcing), בהתאם להוראות מכרז זה, הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז.

2.1.2. מובהר כי הזוכה יספק שירותים כנותן שירותים עצמאי, ולא יתקיימו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה, החברה ו/או מי מטעמן, יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא.

2.1.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם בעתיד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, קול/ות קורא/ים, הליכי הצעות מחיר ו/או מכרזים נפרדים ו/או נוספים לביצוע חלק מן השירותים ו/או שירותים דומים או משלימים. מובהר כי ההתקשרות מכוח הליך זה אינה מקנה לזוכה בלעדיות כלשהי במתן השירותים, כולם או חלקם, ולא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך.

2.1.4. מובהר בזאת למשתתפים, כי מתן השירותים ותשלום התמורה עשויים להיות ממומנים, כולם או חלקם, על ידי רמ"י ו/או גורמים ממשלתיים ו/או ציבוריים אחרים. לפיכך, תנאי להתקשרות כפוף לקיומם של תקציבים, הרשאות תקציביות ואישורים נדרשים, והמזמינה תהיה רשאית לעכב, לצמצם או להפסיק את ההתקשרות בהתאם להנחיות הגורם המממן.

2.1.5. יובהר כי המזמינה תהא הבעלים הבלעדי של כל התוצרים, לרבות כלל זכויות הקניין הרוחני, מכל מין וסוג שהוא, הנוגעים למתן השירותים, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה.

2.1.6. הזוכה ישמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שיגיע לידיו.

2.1.7. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע השירותים לאחר או להעסיק ספק/קבלן משנה ללא אישור המזמינה.

2.1.8. המזמינה תהיה רשאית לבצע בקרה שוטפת על עבודת הזוכה ועל עמידתו ביעדים.

2.1.9. הזוכה יידרש לבצע חפיפה מסודרת בתחילת ההתקשרות ובסיומה, ללא תמורה נוספת.

2.1.10. על הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז בהתאם לנוסח המצורף להסכם התקשרות להלן. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת המועמדות. על מועמד שהוכרז כזוכה להמציא למזמינה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

2.2. **<u>היקף השירותים וזמינות</u>**

2.2.1. הזוכה יתחייב לזמינות מלאה ומיידית לצורך מתן השירותים וכן למתן מענה מקצועי בשעות בלתי שגרתיות, בשעות הערב, בימי שישי ובמועדים מיוחדים ככל שיידרש

2.2.2. הזוכה יתחייב להשתתף בכל ישיבה, דיון, ועדה, סיור, פגישה מקצועית או מפגש עבודה מול רמ"י, משרדי ממשלה, גופים מתקצבים, קבלנים, יועצים, מתכננים וגורמים נוספים, בהתאם לדרישת המזמינה.

2.2.3. ככלל, מתן השירותים יהא בהתאם לצורכי המזמינה במהלך תקופת התקשרות המסגרת, ועל פי הזמנות עבודה פרטניות שיוצאו, מעת לעת, למציע הזוכה,

חתימה וחותמת המציע

והכול בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיהם, ובכפוף לקיומם של תקציבים מאושרים שיעמדו לרשות המזמינה.

2.2.4. במסגרת הזמנות העבודה תהא המזמינה רשאית לקבוע כי השירותים יינתנו במתכונת כוללת ורחבה, הכוללת את כלל סוגי העבודות והשירותים הנדרשים בתחומי האסטרטגיה השיווקית, המיתוגית, הקריאייטיב, הגרפיקה וההפקה, לפי צורכי המזמינה ושיקול דעתה הבלעדי.

2.2.5. בהתאם לכך, ככל שיידרש, יהא על המציע הזוכה להעמיד, באחריותו ועל חשבונו, צוות מקצועי מתאים, לרבות ספקים, יועצים ו/או קבלני משנה מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית כלפי המזמינה לביצוע כלל השירותים.

2.2.6. ההתקשרות מול המזמינה תיעשה עם המציע הזוכה בלבד. שכר טרחתם ו/או עלותם של ספקים, יועצים ו/או קבלני משנה שיועסקו על ידי המציע הזוכה, באחריותו ותחת ניהולו, ככל שיידרשו, יובאו לאישור המזמינה מראש ובכתב, בצירוף תקורה למציע הזוכה בשיעור של 3.5% ולא יחייבו את המזמינה אלא לאחר קבלת אישורה כאמור.

