

הזמנה להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצים

מועצה מקומית קרני שומרון- בתחום הכספים

כללי:

1. מועצה מקומית קרני שומרון (להלן: "המועצה") מעוניינת להקים מאגר יועצים, הכולל אנשי מקצוע מומחים ומיומנים בעלי ניסיון וכישורים (להלן: "היועצים"/"היועץ") בתחום הכספים המפורט להלן בסעיף 21 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי המועצה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר").
מאגר זה מיועד לאפשר לחברה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בכפוף ובהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון בפטור ממכרז" שפורסם בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים והוחל באיו"ש (להלן: "נוהל יועצים").
2. מאגר היועצים יכלול יועצים בתחום הכספים: ביטוח, כלכלה, תחשיבים כלכליים, כתיבה ועדכון חוקי עזר ועוד.
מובהר בזאת כי "ועדת התקשרויות" כהגדרתה בנוהל יועצים רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכי המועצה.
בהתאם לזאת, יועץ הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך ותוך שהוא משייך עצמו לתחום/תחומי עיסוק, תוך ציון התמחות המקצועית הרלוונטית לכל תחום/תחומי העיסוק הנ"ל.
3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש בקשה נפרדת לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
4. ועדת התקשרויות תסווג על פי שיקול דעתה הבלעדי, את היועצים שייכללו במאגר, לתחום/תחומי העיסוק המתאימים, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי כל יועץ.
5. לועדת התקשרויות שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר, אף אם הוא עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו. במקרה זה, תישלח הודעה ליועץ על החלטת ועדת התקשרויות ונימוקה.
6. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך בכפוף לקיום הליך של מכרז זוטא או פנייה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכל בהתאם להוראות הדין.

7. המועצה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת למכרז לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים.
8. עם ריענון המאגר ועל פי הודעה שתפורסם על ידי המועצה, יוכלו היועצים לעדכן, בין היתר, את פרטיהם, את תחום ההתמחות ואת מספר שנות הניסיון.
9. המועצה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
10. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשנה, בהתאם לפרטים ו/או לפניות שיתקבלו על ידי היועצים, ורשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.
11. היועץ הזוכה יידרש לחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי המועצה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי המועצה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
12. המועצה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת התקשרויות רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.
14. אין בסעיפי הזמנה זו כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
15. יובהר, בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון נקבה, המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

תנאי הסף הנדרשים להתקיים במציע, על מנת להיכלל במאגר היועצים:

16. בעל השכלה אקדמאית ו/או בעל ניסיון מוכח, רלוונטים לתחום או לתחומי הייעוץ הנדרש/ים כפי שמפורטים **בטבלה שלהלן בסעיף 21**.

17. רישום בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.

18. היות המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

19. היה והמציע או הגוף המעסיק אותו, תאגיד, עליהם להיות בעלי תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/ השותפויות בהתאמה.

20. המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר דין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של המציע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

תחומי העיסוק המבוקשים ודרישות ההשכלה והניסיון ביחס אליהם:

21. להלן תחומי העיסוק ותנאי הסף אשר צריכים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים:

תחום עיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה
1 יועץ ביטוח	ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות, בדיקת צורכי הביטוח של הרשות, מתן המלצות לרכישת ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול מו"מ מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח, מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה וענין (לרבות חוות דעת) ביטוחיים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושאי ביטוח לגופים ציבוריים, לרבות הכנה וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש ורכב	בעל רישיון סוכן מורשה לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח תואר אקדמי בתחום הביטוח - יתרון
2 יועץ כלכלי	הכנת תסקירים וניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות או שיווקיות, בדיקת היתכנות כלכלית וליווי פרויקטים כלכליים	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בהכנת תסקירים, ניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות ו/או שיווקיות וליווי פרויקטים במגזר הציבור	תואר בכלכלה/ מינהל עסקים/ חשבונאות/ רו"ח
3 יועץ חוקי עזר ותחשיבים	מתן שירות של יועץ בתחום הכנת חוקי עזר, כתיבת חוקים חדשים, עריכת תחשיבים, עדכון חוקים ע"פ דרישה.	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום כתיבת חוקי עזר, הכנת תחשיבים לחוקי עזר, עדכון תעריפים	תואר בכלכלה/ מינהל עסקים/ חשבונאות/ מנהל ציבורי/ עריכת דין
4 יועץ כלכלי ו/או חשבונאי להכנסות	הכרות עם נושא כספי העברות ממשרד החינוך לרשויות המקומיות.	ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התפקיד	תואר אקדמי ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג

