



לשכת ראש המועצה

ט' אייר תשע"ח

29 אפריל 2018

נוהל הצטרפות למאגר יועצים מועצה מקומית קרני שומרון בהתאם להוראות שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ותיקון מחוזר מנכ"ל 5/2017

1. מבוא

1.1 מועצה מקומית קרני שומרון (להלן: "המועצה") מבקשת לעדכן את מאגר היועצים למתן שירותים ו/או לביצוע עבודות (להלן: "השירותים") במקצועות הדרושים ידע והמומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממרכז בהתאם לסעיף 3 (8) לכללי המועצות המקומיות (מכרזים) (יהודה והשומרון), התשנ"ב-1992 ועל פי הוראות שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 וחוזר 5/2017 (להלן: "החוזר")

ועל פי כל דין.

1.2 הפניה נועדה להקמת מאגר יועצים, בכדי לאפשר ליועצים המעוניינים לתת או להמשיך לתת שירותים

למועצה, להיכלל במאגר היועצים של המועצה בנושאים או בתחומים המפורטים להלן

(להלן: "המאגר").

1.3 המעוניין להיכלל במאגר, רשאי לפנות למועצה בבקשה להיכלל במאגר בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים רשאי להלן ובהתאם לאמות המידה לצירוף למאגר, בהתאם לנושא, הכל כמפורט להלן.

1.4 התקשרות עם נותני השירותים מהמאגר יתבצע ב"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה", שגיבשה העירייה בהתאם לחוזר.

1.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ו/או לגרוע ו/או לשנות תנאים להצטרפות למאגר ו/או לקבוע מדדי איכות ו/או מדדים אחרים, בפניות ליועצים, מתוך המאגר, לנושא מסוים או לשירות מסוים או לעבודה מסוימת, בהתאם לצרכיה.

1.6 אין בפרסום הודעה זו ו/או בגיבוש המאגר כדי לחייב את העירייה באופן כלשהו להזמין שירותים כלשהם מאיזה מהיועצים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהעירייה לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים ו/או נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לפרסם פניה פומבית לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר ו/או לפנות ליועצים אחרים.



1.7 עדכון המאגר ייעשה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, ע"י המועצה, בהתאם לצרכיה מעת לעת ולכל הפחות לשלוש שנים.

2. הגשת בקשה להיכלל ברשימות המשתתפים

- 2.1 יועצים העונים לדרישות הקול קורא והמעוניינים להיכלל במאגר באחד או יותר מהתחומים, יגישו בקשה להצטרפות.
- 2.2 הבקשה תוגש באמצעות הטופס המצורף למסמכי הפניה ואשר אליו יצורפו כל האסמכתאות הדרושות ובכלל זה התחייבות על העדר ניגוד עניינים וכן אם ייבחרו, יעמדו בתנאים הקבועים בהוראות הדין החלים בעניין זה.
- 2.3 בקשה שתוגש בהתאם וכנדרש, תיבחן על ידי ועדה שהקימה המועצה (להלן- הועדה), אשר תיבחן את עמידת המשתתף בתנאי סף התאמתו לתחום הייעוץ, ואת המסמכים שצורפו.
- 2.4 במסגרת הבחינה, תהא הוועדה רשאית לזמן משתתף לראיון, כחלק מהליך הבחינה וטרם תדון ותכריע בכל בקשה.
- 2.5 במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למשתתף כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה צורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או כשירותו של המשתתף לתחום הייעוץ הרלוונטי.
- 2.6 לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר צירוף משתתף למאגר או לגרוע יועץ קיים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המשתתף עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לרבות בשל אי המצאת מסמך או בשל ניסיון רע.
- 2.7 החלטת הועדה שלא לצרף משתתף, כאמור, למאגר, או להסיר יועץ מהמאגר, תנומק בכתב, לאחר שניתנה הזדמנות למשתתף / ליועץ, לפי העניין, להשמיע את עמדתו בפניה.



לשכת ראש המועצה

תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

2.8 אדם או תאגיד הרשום כדין בישראל, העומד בדרישות הפרק אליו הוא רוצה להיכלל וצירף את כל המסמכים הדרושים לכך.

3. התקשרות עם יועץ מתוך המאגר

3.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה ליועצים" או "פניה תחרותית").

3.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי המועצה.

3.3 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצב.

3.4 היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות פי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו-1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, כאמור, מופיע באתר המועצה. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים והגשת קיום אישור ביטוחים לפי דרישת המועצה.

3.5 היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

4. הליך פניה תחרותית

4.1 המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים

4.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.



לשכת ראש המועצה

4.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

4.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטבית ביותר על פי כלל אמות המידה, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.

4.5 לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

4.6 המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

5. הבהרות

בכל שאלת הבהרה הנוגעות לקול קורא זה ניתן לפנות למועצה אל גב' נוי וקיל אחראית מכרזים ורכש, באמצעות דואר אלקטרוני noya@karneishomron.co.il המועצה שומרת לעצמה את הרשות ליתן מענה לשאלות אף לאחר חלוף המועד הנ"ל.

6. הגשת הצעות המועמדות :

6.1 כדי להיכלל במאגר, יש להגיש את הבקשה במלואה באתר המועצה על גבי מסמכי ההזמנה, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים - אתר המועצה

www.karneishomron.co.il

6.2 להצעה יצורפו כל המסמכים המעידים על ניסיונו של המציע וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל, כמו גם המסמכים והאישורים הנדרשים לכל סוג התמחות ספציפי שהמציע מבקש להיכלל במאגר שלו.

7. משותתף המגיש בקשה לקול קורא זה הסכים לכל תנאיו והינם מקובלים עליו.

8. בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא לשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.

בברכה,
מאיר ארונוביץ'
מנכ"ל המועצה