2.2.7. מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת כלפי המציעים ו/או כלפי הזוכה להיקף עבודה מינימלי כלשהו, למספר מינימלי של הזמנות עבודה ו/או לתדירות מסירתן. קבלת השירותים תהא בהתאם לצורכי המזמינה, לתקציבים שיעמדו לרשותה, להזמנות עבודה פרטניות שיאושרו מעת לעת, ולשיקול דעתה הבלעדי, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.3. **<u>הרפרנט המוצע וספקי משנה</u>**

2.3.1. השירותים יבוצעו באמצעות נציג בכיר מטעם המציע שהוצג במסגרת ההצעה (להלן: "**הרפרנט**").

2.3.2. הרפרנט ישמש כאיש הקשר המקצועי המרכזי מטעם הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.3.3. החלפת הרפרנט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, תהא טעונה אישור מראש ובכתב של המזמינה בלבד. המזמינה תהיה רשאית שלא לאשר החלפת רפרנט מכל סיבה מקצועית שתמצא לנכון.

2.3.4. אין באמור כדי למנוע מהמציע להפעיל צוות מקצועי מטעמו ו/או ספקים ו/או קבלני משנה לצורך מתן שירותים משלימים, שאינם נכללים בליבת השירותים כמפורט בסעיף 3 להלן, ובלבד שהפעלתם תיעשה באחריותו המלאה והבלעדית של המציע הזוכה, ומבלי לגרוע מחובותיו כלפי המזמינה על פי מסמכי ההליך וההסכם. מובהר כי השירותים המפורטים בסעיף 3 להלן, וכן כל שירות אחר אשר מהווה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, חלק ממהות ההתקשרות — לרבות תהליכי חשיבה, גיבוש רעיונות, קריאייטיב, הגדרת האסטרטגיה השיווקית, יישומה, ניהולה ופיקוח על ביצועה — יינתנו על ידי המציע הזוכה עצמו ובאמצעות הנציג הבכיר מטעמו בלבד, ולא באמצעות קבלני משנה, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המזמינה.

2.4. **<u>חובת העדר ניגוד עניינים</u>**

2.4.1. הזוכה יחתום, כתנאי להתקשרות, על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ויפעל בהתאם להוראות המזמינה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

2.4.2. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה, התקשרות, עיסוק, תפקיד או פעילות העלולים ליצור, במישרין או בעקיפין, ניגוד עניינים בין תפקידו מכוח מכרז זה לבין ענייניו האישיים, המקצועיים או העסקיים, או לבין ענייניהם של לקוחותיו, שותפיו, עובדיו או מי מטעמו.

2.4.3. הזוכה לא יעניק שירותים, במישרין או בעקיפין, ליזמים, קבלנים, ספקים, מתכננים, יועצים, בעלי זכויות במקרקעין או לכל גורם אחר הפועל בתחום שיפוט המועצה או בפרויקטים הקשורים להסכם הגג בתחום המועצה, ככל שקיים או עלול להתקיים חשש לניגוד עניינים.

2.4.4. הזוכה יודיע למזמינה באופן מיידי ובכתב על כל עניין, קשר, התקשרות או נסיבה העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים, בפועל או בכוח, ויפעל בהתאם להנחיות המזמינה בעניין זה.

2.4.5. הזוכה לא יהיה רשאי להגיש הצעה, מועמדות או בקשה למתן שירותים, לבצע עבודות או להתקשר בכל התקשרות אחרת בפרויקטים המצויים בתחום שיפוטה של המועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המזמינה ובלבד שאין חשש לניגוד עניינים כאמור.

2.4.6. הזוכה לא יהיה רשאי לעסוק במתן שירותים לגורם אחר, ככל שיש בכך כדי לפגוע במילוי תפקידו, בזמינותו, בעצמאות שיקול דעתו או ליצור חשש לניגוד עניינים עם תפקידו מכוח הסכם זה.