	מתחום החינוך			באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים ו/או תעודת רו"ח מוסמך
5	יועץ כלכלי ו/או חשבונאי להכנסות מתחום הרווחה	הכרות עם נושא כספי העברות ממשרד העבודה והרווחה לרשויות המקומיות.	ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התפקיד	תואר אקדמי ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים ו/או תעודת רו"ח מוסמך
6	יועץ משפטי			
6.1	יועץ משפטי כללי למועצה המקומית, לרבות בנושאי מיסוי מוניציפאלי-ארנונה, אגרות, היטלים, וחוקי עזר	הכרות מיסוי מוניציפאלי, מיסוי כללי, אגרות, היטלים, חוקי עזר, היטלי השבחה, התחדשות עירונית לרבות פינוי/ בינוי, מכרזים וועדות ערר.	ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התפקיד במתן ליווי ויעוץ לרשויות מקומיות.	תואר אקדמי בתחום עריכת דין ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג, מחזיק ברשיון תקף לעריכת דין 5 שנים לפחות.
6.2	יועץ משפטי בדיני עבודה	הכרות בדיני עבודה, יחסי עבודה ודיני משמעת.	ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התפקיד במתן ליווי ויעוץ לרשויות מקומיות.	תואר אקדמי בתחום עריכת דין ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג, מחזיק ברשיון תקף לעריכת דין 5 שנים לפחות.
6.3	יועץ משפטי בתחום נזיקין וביטוח	הכרות עם חוק ביטוח, דיני נזיקין.	ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התפקיד במתן ליווי ויעוץ לרשויות מקומיות.	תואר אקדמי בתחום עריכת דין ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג, מחזיק ברשיון תקף לעריכת דין 5 שנים לפחות.
6.4	יועץ משפטי לוועדה המקומית	הכרות עם דיני תכנון ובנייה, מיסוי מוניציפאלי, ארנונה והיטלים, כולל ייצוג משפטי.	ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התפקיד במתן ליווי ויעוץ לרשויות מקומיות.	תואר אקדמי בתחום עריכת דין ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג, מחזיק ברשיון תקף לעריכת דין 5 שנים לפחות.

--	--	--	--	--

מסמכים שנדרש היועץ לצרף:

22. קורות חיים של היועץ, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, **תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים בו עסק בתום העיסוק הנ"ל.**

23. תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.

24. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

25. אישורים בתוקף של המציע או של הגוף המעסיק אותו, על: ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, היותו עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף.

26. תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

27. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

28. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור כמפורט בהזמנה זו וימציאה למשרדי המועצה המצויים בבניין המועצה, ברח' רחבעם זאבי 1 קרני שומרון, במסירה אישית או לכתובת דוא"ל noya@karneishomron.co.il, עד ולא יאוחר מיום שלישי י"ט באב תשע"ח ה-31.08.18 בשעה 14:00.

29. היועץ יקבל מאת המועצה אישור על קליטת בקשתו כאמור והעברתה לבדיקה מקצועית.

30. ועדת התקשרויות תבדוק עמידה בתנאי סף ותקינות המסמכים שנשלחו.

31. לאחר אישור ועדת התקשרויות על הכללת היועץ במאגר, תישלח ליועץ הודעה נוספת על אישור הכללתו במאגר.

32. לוועדת התקשרויות שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, גם באם היועץ עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

33. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן הודעה למשתתף על רישומו במאגר.

34. המועצה תפרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר גם באתר האינטרנט של המועצה.

35. ועדת התקשרויות תהיה רשאית למחוק יועץ מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות הוגנת לטעון בפניה את טענותיו.

36. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד שנודע ליועץ על השינוי.

37. כאשר יעלה צורך בביצוע עבודת יועץ מסוימת יוגדרו תחום הייעוץ, ההתמחות ורמת המומחיות הנדרשים לביצועה על ידי ועדת התקשרויות. בפני ועדת המכרזים יובאו מספר יועצים מתאימים העומדים בדרישות, ככל שישנם, תוך המלצה על אחד מהם לביצוע העבודה. ועדת המכרזים תדון בבקשה ותקבל החלטה תוך שקילת קריטריונים השוואתיים ביניהם.

38. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שיויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון עבר עם היועץ, העדפת המבקש, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים- הכל באופן שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכפוף ובהתאם לנוהל יועצים.

39. לוועדת התקשרויות שמורה זכות הברירה, כחלק מהליך בחירת היועצים, לראיין מספר יועצים מתוך המאגר.

40. מובהר בזאת מפורשות כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או נוהל יועצים לאופן בחירת יועץ לביצוע עבודה והאפשרויות העומדות למועצה בבחירת יועץ כאמור.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

41. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

42. כל יועץ עימו תבחר המועצה להתקשר, יספק למועצה היקף שעות עבודה בהתאם לצרכי הפרויקט ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

43. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של המועצה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

44. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

איסור ניגוד עניינים:

45. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; וכן לחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

אסף אפרים, גזבר
מועצה מקומית קרני שומרון