2.4.7. הפרת הוראות פרק זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמינה, בין היתר, בזכות להביא את ההתקשרות לידי סיום מידי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין או הסכם.

3. <u>עיקרי השירותים</u>

מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, הזוכה יהיה אחראי, בין היתר, לביצוע השירותים והמטלות הבאים:

3.1. **<u>שירותי ייעוץ לאסטרטגיה שיווקית ומיתוגית (במסגרת ריטיינר חודשי)</u>**

המציע יעמיד נציג בכיר מטעמו לטובת מתן שירותי הייעוץ המפורטים להלן:

א. ניהול תחקירים.
ב. יצירת אסטרטגיות.
ג. בניית תכניות ליישום האסטרטגיה.
ד. ליווי תהליכי יישום האסטרטגיה.
ה. יצירת תכניות שיווק ופרסום.
ו. ניהול וליווי תכניות השיווק והפרסום.
ז. ניהול ופיקוח יישום הקריאייטיב.
ח. כתיבה ועריכת טקסטים.
ט. הכנת תכנית עבודה רב שנתית מגובה תקציב.

3.2. **<u>שירותי מיתוג וקריאייטיב</u>**

3.2.1. פיתוח שפה מותגית ותקשורתית **למותג/ים חדש/ים**, ובכלל זה:

א. הגדרת חזון המותג.
ב. פיתוח הקונספט הקריאייטיבי.
ג. שם מותג.
ד. לוגו\סמל.

חתימה וחותמת המציע

ה. טג ליין\סיסמא.
ו. קופירייטינג לעיקרי המותג.
ז. יישום רעיוני ב 2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
ח. פיתוח ספר מותג.

3.2.2. פיתוח שפה מותגית תקשורתית **תחת מותג/ים קיימ/ים,** ובכלל זה:

א. הגדרת חזון המותג.
ב. פיתוח הקונספט הקריאטיבי.
ג. שם מותג.
ד. לוגו\סמל.
ה. טג ליין\סיסמא.
ו. קופירייטינג לעיקרי המותג.
ז. יישום רעיוני ב- 2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.

3.2.3. פיתוח שפה מותגית תקשורתית **ליחידה/אגף** במועצה וחברה, ובכלל זה:

א. פיתוח הקונספט הקריאטיבי.
ב. שם מותג.
ג. לוגו\סמל.
ד. טג ליין\סיסמא.
ה. קופירייטינג לעיקרי המותג.
ו. יישום רעיוני ב- 2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
ז. מצגת תדמיתית.
ח. טמפלט להזמנה לאירועים.

3.3. **<u>קופירייטינג, עיצוב וביצוע גרפי, בין היתר של הפריטים להלן:</u>**

א. מודעה.
ב. אדפטציה למודעה לפי גודל.
ג. עיבוד תמונה.
ד. "גדר מדברת".
ה. תשדיר רדיו (ללא הפקה).
ו. תסריט לסרטון (ללא הפקה).
ז. הדמיות והמחשות.

3.4. יובהר כי הרשימה שלעיל הינה רשימה חלקית ובלתי ממצה, ואין בה כדי לגרוע או להחריג כל שירות, פעולה או נושא הנדרשים לצורך מתן השירותים ועל פי צרכי המזמינה על פי מסמכי ההליך. השירותים כוללים, בין היתר, ניהול מלא, שוטף ומקצועי של מערך השיווק, הקריאייטיב והגרפיקה של המזמינה והמינהלת, על כל הכרוך בכך, בהתאם לצורכי המזמינה והמינהלת ולהנחיותיה המנהל מטעמן.

4. **<u>תנאים מתלים להתקשרות</u>**

4.1. תנאי מוקדם ומחייב להתקשרות בין הצדדים הינו קיומם של הזמנת עבודה והסכם התקשרות, לרבות נספח הארכת התקשרות ככל שההתקשרות תוארך, כשהם חתומים ומאושרים כדין על ידי כלל מורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה.

4.2. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה מקבלת את הכספים לצורך מימון ההתקשרות מרשות מקרקעי ישראל, בהתאם להסכמים, נהלים והוראות מחייבות החלים עליה. לפיכך, ביצוע ההתקשרות, הוצאת הזמנות עבודה, אישור חשבונות ותשלום התמורה

חתימה וחותמת המציע

כפופים לקיומו של תקציב מאושר ולקבלת הכספים בפועל מרמ"י, וכי אין למזמינה מקורות תקציביים אחרים למימון השירותים נשוא התקשרות זו.

4.3. מובהר כי לא תהא למציע הזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה בגין עיכוב, הפחתה או אי־ביצוע של הזמנת עבודה, ככל שאלה ינבעו מאי־קבלת תקציב או כספים מרמ"י, מעיכוב בקבלתם, או מהוראות ונהלים מחייבים החלים על המזמינה בקשר למימון ההתקשרות.

5. ההצהרות והתחייבויות כלליות של היועץ הזוכה

5.1. היועץ מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

5.1.א. להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות;

5.1.ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

5.1.ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;

5.1.ד. לא להתחייב בשם המזמינה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשי החתימה;

5.1.ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;

5.1.ו. להעביר לידי המזמינה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;

5.1.ז. במהלך מתן השירות על ידו למזמינה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;

5.1.ח. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

5.1.ט. מתן השירותים מחייב את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המזמינה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

5.1.י. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו במתן שירותים למזמינה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז, ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת המזמינה. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי המזמינה תהא רשאית להתקשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירותים נוספים במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

5.1.יא. יודגש, כי בהתאם למהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות), והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות.

6. דרישות נוספות

6.1. חובה על היועץ להיות זמין הן טלפונית והן בדוא"ל לפניות המזמינה ו/או מי מטעמה, ולהשיב בפרק זמן סביר ובמקרין דחופים ללא דיחוי.

6.2. חובה על הזוכה ליתן מענה אדיב אמין מקצועי ומהיר.

6.3. השירותים יסופקו בכפוף לכל הוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.

6.4. כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה ליועץ (לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על היועץ בלבד.

6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הזוכה רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המזמינה, אלא באישור מראש ובכתב של המזמינה החתום ע"י מורשי החתימה. היועץ מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המזמינה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם המזמינה מכח כל דין או הסכם.

חתימה וחותמת המציע

7. **זכויות במידע ובציוד**

7.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכושה הבלעדי של המזמינה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו.

7.2. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי היועץ, יהיה רכוש המזמינה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת היועץ ו/או כל גורם אחר שהוא. היועץ לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות המזמינה בכתב.

7.3. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא לא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בין ביצוע השירות.

חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח ב'3

נספח אישור קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____.

"**מבקש האישור**" – מועצה מקומית קרני שומרון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" – שירותי ייעוץ אסטרטגיה שיווקית ומיתוגית.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

   מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

   2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

   2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

   2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

   2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

   2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי , אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

   2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות

_____
חתימה וחותמת המציע

המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את , מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו

חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח ב'3/1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח/המועמד לביטוח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור**
שם: מועצה מקומית קרני שומרון	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי ייעוץ אסטרטגיה שיווקית ומיתוגית.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען:	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו _____		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325,326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת המציע

החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ
מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מנהלת הסכם הגג קרני שומרון

נספח ב'4

התחייבות היועץ לשמירה על סודיות

אני הח"מ, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____ אצל היועץ: _____ ע.מ. _____ (להלן: "**היועץ**").

בשם היועץ, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי החברה הכלכלית לקרני שומרון בע"מ (להלן: "**המזמינה**") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המזמינה מכוח מכרז פומבי מס' 14/2026 (להלן: "**המכרז**") כדלקמן:

"**המידע**"- לצורך מסמך זה כל מידע מרישומי הנהלת חשבונות, תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים למזמינה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים למזמינה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למזמינה ; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים למזמינה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המזמינה , הח"מ מתחייב להשמיד או למסור למזמינה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המזמינה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

_____	_____	_____
שם מלא	תאריך	חתימה

<u>אישור עו"ד</u>

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב_____ ה"ה _____ הנושא ת.ז שמספרה _____ ו-_____ הנושא ת.ז שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהיזהרתם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

_____
חתימה וחותמת המציע